Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma



DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Lunedì, 30 marzo 1998

SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 55

MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

CIRCOLARE 2 marzo 1998, n. 19.

Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1997.

SOMMARIO

MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

CIRCOLARE 2 marzo 1998, n. 19. — Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1997	Pag.	3
Sintesi delle innovazioni introdotte con il conto annuale 1997	»	7
Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazioni. Procedura in caso di inadempienza	»	8
Allegato 1 - Segnalazioni e incongruenze rilevate dal sistema informativo	»	11
Allegato 2 - Strutture del Ministero del tesoro alle quali inoltrare il conto annuale	»	15
Allegato 3 - Indirizzi della corte dei conti per l'invio del Conto annuale e della relazione	»	18
Istruzioni per la compilazione dei modelli anno 1997:		
A - Avvertenze generali	»	19
B - Avvertenze specifiche di comparto	»	33
Ministeri	»	45
Corpo diplomatico	»	63
Carriera prefettizia	»	81
Enti pubblici non economici	»	99
Regioni - Enti locali	»	117
Aziende autonome	»	133
Servizio sanitario nazionale	»	153
Enti ed istituzioni di ricerca e sperimentazione	»	195
Scuola	»	219
Università	»	247
Corpi di polizia	»	273
Forze armate	»	291
Magistratura	»	309

CIRCOLARI

MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

CIRCOLARE 2 marzo 1998, n. 19.

Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1997.

A tutti i Ministeri

- Gabinetto
- Direzione generale affari generali e del personale (o uffici analoghi)

Alle aziende autonome ed amministrazioni autonome dello Stato

Al Ministero della pubblica istruzione (per il comparto scuola) -Gabinetto

Ai presidenti degli enti pubblici non economici

Ai presidenti degli enti di ricerca e sperimentazione

Ai rettori delle università e delle istituzioni universitarie

Ai presidenti delle regioni e delle province autonome

Ai sindaci dei comuni

Ai presidenti delle comunità montane

Ai presidenti delle province

Ai direttori generali delle aziende sanitarie e ospedaliere

Ai presidenti degli enti del Servizio sanitario nazionale

Ai presidenti delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Ai commissari del Governo presso le regioni e le province autonome

e, per conoscenza:

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie e per gli affari regionali

Alla Corte dei conti - Segretariato generale

Agli assessori alla sanità delle regioni

Al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro - Segretariato generale

All'A.N.C.I. - Direzione generale

All'U.P.I. - Direzione generale

All'U.N.C.E.M. - Direzione generale

All'Unioncamere

Alle ragionerie centrali dello Stato

Alle ragionerie regionali dello Stato

Alle ragionerie provinciali dello Stato

Ai revisori dei conti in rappresentanza del Ministero del tesoro

I principi di programmazione, monitoraggio e analisi dei risultati gestionali del personale, sono posti a fondamento del processo di riforma della pubblica amministrazione, processo la cui ampiezza rende necessario lo sviluppo di una valida base informativa e di adeguati supporti gestionali.

Anche la progettazione di una rete unitaria della pubblica amministrazione (RUPA) richiede l'urgente attivazione di adeguati processi organizzativi.

In tale contesto evolutivo il conto annuale assume una particolare importanza per una corretta ed efficiente gestione del personale e per le finalità di monitoraggio della consistenza del personale stesso e del costo del lavoro.

Appare, pertanto, prioritaria la necessità che tutte le amministrazioni sviluppino al loro interno processi organizzativi idonei a corrispondere ad ogni esigenza conoscitiva, ma, soprattutto, siano in grado di assicurare la migliore qualità e attendibilità del dato, sia in termini di coerenza con il sistema contabile, sia in termini di completezza dell'informazione.

La pubblicazione del conto annuale 1996 nei primi mesi del corrente anno rappresenta già un importante risultato in attesa di poter predisporre tale documento entro l'anno successivo a quello oggetto della rilevazione ad iniziare da quello del trascorso anno 1997.

Il raggiungimento di tale obiettivo richiede evidentemente che le informazioni risultino ulteriormente verificate e perfezionate sotto il profilo della coerenza e della congruità.

Per realizzare questi obiettivi non sono state più apportate modifiche alla struttura della rilevazione salvo quelle derivanti da una nuova realtà contrattuale sopravvenuta.

Nella circolare verranno indicate a parte le predette innovazione su cui si richiama l'attenzione, mentre si conferma la procedura seguita nelle precedenti rilevazioni:

- 1 Fermo restando il termine perentorio del 31 maggio, entro cui le amministrazioni interessate devono inoltrare il conto annuale e la relazione illustrativa, si conferma, per le amministrazioni statali, la chiusura anticipata al 20 giugno 1998 del sistema informativo, mentre, per il settore pubblico, viene confermata la data del 31 luglio. Si rappresenta che per Ministeri, aziende sanitarie e Comuni sono previsti, per la relazione al conto annuale, modulistica e termini di scadenza diversificati;
- 2 Dopo tali date sarà possibile introdurre eventuali modifiche ai dati trasmessi, nel periodo 30 giugno 18 lugilo, relativamente al settore statale, dal 1° al 19 settembre per il settore pubblico;
- 3 Si ricorda che, oltre alla sanzione già attivata nei precedenti anni per gli enti inadempienti, sussiste quella prevista dagli articoli 7 e 11 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 nei casi in cui vengano fornite informazioni incomplete e chiaramente inattendibili.

L'art. 7 menzionato dispone infatti: «coloro che, richiesti di dati e notizie ai sensi del comma 1, non li forniscono, ovvero li forniscono scientemente errati o incompleti, sono soggetti ad una sanzione amministrativa pecuniaria, nella misura di cui all'art. 11, che è applicata secondo il procedimento ivi previsto»;

4 — In applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovrà essere indicato nel «prospetto informativo» il responsabile del procedimento amministrativo.

Con l'allegato 1 vengono puntualizzate le incongruenze evidenziate dal sistema informativo, su cui si richiama l'attenzione di codeste amministrazioni e delle ragionerie centrali, regionali e provinciali che dovranno intensificare la verifica dei dati, anche ai fini degli adempimenti di seguito specificati. Si raccomanda, pertanto, di approfondire e di seguire puntualmente le istruzioni allegate.

- Si ribadiscono inoltre gli indirizzi e la procedura già illustrati con le precedenti circolari:
- a) L'acquisizione delle informazioni, connesse con il conto annuale e la relazione riguarda anche le Regioni a statuto speciale, in relazione all'aspetto conoscitivo della rilevazione, nel rispetto dell'autonomia regionale, (Corte costituzionale sent. n. 359, del 30 luglio 1993). Si specifica che per il 1997 la relazione illustrativa descrittiva non deve essere presentata dai Ministeri, dai comuni e dalle aziende ospedaliere e dalle aziende sanitarie del Servizio sanitario nazionale che presentano apposite rilevazioni, come da specifiche circolari emanate dalla Ragioneria generale dello Stato. Gli altri enti invece produrranno i dati come di consueto, entro lo stesso termine del 31 maggio.
- b) Il conto annuale e la relazione, ivi comprese le eventuali successive rettifiche, vanno sottoscritti, oltre che dal responsabile del procedimento, anche dal rappresentante del Tesoro in seno ai collegio dei revisori, ove esiste, prima dell'inoltro alla competente ragioneria.
- c) Il conto annuale e la relazione vanno inoltrati, agli uffici centrali periferici della Ragioneria generale dello Stato: ragionerie centrali, regionali e provinciali a seconda delle rispettive competenze territoriali, così come specificate nell'allegato prospetto «Strutture della Ragioneria generale dello Stato» (Allegato 2).
- d) Come previsto dal decreto legislativo n. 29/1993, copia del conto annuale va «contestualmente» trasmessa alla Presidenza del Consiglio del Ministri Dipartimento per la funzione pubblica e alla Corte dei conti, agli indirizzi in allegato riportati (Allegato 3).
- e) In tale contesto va immediatamente attivata la procedura che comporta la dichiarazione di inadempienza subito dopo la scadenza del termine del 31 maggio e l'automatica applicazione delle procedure sanzionatorie. Infatti, appena scaduto il termine di preavviso fissato dalla dichiarazione di stato di inadempienza, il sistema informativo viene chiuso alle date specificate al punto 1 e non e più possibile l'acquisizione dei dati. Al fine di cadenzare puntualmente la procedura si allegano apposite istruzioni («Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazioni. Procedura in caso di inadempienza.»).

f) Nel precisare che il conto annuale fa parte dei flussi informativi del Sistema statistico nazionale (SISTAN) e ribadendo l'importanza che esso assume per l'attività delle amministrazioni, e, più in generale, del Governo (come già indicato nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 novembre 1993, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 282 del 1º dicembre 1993), si richiama la diretta responsabilità della dirigenza nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa anche in relazione agli effetti che possono derivare alla gestione stessa nel caso in cui, per inadempienza, vengano applicate le sanzioni di cui all'art. 30, comma 11, della legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle previste dal richiamato art. 11 del decreto legisaltivo n. 322 del 6 settembre 1989.

Nell'auspicare che anche il conto annuale sia utilizzato da codeste amministrazioni per sviluppare una base informativa idonea a realizzare una migliore gestione del personale, si raccomanda di voler garantire il rispetto, come in linea generale finora avvenuto, del termine ultimo del 31 maggio 1998 per la trasmissione dei dati, di curare la qualità del dato, in termini di correttezza e di coerenza con il sistema centrale, in quanto risultano ancora carenze che ne rendono difficoltosa un'immediata diffusione e utilizzazione.

- g) Le strutture centrali e periferiche della Ragioneria generale dello Stato svilupperanno ogni possibile azione di supporto e di indirizzo in connessione con il rapporto funzionale esistente con le Amministrazioni interessate, e daranno il massimo contributo per evitare inadempienze e per assicurare la congruità dei dati e la corrispondenza degli stessi con le risultanze contabili.
- h) Considerata la rilevanza del conto annuale ai fini dell'espletamento delle funzioni di verifica, di monitoraggio del costo del personale e di analisi dei risultati, i revisori dei conti del Tesoro, ove ne è prevista la presenza, si asterranno dal sottoscrivere documenti contabili (come rendiconti trimestrali, bilanci di previsione e conti consuntivi), in caso di accertamento di situazioni di ritardo negli adempimenti provvedendo, con urgenza, alle necessarie segnalazioni ai Commissari di Governo, al fine di poter consentire le conseguenti iniziative.

Ai commissari del Governo ed ai prefetti — la cui azione, ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 29/1993, si è rivelata particolarmente preziosa — si rivolge l'invito a richiamare l'attenzione sia degli enti che risultano inadempienti, sia di quelli che le competenti Ragionerie segnaleranno per aver inoltrato dati incompleti o non corretti.

p. Il Ministro: PENNACCHI

SINTESI DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE CON IL CONTO ANNUALE 1997

Raccomandando l'approfondimento delle istruzioni, tenuto conto degli errori ed incongruenze che spesso si rilevano, si sintetizzano le principali innovazioni introdotte.

- Le modifiche sono in linea di massima attinenti a quelle derivanti dai nuovi contratti di lavoro. In particolare:

 in tutte le tabelle sono state modificate le dizioni del tipo di rapporto di lavoro inserendo quelle previste contrattualmente quali "personale a tempo indeterminato" e "personale a tempo determinato".
- è stata eliminata in tutte le tabelle la riga "Personale part-time", che va rilevato unitamente al personale a tempo indeterminato e specificato nelle due colonne previste nella tabella 1B.
- è stata eliminata in tutte le tabelle la riga "personale non di ruolo" che va rilevato unitamente al personale a tempo indeterminato.
- inserimento di 'nuove qualifiche' rispetto al conto annuale 1996 per, comparti Ministeri, Aziende, Università e Sanità.
- modifica di alcune voci delle 'tabelle 8B e 8C in relazione ai contratti stipulati per i dirigenti dei comparti Ministeri, Aziende, Università e Sanità.
- nella tabella 9A è stata inserita una ulteriore riga denominata "economie da part-time" con codice P112.
- è stata eliminata, nella tabella 1B, la colonna "personale non di ruolo"
- sono state inserite nella tabella 1B n.2 colonne per il personale in part-time per la specifica delle unità che effettuano tempi di lavoro fino al 50% o superiore al 50%.
- Nella tabella 9B è stata aggiunta una riga con codice L011 che rileva la spesa per la erogazione dei buoni pasto.
- Nella tabella 9B nella riga con codice L010 vanno indicate eslusivamente le spese per la gestione della mensa.
- Nelle tabelle 1/A; 4; 8/A; 8B e 8C è stata inserita una riga: "Personale addetto a lavori socialmente utili".

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE E LA VERIFICA DEL FLUSSO DI INFORMAZIONI. PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIENZA.

- Le Amministrazioni sono sollectiate ad inviare il conto annuale e la relativa relazione illustrativa, prima della fine del periodo utile (31 maggio), allo scopo di evitare la concentrazione del carico di lavoro in un unico periodo e accelerare così la definizione del documento. A tal proposito si presuppone che, giunti al sesto anno di rilevazione del conto annuale, sia possibile acquisire dati corretti e puntuali ed evitare le incongruenze e gli errori che ancora si riscontrano.

AMMINISTRAZIONI ADEMPIENTI

- Le Ragionerie centrali, regionali e provinciali, dopo aver verificato che il documento sia stato sottoscritto dal dirigente preposto alla gestione del personale, nonché dal revisore dei conti in rappresentanza del Tesoro, ove previsto, effettuano le verifiche del caso man mano che pervengono le schede di rilevazione, contattando immediatamente le amministrazioni interessate in caso di incongruenze e omissioni;
- le verifiche da effettuare sono quelle informatiche previste dal sistema e quelle logiche di correlazione derivanti dal confronto con le risultanze contabili e con quelle dei conti annuali degli anni precedenti
- a tal fine va osservato che gli incrementi retributivi verificatisi nel 1997 sono quelli derivanti dai contratti collettivi di lavoro sottoscritti, ai sensi dell'art.51 del D. L.vo n. 29/93, per i dirigenti dei Ministeri delle Aziende Autonome e dell'Università (nei limiti in cui hanno trovato applicazione nel corso dello stesso anno) nonché quelli connessi all'erogazione dell'ultima tranche contrattuale per i CCNL già sottoscritti nell'anno precedente.

Al personale non contrattualizzato dirigenziale gli incrementi sono derivati dal D.P.R. del 8.5.97 (G.U. n.119 del 24.5.97) che ha previsto, in attuazione

della legge 6.3.92, n.216, un incremento del 9,58% degli stipendi e degli altri assegni fissi e continuativi dall'1.1.97 sui trattamenti in vigore all'1.1.96.

Per il personale di magistratura gli stipendi e la speciale indennità prevista dalla legge 19.2.81, n.27, sono stati aumentati del 6,72% a decorrere dall'1.1.97 (DPCM 28.5.97).

Vanno altresì considerati gli incrementi retributivi derivanti dalla progressione economica di anzianità per il personale che ancora ne usufruisce (dirigenti, generali, professori e ricercatori universitari, magistrati e personale della Scuola).

Tale valutazione deve tenere anche conto delle modifiche intervenute nella consistenza del personale e nella sua distribuzione nei livelli.

Confronti vanno altresì effettuati, per le Amministrazioni statali, con i flussi derivanti dall'integrazione dei sistemi informativi (come nel caso dei Ministeri, della Scuola, del personale della Magistratura: integrazione SIRGS-DGSPT-SIPI);

- è evidente che le predette valutazioni vanno effettuate, a monte, dalla stessa Amministrazione che invia i dati e dagli organi di controllo interno;
- le Ragionerie centrali, regionali e provinciali segnaleranno tempestivamente e, comunque prima della chiusura della rilevazione, alle Amministrazioni interessate le incongruenze e gli errori riscontrati nella rilevazione. Qualora, dopo la chiusura del 31 maggio riscontrassero ancora incongruenze e incoerenze nei dati, contatteranno le Amministrazioni concedendo un tempo non superiore a 15 giorni per i necessari chiarimenti, integrazioni o rettifiche.
- il 20 giugno e il 31 luglio, rispettivamente per il settore statale e per il settore pubblico, e, quindi, dopo l'espletamento degli interventi sanzionatori, si procederà alla chiusura del sistema per cui non sarà più possibile l'acquisizione dei dati. Pertanto l'inoltro del conto annuale dopo tali date risulterà irrilevante e l'ente verrà considerato definitivamente inadempiente con i conseguenti effetti amministrativo finanziari.
- per l'inserimento di eventuali modifiche o rettifiche ai dati trasmessi si procederà alla riapertura del sistema, limitatamente per il periodo 30 giugno 18 luglio per il settore statale e dal 1° al 19 settembre per il settore pubblico.
- Si raccomanda alle Amministrazioni di effettuare le opportune verifiche di congruità dei dati, che le strutture della Ragioneria Generale dello Stato avranno cura di riscontrare al momento dell'inserimento nel sistema informativo. Tra l'altro, le predette strutture valuteranno se considerare inadempienti anche quelle Amministrazioni che inviano i conti annuali incompleti o con errori che li rendano ingestibili. A tal proposito, come specificato nella lettera di trasmissione, si precisa che, accanto alle sanzioni già attivate nei precedenti anni per gli enti inadempienti, sarà data

applicazione agli artt. 7 e 11 del D. leg.vo 6.9.89 n. 322 anche nei casi in cui vengano fornite informazioni incomplete e chiarimenti inattendibili, sanzione, questa, che colpisce direttamente il funzionario responsabile della comunicazione del dato e firmatario del documento.

AMMINISTRAZIONI INADEMPIENTI

- Dopo la scadenza del 31 maggio le Ragionerie regionali e provinciali compileranno immediatamente (al massimo entro tre giorni) un elenco delle Amministrazioni che non hanno inoltrato il conto annuale.

Tale elenco va inoltrato ai Commissari del Governo, ai Prefetti (limitatamente ai Comuni, alle Comunità montane e altri enti), agli Assessorati regionali alla Sanità e all' "interfaccia Ragioneria Generale dello Stato" degli Assessorati regionali alla Sanità (limitatamente alle UU.SS.LL., agli istituti a carattere scientifico e agli istituti zooprofilattici) e, per conoscenza, alla Corte dei Conti

A differenza degli anni precedenti non va effettuata alcuna communicazione alla RGS-IGOP, che provvederà all'accertamento degli inadempimenti direttamente dal S.I., in quanto la responsabilità dell'attuazione della procedura rimane completamente a carico delle Ragionerie provinciali e regionali.

- I Commissari del Governo, che svolgono un'importante funzione di impulso e di coordinamento, attiveranno immediatamente, in virtù dei poteri conferiti dalla normativa (in particolare, dall'art. 67 D. L.vo 29/93), la procedura per le sanzioni di cui alla legge n. 468/78 secondo le modalità comunicate con la nota protocollo n.140571 del 31.5.94. Anche al fine di venire incontro a specifica richiesta del Ministero dell'Interno, a tale procedura provvederanno entro il 31 agosto al fine di assicurare l'efficacia del provvedimento, tenuto conto dei tempi necessari per la sua attuazione.
- le Ragionerie regionali e provinciali e i Commissari del Governo trasmetteranno, entro il 5 agosto, alla Corte dei Conti l'elenco definitivo degli enti inadempienti alla data di chiusura del sistema. La Ragioneria Generale dello Stato, qualora dal sistema risulti l'inadempienza dell'Ente (o le Ragionerie non abbiano inviato una comunicazione straordinaria di mancato inserimento dei dati) provvederà all'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui al decreto legislativo n.322/89.
- le Ragionerie centrali, tenendo conto del termine del 5 luglio, seguiranno direttamente la stessa procedura per le Amministrazioni ed enti di competenza.

ALLEGATO 1

SEGNALAZIONI E INCONGRUENZE RILEVATE DAL SISTEMA INFORMATIVO

Segnalazione n. 1 (tabella 1A).

La dotazione organica presente in tabella 1A è minore del numero di persone in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione. Per ogni qualifica/livello, la dotazione organica risulta inferiore al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Segnalazione n. 2 (tabella 1A).

La dotazione organica presente in tabella 1A eccede il numero di persone in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione. Per ogni qualifica/livello, la dotazione organica risulta superiore al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Segnalazione n. 3 (tabella 1A e tabella 8A).

Presenza degli importi di stipendio e/o dell'I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A con assenza di personale in tabella 1 A o viceversa. Per ogni qualifica/livello, gli importi di stipendio e/o di I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A risultano diversi da zero mentre tutte le colonne relative al personale in servizio in tabella 1A risultano a zero ovvero gli importi di stipendio e/o di I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A risulti a zero, mentre almeno una delle colonne relative al personale in servizio in tabella 1A risulta diversa da zero.

Segnalazione n. 4 (tabella 1A e tabella 6).

Il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A diverso dal totale del personale distribuito in base al titolo di studio di tabella 6. Per ogni qualifica/livello (tranne la qualifica "personale a tempo determinato"), il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione di tabella 1A risulta diverso dal totale del personale distribuito per titolo di studio di tabella 6.

Segnalazione n. 5 (tabella 7).

Dati su tabella 7 tutti a zero.

Segnalazione n. 6 (tabella 1A).

Il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione - 1 presente in tabella 1A diverso dal personale al 31 dicembre nella tabella 1A relativa al modello rilevato nell'anno precedente. Per ogni qualifica/livello, il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione - 1 di tabella 1A non può risultare diverso dal personale al 31 dicembre nella tabella 1A relativa all'anno precedente.

Segnalazione n. 7 (tabella 6):

Dati su tabella 6 tutti a zero.

Segnalazione n. 8 (tabella 8C):

La differenza tra il contributo per ciascuna spesa accessoria a carico dell'Amministrazione riportato in tabella 8C e quello teorico calcolato su ciascuna voce accessoria di tabella 8C supera lo scostamento previsto per il sottocomparto. La percentuale di scostamento tra i contributi che l'amministrazione dovrebbe teoricamente pagare (contributi teorici), e quelli effettivamente pagati, rispetto a quelli teorici deve risultare minore, in valore assoluto, della percentuale di scostamento prevista per il sottocomparto. L'importo di ciascuna spesa accessoria teorica a carico dell'Amministrazione viene ottenuto moltiplicando l'importo totale della relativa voce di spesa accessoria presente in tabella 8C, per la relativa aliquota percentuale prevista nel sistema informativo.

A > contributo teorico - contributo pagato * 100

dove:

contributo teorico = aliquota* spese

Segnalazione n. 9 (tabella 8C).

Il totale per ogni spesa accessoria comunicato in tabella 8C a zero, mentre il relativo contributo a carico dell'Amministrazione è diverso da zero o viceversa. Per ogni voce di spesa accessoria di tabella 8C il totale dell'importo comunicato non può risultare a zero, se il relativo contributo a carico dell'Amministrazione risulta diverso da zero o viceversa.

INCONGRUENZE DI ORGANICO.

Incongruenza n. 1 (tabella 1A e tabella 2).

Totale cessati comunicato in tabella 1A diverso da quello comunicato in tabella 2. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne che riportano la causa di cessazione, deve corrispondere al totale dei cessati presente in tabella 1A (escluso il personale a tempo determinato).

Incongruenza n. 2 (tabella 1A e tabella 3).

Totale assunti comunicato in tabella 1A diverso da quello comunicato in tabella 3. Per ogni qualifica/livello. il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne relative alle modalità di assunzione deve corrispondere al valore indicato in tabella 1 A (escluso il personale a tempo determinato).

Incongruenza n.3 (tabella 1A, tabella 1B e tabella 4).

Il personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A e modificato algebricamente dal personale comandato, fuori ruolo dell'Amministrazione e quello esterno, è diverso da quello comunicato in tabella 4. Per ogni qualifica/livello, il totale del personale distribuito sul territorio nazionale ed estero, presente in tabella 4 deve corrispondere al personale indicato in tabella 1A a meno del personale comandato fuori ruolo e del personale esterno.

Incongruenza n.4 (tabella 1A e tabella 5).

Il personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione, comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 5. Per ciascuna qualifica/livello, il totale del personale presente sulla tabella 5, deve essere uguale al personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione sulla tabella 1 A (escluso il personale a tempo determinato).

Incongruenza n. 10 (tabella 1A).

Il totale degli entrati comunicato in tabella I A diverso da quello degli usciti in tabella 1A.

Incongruenza n.11 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicatoin tabella 1A minore di quello comunicato in tabella 1 B. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne che riportano il personale fuori ruolo, e comandato/ distaccato dell'Amministrazione deve essere minore od uguale al totale del presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A.

Incongruenza n. 12 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del personale a tempo determinato al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 1B. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma della colonna che riporta il numero del personale a tempo determinato dell'Amministrazione, deve essere uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A per la qualifica/livello identificata come personale a tempo determinato.

INCONGRUENZE DI SPESA

Incongruenza n. 5 (tabella 8B e tabella 8A).

Il totale indennità comunicato in tabella 8A è diverso da quello presente su tabella 8B. Per ogni qualifica/livello l'importo del totale delle "indennità" presenti in tabella 8A, deve corrispondere alla somma delle indennità di tabella 8B percepite dalla medesima qualifica/livello.

Incongruenza n. 6 (tabella 8A e tabella 9A).

La differenza tra i contributi calcolati sulle spese stipendiali riportate in tabella 8A e quello riportato in tabella 9A supera lo scostamento previsto per il sottocomparto. La percentuale di scostamento tra i contributi teorici e quelli effettivamente pagati rispetto a quelli teorici deve risultare minore, in valore assoluto, della percentuale di scostamento prevista per il sottocomparto. L'importo dei contributi teorici a carico dell'Amministrazione sulle voci stipendiali viene ottenuto moltiplicando l'importo totale di ciascuna delle voci di spesa presenti in tabella 8A, per la relativa aliquota percentuale prevista nel sistema informativo R.G.S., e sommando i valori ottenuti.

△ > contributo teorico - contributo pagato * 100 contributo teorico

 $con \Delta > 0$

dove:

contributo teorico = aliquota* spese

Incongruenza n. 7 (tabella 8A).

Per ogni qualifica l'I.I.S. unitaria comunicata in tabella 8A supera il valore massimo oppure e inferiore al valore minimo di I.I.S. unitaria previsto per il sottocomparto. Si confronta l'I.I.S. unitaria comunicata con l'I.I.S. unitaria prevista nel sistema informativo.

I.I.S unitaria comunicata = I.I.S.comunicata/numero mensilità liquidate * 12

I.I.S. unitaria MAX = I.I.S. unitaria (1 + lo scostamento previsto sull'I.I.S.).

I.I.S. unitaria MAX = I.I.S. unitaria (1 - lo scostamento previsto sull'I.I.S.).

Si ha incongruenza se:

I.I S. unitaria comunicata > I.I S. unitaria MAX

I.I S. unitaria comunicata < I.I S.. unitaria MIN

Questa incongruenza non viene calcolata nel caso in cui l'importo teorico e/o quello comunicato per la qualifica sono zero.

Incongruenza n. 8 (tabella 8C e tabella 9A).

Il totale delle spese accessorie riportate in tabella 8C è diverso da quello presente su tabella 9A.

Incongruenza n.9 (tabella 8A e tabella 9A).

Il totale degli importi stipendiali comunicati in tabella 8A è diverso da quello presente su tabella 9A.

Incongruenza n.13 (tabella 8A).

Lo stipendio unitario comunicato in tabella 8A supera il valore massimo oppure è inferiore al valore minimo di stipendio unitario previsto per il sottocomparto. Si confronta lo stipendio unitario comunicato con lo stipendio unitario presente a sistema informativo.

Stipendio unitario comunicato = stipendio comunicato/numero mensilità liquidate * 12

Stipendio unitario MAX = Stipendio unitario (1 + lo scostamento previsto sullo stipendio),

Stipendio unitario MIN = Stipendio unitario (1 - lo scostamento previsto sullo stipendio).

Si ha incongruenza se:

Stipendio unitario comunicato > Stipendio unitario MAX

Stipendio unitario comunicato < Stipendio unitario MIN-

Questa incongruenza non viene calcolata nel caso in cui l'importo teorico e/o quello comunicato per la qualifica sono zero.

Incongruenza n. 14 (tabella 9A).

Il totale degli oneri da contrattazione di tabella 9A maggiore o uguale del totale della spesa del personale presente sulla stessa tabella.

Incongruenza n.15 (tabella 9A e tabella 9B).

Il totale delle spese per il personale di tabella 9A diverso dall'importo della corrispondente voce di spesa presente sulla tabella 9B. Questa incongruenza non viene elaborata nel caso di tabelle acquisite completamente a zero.

Incongruenza n. 1 7 (tabella 9A e tabella 8C).

Il totale dei contributi a carico dell'Amministrazione sugli importi di spese accessorie riportato in tabella 8C diverso dall'importo della corrispondente voce di spesa presente sulla tabella 9A.

Allegato 2

STRUTTURE DEL MINISTERO DEL TESORO ALLE QUALI INOLTRARE IL CONTO ANNUALE

Le schede riguardano le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, nonché le categorie di personale di cui all'art. 2, comma 4, del D. L.vo n. 29 del 3.2.93.

L'operatività del decreto legislativo n. 430 del 5.12.97, riguardante l'unificazione dei Ministeri del Tesoro e del Bilancio e della Programmazione economica, è connessa all'entrata in vigore del relativo regolamento. Pertanto l'assetto organizzativo esistente rimane invariato fino a quando il suddetto regolamento non sarà vigente.

Le amministrazioni / enti provvederanno, come per gli anni precedenti, all'inoltro del conto annuale alle strutture di seguito specificate;

Le schede vanno moltrate alle Ragionerie centrali, regionali e provinciali dello Stato, secondo la ripartizione per "comparti" previsti dal DPCM. n.593 del 30.12.93, come di seguito specificato:

	Comparto DPCM 30.12.93, n.593	Ragioneria Competente
1	MINISTERI (art.3)	Ragioneria Centrale
2 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (art.4) Automobil Club provinciali e locali Enti di cui alla legge 20.3.75, n.70 Enti Parchi Nazionali Casse conguaglio prezzi Enti culturali	Ragioneria Provinciale Ragioneria centrale c/o Ministero vigilante Ragioneria centrale c/o Ministero vigilante Ragioneria Regionale Roma Ragionerie Centrali c/o Ministero vigilante
3	REGIONI ED ENTI LOCALI (art.5)	
3.1	Regioni a statuto ordinario e speciale ad eccezione della Val d'Aosta	Ragioneria Regionale Ragioneria Provinciale
3.2. 3.3 3.4 3.5	Enti regionali di sviluppo agricolo Comuni Province Comunità Montane	Ragioneria Regionale Ragioneria Provinciale Ragioneria Provinciale Ragioneria Regionale

	ad eccezione di quelle appartenenti alle Province di:	
3.5	Aosta	Ragioneria Provinciale di Aosta
3.5.	Bolzano	Ragioneria Provinciale di Bolzano
3.5.	Trento	Ragioneria Provinciale di Trento
3.6	Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura	Ragioneria Regionale
3.7	Istituti case popolari	Ragioneria Provinciale
3.8	Aziende di Promozione Turistica	Ragioneria Provinciale
3.9	Parchi naturali ed enti per la difesa ambientale	Ragioneria Regionale
3.10	Enti Regionali per il diritto allo studio universitario	Ragioneria Regionale
4	AZIENDE E AMMINISTRAZIONI	Ragioneria Generale dello Stato I.G.O.P Servizio contrattazione
	STATALI AD ORDINAMENTO	i.G.O.P Servizio contrattazione
	AUTONOMO (art.6)	
4.1	ad eccezione di:	De niemanie Contacte etc. Ministre
4.1	Vigili del Fuoco	Ragioneria Centrale c/o Ministero
	36 11 11 00 1	Interno
4.2	Monopoli di Stato	Ufficio Centrale di Ragioneria
		c/o Monopoli di Stato
5	CEDVIZIO CANITADIO	
,	SERVIZIO SANITARIO	
	NAZIONALE (art.7)	
5.1	Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere	Ragioneria Provinciale
5.2	Istituti a carattere scientifico	Ragioneria Regionale
5.3	Istituti Zooprofilattici sperimentali	Ragioneria Regionale
5.4	Ordine Mauriziano di Torino	Ragioneria Regionale
5.5	Ospedale Galliera di Genova	Ragioneria Regionale
	•	3
6	ENTI ED ISTITUZIONI DI	Ragioneria Centrale c/o
Ü		Ministero vigilante
	RICERCA E SPERIMENTAZIONE	
	(art.8)	
	ad eccezione di:	
6.1	Istituto Superiore di Sanità (I.S.S.)	Ufficio di Ragioneria c/o I.S.S.
	Istituto Superiore per la prevenzione e la sicurezza del	e I.S.P.E.S.L.
	lavoro (I.S.P.E.S.L.)	V 1.5.1. 12.5.2.
6.2	Stazioni sperimentali dell'Industria	Ragioneria Centrale c/o
		Ministero Industria, Commercio
		ed Artigianato
6.3	Istituti di sperimentazione agraria	Ragioneria Centrale c/o Ministero
0.0	social as spesimentatione affaira	per il coordinamento delle
		risorse agricole, alimentari
		e forestali.
		C 10105tall.
7	CONTOX	Panianania Castala at
7	SCUOLA (art.9)	Ragioneria Centrale c/o
	•	Ministero Pubblica Istruzione
8	TINITUDE COME TO TOTAL TOTAL	Dagionorio Pegionala
U	UNIVERSITA' ED ISTITUZIONI	Ragioneria Regionale
	UNIVERSITARIE (art.10)	
	· · · · /	

9	CORPI DI POLIZIA	
9.1	Polizia di Stato	Ragioneria Centrale c/o Ministero Interno
9.2	Carabinieri	Ragioneria Centrale c/o Ministero Difesa
9.3	Guardia di Finanza	Ragioneria Centrale c/o Ministero Finanze
9.4	Polizia Penitenziaria	Ragioneria Centrale c/o Ministero Grazia e Giustizia
9.5	Corpo Forestale	Ragioneria Centrale c/o Ministero coordinamento delle risorse agricole, alimentari e forestali
10	FORZE ARMATE	
10.1	Esercito - Aeronautica - Marina	Ragioneria Centrale c/o Ministero Difesa
10.2	Capitaneria di Porto	Ragioneria Centrale c/o Ministero dei
	•	Trasporti e della Navigazione
11	MAGISTRATURA	
11.1	Magistratura ordinaria	Ragioneria Centrale c/o Ministero Grazia e Giustizia
11.2	Consiglio di Stato - Corte dei Conti - Avvocatura	Ragioneria Centrale c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri
11.3	Magistratura militare	Ragioneria Centrale c/o Ministero della Difesa

All. 3

INDIRIZZI DELLA CORTE DEI CONTI PER L'INVIO DEL CONTO ANNUALE E DELLA RELAZIONE

AMMINISTRAZIONI

INDIRIZZI

Amministrazioni provinciali, Comuni, Comunità montane, Camere di commercio e rispettivi Enti

strumentali, Enti locali non territoriali

Enti pubblici non economici a carattere nazionale ed Enti di Ricerca e Sperimentazione

Ministeri, Aziende Autonome¹, Ministero Pubblica Istruzione, Università ed Istituti di istruzione superiore, Regioni e Province autonome e relativi enti strumentali, Unità sanitarie locali ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

CORTE DEI CONTI - SEZIONE ENTI LOCALI - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

CORTE DEI CONTI - SEZIONE CONTROLLO ENTI - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

CORTE DEI CONTI - SEZIONE RELAZIONE AL PARLAMENTO -GRUPPO COSTO DEL LAVORO **PUBBLICO** VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

¹ I Ministeri e le Aziende Autonome sono pregati di inviare una copia anche ai rispettivi uffici di controllo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ANNO 1997

A - AVVERTENZE GENERALI

Per la rilevazione dell'anno 1997 vanno utilizzati gli allegati modelli, da restituire, con la relativa *relazione illustrativa*² ai sensi dell'art. 65, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, debitamente compilati, improrogabilmente entro il <u>31 maggio 1998</u> alla competente Ragioneria Centrale, <u>Regionale</u> o Provinciale dello Stato, come specificato nell'allegato 2 "strutture della Ragioneria Generale dello Stato...", al fine di inserire i dati nel Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato (S.I.R.G.S.).

Si richiamano a tal proposito le procedure indicate nell'allegato "Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazioni. Procedura in caso di inadempienze". Per talune Amministrazioni del settore statale viene introdotta una procedura particolare, basata sui risultati derivanti dall'integrazione dei sistemi informativi che gestiscono il personale (Banca Dati del Personale - B.D.P.)

Con la presente rilevazione sono state apportate alcune modifiche ai modelli di rilevazione rispetto a quelli del 1996 a seguito della stipula dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle modifiche ordinamentali.

Le tabelle vanno compilate, possibilmente a macchina o a carattere stampatello, attenendosi alla modulistica ed evitando di introdurre suddivisioni, dettagli, postille o note non richieste.

Nel caso in cui un'Amministrazione / Ente abbia personale a tempo indeterminato al quale applica un contratto di lavoro di un altro comparto, occorre compilare anche la scheda del comparto cui si riferisce il contratto.

Pertanto ogni Amministrazione / Ente deve inviare tanti modelli di rilevazione per quanti contratti applica al proprio personale (per i particolari si rinvia alle istruzioni specifiche di comparto).

Ai sensi del decreto legislativo n. 29 del 3.2.93, e successive modifiche e integrazioni, il dirigente preposto alla gestione del personale è responsabile dell'esatta e puntuale attuazione della rilevazione. Si richiama l'attenzione sugli effetti, specificati nella nota di invio e nelle istruzioni, che scaturiscono da informazioni non attendibili.

Pertanto il conto annuale (e ogni eventuale modifica) nonché la relativa relazione, che costituisce parte integrante, vanno sottoscritte dal predetto dirigente prima dell'inoltro alla competente Ragioneria, nonché dal revisore dei conti in rappresentanza del Ministero del Tesoro, ove previsto.

Premesso che, generalmente, le tabelle relative ai dati fisici del personale operano la distinzione per sesso, va evidenziato che alcune informazioni, richieste in modo sintetico in una tabella, vengono analizzate in dettaglio in altre tabelle. In tali casi, espressamente ricordati nelle note successive, occorre che il dato complessivo coincida con la somma dei dati di dettaglio riportati in altra tabella.

Nelle tabelle sono usate le seguenti definizioni:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

per indicare tutto il personale, assunto in modo stabile, inquadrato nelle qualifiche o nei livelli, (compreso il personale che nelle precedenti rilevazioni veniva individuato come "non di ruolo"). Si precisa, inoltre, che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti. Il personale a part time viene rilevato insieme al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e specificato nelle due colonne di tab. 1B.

² Per la sola relazione illustrativa dei Ministeri, delle Aziende UU.SS.LL. e dei Comuni si propone una diversa procedura.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO per indicare l'eventuale personale assunto con rapporto di lavoro a termine. Le assunzioni di durata inferiore all'anno vanno ricondotte ad uomo/anno come di seguito specificato. In tale categoria va ricompreso anche il personale a tempo determinato in regime di part-time.

PERSONALE CONTRATTISTA O EQUIPARATO

per indicare il personale a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è regolato da contratto di tipo privatistico (es. tipografo, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.). Qualora esista personale a tempo determinato al quale viene applicato un tipo di contratto privatistico, tale personale va comunque rilevato tra il personale a tempo determinato.

PERSONALE ADDETTO A LAVORI SOCIALMENTE UTILI

per indicare i lavoratori che pur impegnati in applicazioni della normativa vigente (D. L.eg.vo 1.12.87, n.468) che hanno per oggetto la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di utilità collettiva, non istaurano con l'Ente promotore alcun rapporto di lavoro.

Il personale a tempo determinato utilizzato per periodi di durata inferiore all'anno, va ricondotto ad unità annua, secondo il metodo che segue:

supposto che nel corso dell'anno si sia fatto ricorso, per i periodi riportati, al seguente personale temporaneo:

- n. 6 unità per 15 giorni: (15/30 = 1/2 = 0.5);
- n. 10 unità per 3 mesi;
- n. 7 unità per 5 mesi.

Il numero da indicare si trova moltiplicando il numero di unità per i mesi lavorati, sommando tutti i risultati ottenuti dai prodotti e dividendo tale somma per dodici:

che si arrotonda a 6 unità da inserire nella colonna "In servizio al 31.12.97". Al fine della quadratura dei modelli, nella colonna "In servizio al 31.12.96" vanno riportate le unità già calcolate nell'anno precedente; la differenza tra i due dati andrà inserita nella colonna "assunti nell'anno" se il dato al 31.12.97 è maggiore di quello al 31.12.96 o "cessati nell'anno" se risulta minore.

Se dal calcolo si ottiene un valore inferiore a 1 (es. 0,5) inserire comunque "1" nella colonna "in servizio al 31.12.97".

L'eventuale personale a tempo determinato assunto a part-time va comunque considerato al 50% del periodo di tempo in cui ha prestato servizio.

ARROTONDAMENTO DEGLI IMPORTI

Tutti gli importi di spesa sono richiesti in migliaia di Lire. Per una corretta indicazione degli importi stessi occorre seguire le seguenti modalità :

- 1) dividere l'importo della spesa da indicare per 1.000;
- 2) sommare alla cifra ottenuta il valore 0,500;
- 3) scrivere la cifra ottenuta senza decimali.

ESEMPI

- (5.985.847.445:1.000)+0,500 = 5.985.847,945 = 5.985.847a)
- b) (5.985.847.545:1.000)+0.500 = 5.985.848.045 = 5.985.848

PROSPETTO INFORMATIVO

Con il prospetto informativo si richiedono informazioni utili per esigenze conoscitive, organizzative ed operative.

Esso, come scheda identificativa, va compilato una sola volta da parte dell'Amministrazione/Ente che invia il conto annuale.

In particolare si rappresenta che la parte riguardante il Collegio dei Revisori (o organo equivalente) va compilata dall'Amministrazione / Ente in cui sia previsto (Enti pubblici non economici, enti e istituzioni di ricerca e sperimentazione, aziende autonome, enti del Servizio Sanitario Nazionale, enti locali e relativi enti dipendenti).

Inoltre per quanto riguarda lo stato di applicazione dell'ultimo accordo di lavoro con l'espressione "altri comparti" si fa riferimento al caso di personale a cui viene applicato un accordo di lavoro diverso da quello del comparto di appartenenza dell'Amministrazione/Ente.

Viene richiesto, per il Comparto Regioni ed Enti locali, se l'ente rientra nel campo di applicazione dell'art.45, comma 2° lettera A oppure lettera B del D.L.vo n. 504/92 Se l'ente non rientra in alcuna delle due fattispecie non deve effettuare alcuna indicazione e quindi si intenderà che l'ente non è in stato di dissesto finanziario.

TABELLA 1A

<u>DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</u> <u>PER QUALIFICA O LIVELLO.</u>

In tale tabella va rilevato tutto il personale a tempo indeterminato dell'amministrazione/ente (compreso quindi quello a part-time, quello comandato e fuori ruolo presso altre amministrazioni e quello con contratto di tipo privatistico), nonché quello a tempo determinato. Le unità al 31.12.96 devono risultare uguali a quelle riportate nel conto annuale 1996 alla stessa data. Si richiama l'attenzione su tale punto in relazione ai numerosi errori riscontrati nelle precedenti rilevazioni.

DOTAZIONI ORGANICHE

Dotazione organica al 31.12.97.

NUMERO DEI DIPENDENTI

1 - IN SERVIZIO AL 31.12.96

Vanno riportate le unità in servizio al 31.12.96, per livello o qualifica e distinte per sesso. Le unità al 31.12.96 dovranno coincidere con quelle riportate alla stessa data nella rilevazione dell'anno precedente, in quanto il movimento di personale che si verifica l'1.1.97 ed il 31.12.97 va rilevato nelle apposite colonne (assunti, cessati, entrati ed usciti dal livello/qualifica).

2 - CESSATI NELL'ANNO

Numero di dipendenti che, per qualsiasi motivo, hanno risolto il rapporto di lavoro nel corso del 1997, distinti per sesso (nella successiva tabella 2 è richiesto di specificare la causa di cessazione), ivi compresi quelli cessati con decorrenza 1.1.97 e 31.12.97.

3 - ASSUNTI NELL'ANNO

Numero di dipendenti che hanno iniziato il rapporto di lavoro nel corso del 1997, distinti per sesso (nella successiva tabella 3 è richiesto di specificare le modalità di assunzione), ivi compresi quelli assunti con decorrenza 1.1.97 e 31.12.97.

4 - USCITI DAL LIVELLO O QUALIFICA

Numero di dipendenti, distinti per sesso, che nel corso del 1997 hanno lasciato il livello o la qualifica per aver conseguito la qualifica o il livello superiore, o passati al livello inferiore per infermità, ivi compresi quelli usciti con decorrenza 1.1.97 e 31.12.97. In tale colonna va rilevato anche il personale che nella stessa Amministrazione lascia il livello/qualifica di appartenenza per concorso. Pertanto il totale di tale colonna dovrà essere uguale al totale degli "entrati nel livello o nella qualifica". In caso contrario specificare nel "Prospetto informativo", nella parte "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

5 - ENTRATI NEL LIVELLO O QUALIFICA

Numero di dipendenti, distinti per sesso, che nel corso del 1997 sono stati inquadrati nella qualifica o nel livello, provenendo da una posizione di qualifica o livello inferiore oppure superiore, ivi compresi quelli entrati con decorrenza 1.1.97 e 31.12.97. In tale colonna va rilevato anche il personale che nella stessa Amministrazione entra nel livello/qualifica di appartenenza per concorso. Pertanto il totale di tale colonna deve essere uguale a quello della colonna "usciti dal livello o qualifica". In caso contrario specificare nel "Prospetto informativo", nella parte "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

6 - IN SERVIZIO AL 31.12.97

Numero di dipendenti in servizio al 31.12.1997, per livello o qualifica e distinti per sesso. Tale numero è il risultato della somma algebrica del numero di dipendenti (uomini e donne) calcolato come segue:

(in servizio al 31.12.1996) - (cessati nel 1997) + (assunti nel 1997) - (usciti per passaggio a livello o qualifica superiore o inferiore) + (entrati provenienti da livello o qualifica inferiore o superiore).

Il personale a tempo determinato che passa a tempo indeterminato va rilevato come un nuovo "assunto" e rientra, per il periodo svolto a tempo determinato, nel calcolo uomo-anno precedentemente precisato.

Il personale a tempo determinato assunto con rapporto di lavoro a part-time va rilevato nella riga "personale a tempo determinato", così come specificato precedentemente.

Il personale vincitore di concorso presso altra amministrazione va rilevato nella tabella 1A come "cessato" e nella tabella 2 nella colonna "dimissioni". L'Amministrazione che riceve tale personale lo rileva nella tabella 1A come "assunto" e nella 3 nella colonna "procedure concorsuali".

I dipendenti in aspettativa per servizio militare vanno considerati come personale in servizio a tutti gli effetti e pertanto vanno rilevati in tutte le tabelle di organico.

Il personale "addetto ai lavori socialmente utili" utilizzato per periodi di tempo inferiori all'anno, va ricondotto ad unità annua (vedi esempio riportato a pag. 20 per il personale a tempo determinato).

TABELLA 1B

PERSONALE IN PART-TIME, COMANDATO - DISTACCATO, FUORI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO AL 31.12.97 DISTINTO PER **OUALIFICA/LIVELLO**

Con la presente tabella viene richiesta una specifica di alcune categorie di personale, già rilevate in tabella 1A, e si chiede inoltre di conoscere il personale comandato, distaccato e fuori ruolo presso altre amministrazioni e quello di altre Amministrazioni che presta servizio presso l'amministrazione che rileva.

Personale dell'Amministrazione

Tale riquadro rappresenta una specifica del personale il cui rapporto di impiego ha subito modifiche che ınducano ad una prestazione al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza. Individua inoltre il personale a tempo determinato e a part-time per qualifica/livello.

A part-time

Le colonne specificano le unità già rilevate in tabella 1A, risultanti nella posizione di part-time alla data del 31.12.97. Sono previste due colonne dove indicare il numero della unità del personale con tempo di lavoro fino al 50% e quello con tempo di lavoro oltre il 50%. In tali colonne va rilevato sia il personale regolato con la legge n.662/96 che quello con la normativa precedente.

Comandati-distaccati

Numero di dipendenti al 31.12.97, distinti per sesso, appartenenti all'Amministrazione che rileva e che risultano nella posizione di comandato o distaccato presso altre Amministrazioni.

Fuori ruolo³:

Numero di dipendenti al 31.12.97, distinti per sesso, appartenenti all'Amministrazione che rileva e che risultano fuori ruolo presso altre Amministrazioni o nell'Amministrazione di appartenenza (il collocamento fuori ruolo può essere disposto soltanto nei casi e nei limiti numerici e di qualifica tassativamente previsti da norme legislative o regolamenti).

Personale a tempo determinato⁴: Tale colonna è una specifica della riga della tabella 1A. Pertanto si consiglia, al fine di evitare incongruenze con la tabella 1A, di compilare prima tale colonna, mediante il calcolo uomo/anno prima precisato e, successivamente, riportare il totale della colonna in tabella 1A nella colonna "presenti al 31.12.97".

³ Colonna non prevista per i comparti Enti locali e Servizio Sanitario Nazionale.

⁴ Colonna non prevista per la Magistratura, per i Corpi di Polizia e le Forze Armate, per il Corpo diplomatico e la Carriera prefettizia.

Personale Esterno

Tale riquadro riguarda il personale di altre Amministrazioni che presta servizio nella Amministrazione che rileva e si trova nella posizione di comando-distacco e fuori ruolo.

Comandati-distaccati: Numero di dipendenti al 31.12.97, distinti per sesso, di altre Amministrazioni in

servizio presso l'amministrazione che rileva nella posizione di comando o distacco.

Fuori ruolo⁵: Numero di dipendenti al 31.12.97, distinti per sesso, di altre amministrazioni, in

servizio presso l'amministrazione che rileva.

TABELLA 2

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO CESSATO DAL SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO, DISTRIBUITO PER QUALIFICA E LIVELLO

Occorre suddividere il numero di dipendenti cessati nel corso dell'anno per qualifica o livello e per la causa che ha dato origine alla cessazione del rapporto di lavoro: per limiti di età - per dimissioni - per passaggio presso altre amministrazioni (non riguarda, ovviamente, il personale comandato o il personale posto fuori ruolo) - ed altre cause.

Il totale per sesso, ottenuto come somma delle colonne per causa di cessazione, deve corrispondere alle colonne "Cessati nell'anno" indicate nella Tabella 1A (escluso personale a tempo determinato e quello addetto ai L.S.U.).

La causa di cessazione, individuata dalla dizione "passaggi ad altre Amministrazioni", vuole evidenziare il numero di dipendenti che hanno lasciato l'Amministrazione di appartenenza a seguito di processi attivati dalla mobilità o da istituti similari.

Vanno opportunamente valutate le caratteristiche di questa causa di cessazione al fine di evitare erronee attribuzioni, come risulta dall'analisi dei dati dei precedenti conti annuali.

— 24 —

⁵ Vedi nota n.3.

TABELLA 3

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ASSUNTO IN SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO, DISTRIBUITO PER QUALIFICA E LIVELLO

Occorre suddividere il numero di dipendenti assunti nel corso dell'anno per qualifica o livello a seconda della modalità di costituzione del rapporto di lavoro: - a seguito di procedure concorsuali - per provenienza da altre Amministrazioni (non riguarda, ovviamente, il personale comandato o il personale posto fuori ruolo) - per altre cause. Nella colonna "Procedure concorsuali" vanno indicate anche le assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento degli uffici circoscrizionali del lavoro per le qualifiche ed i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo mentre le assunzioni per chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste di collocamento formate dagli appartenenti alle categorie protette vanno indicate nella colonna "Altre cause".

Il totale per sesso, ottenuto come somma delle colonne per modalità di assunzione, deve corrispondere alle colonne "Assunti nell'anno" indicate nella Tabella 1A (escluso il personale a tempo determinato e quello addetto ai L.S.U.).

La causa di assunzione individuata dalla dizione "proveniente da altre Amministrazioni" vuole evidenziare il numero di dipendenti che entrano a seguito di processi attivati dalla mobilità o da istituti similari.

TABELLA 4

PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO NELL'ANNO, ALLA DATA DEL 31.12.97, DISTRIBUITO PER REGIONI, PROVINCE AUTONOME E ALL'ESTERO

Tale tabella rappresenta l'effettivo personale, distinto per regione e all'estero, che presta servizio presso l'Amministrazione o l'Ente rilevato.

Pertanto tale tabella comprende il personale a tempo indeterminato, determinato, contrattista addetto ai L.S.U. e quello comandato e fuori iruolo proveniente da altre amministrazioni. Non va ricompreso il personale dell'amministrazione comandato e fuori ruolo presso altre amministrazioni.

Quindi il totale per righe dovrà corrispondere al personale in servizio al 31.12.97 di tabella 1A meno i comandati-distaccati e fuori ruolo presso altre amministrazioni più comandati-distaccati e fuori ruolo da altre amministrazioni.

Tale tabella non è prevista per il Comparto Enti Locali, mentre per il Comparto Sanità sono escluse dalla compilazione unicamente le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere.

Il personale a tempo determinato a quello addetto ai L.S.U. va ricondotto, anche per questa tabella, ad unità/annua.

TABELLA 5

PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.97

Limitatamente al personale a tempo indeterminato occorre indicare per ciascuna qualifica e/o per ciascun livello, il personale, distinto per sesso, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

Si precisa che l'anzianità da considerare è quella relativa al servizio comunque prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, (non vanno compresi gli anni riscattati ai fini pensionistici o di buonuscita).

Il criterio di inserimento nelle fasce di anzianità è quello di collocare, per esempio, nella prima colonna il personale con anzianità da zero fino a 5 anni, nella seconda colonna quello con anzianità da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni, e così via.

Naturalmente il totale dovrà essere coerente con la corrispondente colonna di Tabella 1A "In servizio al 31.12.97" (escluso il personale a tempo determinato e quello addetto ai L.S.U.).

TABELLA 6

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.97 DISTINTO PER TITOLO DI STUDIO

Per ogni qualifica/livello va indicato il numero di unità al 31.12.97 in possesso di un titolo di studio.

Va indicato il titolo di studio più elevato posseduto dal dipendente a prescindere dalla qualifica rivestita.

Il Totale di riga deve corrispondere al totale indicato nella colonna "in servizio al 31.12.97" della tabella 1A a meno del personale a tempo determinato e quello addetto ai L.S.U..

- Si rappresenta, ai fini della corretta compilazione della presente tabella quanto segue:
- a) nella colonna "lic. media superiore" non vanno ricompresi i corsi di studio di durata inferiore a 4 anni.
- b) il titolo di studio cosiddetto 'laurea breve' non va preso in considerazione per l'anno 1997.
- c) per specializzazione post-laurea si intende il conseguimento, successivamente alla laurea, di diplomi che legittimano nei rami di esercizio professionale l'assunzione della qualifica di 'specialista'. I corsi di studio, per il conseguimento di diplomi di specializzazione, sono individuati nei corsi ufficiali universitari in cui la frequenza è obbligatoria ed alla fine di ogni anno accademico lo specializzando deve sostenere un esame teorico-pratico per il passaggio al corso dell'anno successivo.

TABELLA 7

ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO

I contratti collettivi di lavoro sottoscritti dal 1995 in poi hanno modificato l'istituto giuridico delle assenze, per cui si e reso necessario modificare le dizioni delle colonne relative alle varie tipologie di assenza. Anche per il 1997 si ritiene opportuno esporre la tabella di equiparazione tra i nuovi istituti normativi e quelli precedenti.

TABELLA DI COMPARAZIONE TRA VECCHIE E NUOVE TIPOLOGIE DI ASSENZE

FERIE	PERMESSI RETRIBUITI	ASSENZE PER MALATTIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
ex congedo ordinario	ex congedi straordinari per esami	ex congedi straordinari per malattia		aspettativa e permessi sindacali
festività soppresse	ex congedi straordinari per lutto	ex aspettativa per infortunio sul lavoro e malattie dovute per cause di servizio		sanzioni e procedimenti disciplinari
	ex congedi straordinari per gravi motivi	ex aspettativa per infermità		aspettativa senza assegni
	astensione facoltativa e obbligatoria L.1204/71			servizio militare
·	Altre assenze previste da disposizioni di legge (es. elezioni; donazione sangue; testimonianze; ecc)			

Inoltre si precisa che:

- 1. Le festività soppresse vanno rilevate nella colonna "ferie" di tabella 7;
- 2. le ore di assenza per permessi sindacali e per scioperi vanno rapportate a giorni considerando la giornata lavorativa di 6 ore o di 7 ore e 12 minuti a seconda dell'articolazione su 6 o 5 giorni lavorativi dell'orario di servizio settimanale. Qualora dal conteggio annuale risultino eccedenze di ore pari o superiori a 3 (o 3 ore e 36 minuti per la settimana lavorativa di 5 giorni) l'assenza va arrotondata ad 1 giorno. Le ore di assenze inferiori a 3 non vanno indicate;
- 3. le assenze per aspettativa e permessi sindacali retribuite e non retribuite vanno tutte rilevate nella colonna "altre assenze" di tabella 7;
- 4. nei permessi retribuiti vanno indicate tutte le assenze retribuite anche parzialmente; come l'astensione anticipata per maternità, la riduzione oraria per allattamento (ricondotta a giorni), l'assenza per figli inferiori a tre anni, i permessi per cure dei figli, l'assistenza agli handicappati, l'astensione facoltativa oltre i 30 giorni.
- le ferie da conteggiare sono quelle effettivamente godute nell'anno di rilevazione anche se si riferiscono ad anni precedenti;
- 6. le assenze per malattia vanno rilevate sempre nella stessa colonna, indipendentemente dal fatto che siano o meno retribuite;
- 7. le giornate di assenza vanno conteggiate con riferimento alle giornate lavorative;
- 8. 1 riposi compensativi, per ore di straordinario non retribuite, non vanno rilevati come assenze;

TABELLA 8A

SPESA ANNUA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER IL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER QUALIFICA/LIVELLO

AVVERTENZE

Nella presente tabella e in quelle successive vanno rilevate le spese di personale che l'Amministrazione/Ente ha sostenuto, indipendentemente dalla posizione giuridica rivestita dal personale in servizio presso la stessa.

Qualora l'Amministrazione anticipa al personale degli emolumenti che non sono a carico del proprio bitancio, la retativa spesa va comunque rilevata nelle tabelle 8A, 8B e 8C ma va indicata anche nella tabella 9A al codice P110 'rimborsi ricevuti per il personale di altre amministrazioni'. L'amministrazione alla quale fa carico questa spesa la indicherà unicamente nella tabella 9A al codice P070. 'Rimborsi effettuati per il proprio personale in servizio presso altre Amministrazioni'.

Si rappresenta che le tabelle di spesa riguardano le somme pagate dall'ente/amministrazione.

Tutte le spese devono essere espresse in migliaia di lire, secondo le modalità indicate nelle avvertenze di carattere generale, e vanno riportate <u>al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente.</u>

Tutti gli emolumenti non devono comprendere la 13[^] mensilità o altre mensilità aggiuntive in quanto rilevate complessivamente a parte.

Ai fini della corretta rilevazione delle spese si precisa che per 'arretrati anno corrente' si intendono gli emolumenti corrisposti nell'anno 1997 e riferiti allo stesso anno, mentre per 'arretrati anni precedenti' si intendono gli emolumenti corrisposti nell'anno 1997 e riferiti agli anni precedenti.

Le competenze pagate nel 1997 vanno così specificate:

1. NUMERO DI MENSILITÀ LIQUIDATE NELL'ANNO:

Va indicato, <u>per ogni qualifica/livello</u>, il numero delle mensilità che sono state liquidate nell'anno per stipendi. Tale valore rappresenta il numero dei cedolini di stipendio emessi in un anno. Nel caso di cedolini emessi per un numero di giorni lavorativi inferiore alla mensilità il conteggio dei cedolini emessi deve essere effettuato considerandoli come se riferiti ad una mensilità intera. (Esempio: per un dipendente che ha lavorato un anno intero va indicato n. 12, se sono due dipendenti va indicato n. 24. Se invece un dipendente ha lavorato 6 mesi e un altro un anno va indicato n. 18).

2. STIPENDI:

Inserire, per il personale che possiede la progressione economica (Dirigenti generali ed equiparati, Professori, Ricercatori e Magistrati) o posizioni stipendiali (Scuola), la spesa per 12 mesi di tabellare più classi e scatti o lo stipendio in godimento in base alla anzianità posseduta ed eventuali indennità sostitutive degli stipendi.

Per il personale che non ha progressione economica o posizioni stipendiali la voce stipendi è determinata dal solo 'tabellare' iniziale.

Per i comparti, settori o categorie di personale il cui contratto collettivo di lavoro si è concluso entro il 31.12.97 la spesa per vacanza contrattuale ed arretrati anno corrente per incrementi tabellare va inserita nella voce stipendi. Gli arretrati anno corrente per incrementi delle indennità vanno rilevati nella colonna 8 (indennità) e specificate nelle rispettive colonne della tabella 8B. Per i comparti, settori o categorie di personale per i quali non è stato ancora sottoscritto il C.C.N.L., la spesa per vacanza contrattuale, va rilevata come l'anno precedente nella colonna 'Altre indennità'.

3. INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE:

Inserire nella colonna gli emolumenti corrisposti a tale titolo nell'anno (con esclusione della sola quota corrisposta a titolo di 13[^] mensilità).

4. R.I.A. (comprese maggiorazioni per esperienze professionali):

Indicare, per ogni qualifica/livello, la spesa sostenuta per retribuzione individuale di anzianità (esclusa la 13^ mensilità). In tale colonna vanno inseriti anche gli eventuali importi per maggiorazioni della R.I.A. per esperienza professionale (tale colonna è riferita unicamente al personale che non possiede classi e scatti).

5. 13^ MENSILITA':

Indicare per ogni qualifica/livello, l'ammontare di tutti gli emolumenti corrisposti a tale titolo ed, eventualmente, anche quelli relativi ad altre mensilità aggiuntive. (Stipendi, LLS., RIA ecc.).

6. ARRETRATI:

Indicare l'ammontare degli emolumenti corrisposti per arretrati, ad eccezione di quelli relativi all'anno corrente corrisposti per incrementi contrattuali, a titolo di stipendio, I.I.S., R.I.A., 13[^] mensilità, assegno per nucleo familiare e indennità pagate con i capitoli di stipendio o fisse e continuative (gli arretrati corrisposti per gli emolumenti accessori vanno rilevati in Tabella 8C).

7. ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE

8. INDENNITA':

Assume significato diverso a secondo del comparto

- INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO: settore Stato, Enti pubblici non economici ed Enti ed Istituzioni di ricerca e sperimentazione.
- INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE: restanti Amministrazioni Pubbliche.

Si è ritenuto necessario fare una distinzione tra le Amministrazioni statali e le restanti Amministrazioni del settore pubblico. Infatti, mentre per il settore Stato, per il Parastato, la Ricerca, i Monopoli di Stato e i Vigili del Fuoco tale colonna viene denominata "Indennità pagate con i capitoli di stipendio", per le restanti Amministrazioni pubbliche viene denominata "Indennità fisse e continuative". Pertanto le prime indicheranno l'ammontare delle somme corrisposte per quelle indennità che vengono pagate con lo stesso capitolo dello stipendio e che sono state già indicate negli allegati al bilancio di previsione 1997. Le restanti Amministrazioni dovranno indicare solo quelle indennità che hanno carattere fisso e continuativo. L'ammontare indicato per ogni qualifica/livello dovrà corrispondere alla sommatoria, per riga, della successiva Tabella 8B, in cui si chiede una specifica di tali emolumenti.

Si precisa, infine, che in tale colonna, vanno inseriti anche gli <u>eventuali acconti o anticipazioni</u> <u>derivanti dall'applicazione di norme o provvedimenti amministrativi</u> relativi al 1997, ma non riassorbiti nel corso dell'anno. L'indennità di vacanza contrattuale andrà rilevata solo per quei comparti, settori o categorie di personale il cui C.C.N:L. non è stato sottoscritto entro il 31.12.97.

In tale colonna vanno inserite le spese per il maturato economico previsto dai CCNL per l'ex qualifica di dirigente superiore (o ex seconda qualifica dirigenziale) in sede di costituzione della qualifica unica dirigenziale.

9. RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, SCIOPERI, ECC.:

In tale colonna vanno riportate le somme che vengono trattenute ai dipendenti per cause che, determinano un'economia in bilancio, in relazione ad una diminuzione del trattamento economico del dipendente.

10. TOTALE:

Va riportata la somma di ogni emolumento corrisposto per qualifica/livello, specificato nelle colonne da 2 a 8, meno i recuperi effettuati, di cui alla col. 9.

TABELLA 8B

SPECIFICA DELLA COLONNA 8 DI TABELLA 8A

In ogni colonna è specificato l'emolumento, da indicare per ogni qualifica/livello, che, per le Amministrazioni statali, il Parastato, la Ricerca, i Monopoli e i Vigili del Fuoco, viene pagato con lo stesso capitolo di stipendio.

La tabella presenta, a seconda dei comparti un numero diverso di colonne, che varia da un numero di 6 fino a un massimo di 12.

L'indennità di vacanza contrattuale andrà specificata solo per quei comparti, settori o categorie di personale il cui contratto di lavoro non è stato concluso entro il 31.12.97.

Tale tabella, come precedentemente precisato, rappresenta una specifica della colonna 8 della tabella 8A. Pertanto i valori indicati nella colonna 8 della tabella 8A devono coincidere con la colonna "Totale" della tabella 8B.

Per ulteriori chiarimenti di compilazione di tale tabella si rinvia alle 'specifiche di comparto'.

TABELLA 8C

SPESE ACCESSORIE SOSTENUTE PER IL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO

Con la presente tabella si intendono rilevare tutte le competenze accessorie e compensi vari ,comprensivi degli arretrati, corrisposti al personale comunque in servizio dall'Amministrazione / Ente che rileva. Le spese da rilevare per il personale addetto ai L.S.U. sono solo quelle a carico dell'Ente promotore (assegno integrativo) e vanno rilevate in tabella 8C nella colonna "altre spese accessorie e indennità varie (cod. S999). Nella riga "contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione" vanno indicate le somme complessivamente spese a tale titolo per ogni singolo emolumento accessorio. Il totale dei contributi va riportato nella tabella 9A al codice P 060.

Per ulteriori chiarimenti di compilazione di tale tabella si rinvia alle "specifiche di comparto"

TABELLA 9A

COSTO DEL PERSONALE

- P 010: Indicare il totale che si ottiene dalla colonna 10 "TOTALE" della tabella 8A.
- P 020: Indicare il totale che si ottiene dalla colonna "Totale Spesa" della tabella 8C (escluso i contributi a carico dell'amministrazione).
- P 030: Indicare tutte le indennità e rimborsi spese per missioni nel territorio nazionale ed estero ed indennità e rimborsi spese di trasferimento per il personale comunque in servizio.
- P 040: Indicare le eventuali altre spese di personale (indennità di fine rapporto, assegno "una tantum"; interessi legali e rivalutazioni monetarie, nonché emolumenti corrisposti al personale non più in servizio, ecc.)
- P 050: Riportare il complesso dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione nel 1997 sulle competenze fisse (comprese le eventuali quote di accantonamento e di rivalutazione del fondo per il trattamento di fine rapporto e indennità di fine rapporto per personale temporaneo). Vanno rilevati anche i contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente, relativi ai compensi arretrati corrisposti ai dipendenti cessati dal servizio prima del 1997, per adeguamento della base pensionabile in relazione a miglioramenti contrattuali e per eventuali condoni
- P 060: Riportare il complesso dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione nel 1997 sulle competenze accessorie di cui alla tabella. Vanno rilevati anche i contributi previdenziali e assistenziali posti a carico dell'ente, relativi ai compensi arretrati corrisposti ai dipendenti cessati dal servizio prima del 1997, adeguamento dalla base pensionabile in relazione ai miglioramenti contrattuali e per eventuali condoni.
- P 070: Riportare l'ammontare delle somme rimborsate alle Amministrazioni / Enti per il personale non proprio.

- P 080: Va indicata la sommatoria delle spese dal codice P 010 al codice P 070.
- P 090: In tale riga va indicato quanto dell'ammontare indicato come costo del personale (P080) è dovuto agli oneri per rinnovi contrattuali a livello nazionale.
- P 100: In tale riga va specificato, invece, l'ammontare degli oneri per rinnovi contrattuali a livello decentrato ai sensi di quanto previsto dal 3° comma dell'art. 51 del d.l.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.
- P 110: In tale riquadro vanno indicate le somme che l'Amministrazione / Ente riceve da altre ammunistrazioni o enti a titolo di rimborso per il proprio personale.
- -P 111: In tale riquadro vanno indicate le risorse aggiuntive e le economie di gestione realizzate dall'Amministrazione/Ente destinate ai vari fondi per l'erogazione del trattamento accessorio, e che sono state ottenute da risparmi di gestione del personale o da adempimenti riorganizzativi. Tale riquadro va compilato solo se è stata data attuazione alle disposizioni contrattuali che prevedono tale possibilità.
- P 112: In tale riquadro vanno indicate le economie che si sono realizzate in base alla L.del 23.12.96, n.662 a seguto della applicazione del rapporto di lavoro in part-time al proprio personale ed utilizzate per l'erogazione del trattamento accessorio.

TABELLA 9B

COSTO DEL LAVORO

Il costo del lavoro, rilevato nella presente tabella, è l'onere complessivo sostenuto dall'Amministrazione / Ente a fronte dell'attività prestata dal proprio personale. Per determinare il costo del lavoro occorre, quindi, integrare il valore del costo del personale indicato al codice P 080 della tabella 9A, con ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione / Ente per la formazione professionale dei dipendenti, per la gestione delle mense, per il benessere dei dipendenti, per vestiario, ecc.

Pertanto ai fini di una determinazione più corretta del costo del lavoro occorre indicare le spese sostenute a consuntivo per tutte le voci indicate nella presente tabella.

- L 010: indicare le spese sostenute per la gestione delle mense;
- L 011: indicare le spese per l'erogazione dei buoni pasto;
- L 020: indicare l'ammontare complessivo delle spese sostenute per la formazione del personale, come gli onoran ai docenti sia esterni all'amministrazione che interni, rimborsi spese di viaggio e di sussistenza al personale legate alla gestione dei corsi di formazione, spese per i locali, materiale didattico, forniture varie ecc., compresi partecipazioni a convegni e giornate di studio;
- L 030: indicare l'ammontare delle spese sostenute per la gestione dei concorsi, quali compensi ai membri della commissione d'esame, fitti di locali, materiale vario ecc.;
- L 040: indicare l'ammontare delle spese sostenute per onorari corrisposti ai professionisti per consulenze varie e contratti d'opera che l'Amministrazione / Ente fa eseguire a soggetti esterni;
- L 050: indicare le spese sostenute per attività proprie dell'Amministrazione / Ente ma che vengono concesse ad enti pubblici in convenzione;
- L 060: indicare le spese sostenute per attività proprie dell'Amministrazione / Ente ma che vengono concesse a soggetti ed enti privati in convenzione;
- L 070: indicare le spese sostenute per incarichi previsti da leggi al personale dipendente e non dipendente, quali quelli per le funzioni di revisione dei conti, per collegi sindacali, per consigli di amministrazione, ecc.;

- L 080: indicare eventuali spese sostenute per il vestiario del personale o indennità sostitutive;
- L 090: indicare eventuali spese per il benessere del personale, quali spese sanitarie, protesi, contributi vari a circoli, ecc.;
 - L 100: indicare le spese sostenute per equo indennizzo;
- L 110: indicare tutte le altre spese che vanno, comunque, a beneficio del personale a fronte dell'attività lavorativa del personale stesso;
 - L 120: indicare l'ammontare del costo del personale di cui alla tabella 9A, codice P080;
 - L 130: indicare la somma delle righe dal codice L 010 al codice L 120.

B - AVVERTENZE SPECIFICHE DI COMPARTO

MINISTERI

A seguito dell'integrazione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato e della Direzione Generale dello Stato (D.G.S.P.T.) alcune tabelle del conto annuale 1997 verranno predisposte direttamente da questa Ragioneria Generale, mentre quelle mancanti saranno compilate dalle Amministrazioni tenute all'invio. Tali Amministrazioni provvederanno eventualmente a modificare i dati delle predette tabelle predisposte dalla Ragioneria Generale dello Stato e dovranno, comunque, convalidare i dati.

Ai fini della corretta compilazione delle tabelle di spesa si rappresenta quanto segue:

Tabella 8B - nella colonna 'indennità derivanti da provvedimenti specifici' (codice 1517) vanno inserite le spese sostenute per indennità specifiche del personale dirigenziale contrattualizzato e non, sempre che siano pagate sui capitoli di stipendio. Nella colonna "Retribuzione di posizione" (cod. 1207) le spese effettuate a tale titolo dal momento dell'applicazione del nuovo contratto dei dirigenti. Nella colonna "Indennità di posizione (cod. 1112) vanno inserite le spese sostenute per i dirigenti generali di cui alla L. del 2.10.97 n.334. Nella colonna "Retribuzione di risultato (cod. 1212) le eventuali spese sostenute a tale titolo in applicazione del CCNL dei dirigenti;

Tabella 8C - nella colonna 'indennità derivanti da provvedimenti specifici' (cod. S603) vanno inserite le indennità specifiche del personale dirigenziale contrattualizzato e non. Nella colonna "fondo per la quantità della prestazione individuale" (cod. S607) vanno indicate anche le spese sostenute per i dirigenti a tale titolo.

Il personale in servizio in posizione di comando e fuori ruolo, proveniente da Amministrazioni diverse dal comparto Ministeri, qualora pecepisca l'indennità di amministrazione, la relativa spesa va rilevata nell'apposita colonna S110 "Indennita' di Amministrazione". Si rappresenta che tale emolumento, se pur pagato con i capitoli di stipendi, va rilevato, solo per tale categoria di personale, in tabella 8C.

MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA

I Cappellani ed i medici incaricati vanno rilevati tra il personale.

Per i medici di guardia, gli Psicologi, gli Specialisti ed gli esperti va rilevata unicamente la spesa in tabella 9B al codice L060 convenzioni con privati.

MINISTERO DELL'INTERNO

Il personale della ex carriera direttiva del VII, VIII e IX livello, al quale viene corrisposto il trattamento di dirigente e dirigente superiore, va comunque rilevato sia come organico che come spesa nel livello giuridico di appartenenza;

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Il personale appartenente ad altri comparti (scuola, ricerca, militari, Arma dei Carabinieri) va rilevato come personale comandato nella tabella IB quale personale esterno effettuando una equiparazione con le qualifiche del comparto Ministero. Tale personale va rilevato anche nella tabella 4. Le spese inerenti tale personale vanno rilevate nella tabella 8C 'Altre spese accessorie e indennità varie' (cod. S999).

REGIONI ED ENTI LOCALI

- 1. nella tabella 1A, alle figure professionali alle quali è stato attribuito il "livello differenziato di professionalità", ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.333/90, non corrisponde alcuna dotazione organica, che va invece indicata nella riga della qualifica funzionale di base;
- nella tabella 8C nella voce 'straordinario' va ricompreso, oltre a quello pagato dall'ente locale anche quello rimborsato. Gli enti dovranno però indicare tale importo in tabella 9A alla riga P110 'Rimborsi ricevuti per il proprio personale';
- 3. in tabella 9A in "Altre Spese" codice P 040 vanno compresi i diritti di segreteria per i segretari comunali;
- 4. i segretari a scavalco vanno rilevati nelle tabelle di organico solo dai comuni presso i quali sono titolari. La relativa spesa è comunicata solo dai comuni dove il segretario è titolare.
 L'indennità di scavalco se è corrisposta direttamente al segretario va rilevata in tabella 8C colonna 'Altre spese' (cod. S999). Se invece viene rimborsata al comune titolare che provvede a liquidare tale compenso si procederà come segue: il comune cui fa carico l'indennità la rileverà in tabella 9A in 'somme rimborsate all'amministrazione per spese di personale' (cod. P070), il comune dove il segretario è titolare oltre a rilevare

l'indennità di scavalco in tabella 8C colonna 'altre spese' (cod. S99), indicherà la stessa somma in tabella 9A 'Rimborsi ricevuti per il personale' (cod. P110).

1 segretari comunali che prestano servizio in vari comuni tra i quali esiste una convenzione vanno rilevati nelle tabelle di organico dal comune che eroga il trattamento stipendiale.

La spesa relativa al segretario in convenzione va rilevata tutta dal comune che emette il cedolino dello stipendio nelle varie tabelle di spesa (8A, 8B, 8C e 9A). Gli altri comuni convenzionati che partecipano alla spesa rilevano la rispettiva quota di partecipazione in tabella 9A nella riga P070, 'Somme rimborsate alle amministrazioni per spese di personale'. Il comune che eroga il trattamento stipendiale, oltre a rilevare la spesa del segretario come sopra evidenziato, rileverà le quote ricevute dai comuni convenzionati nella tabella 9A 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per spese di personale' (cod. P110). Per i segretari dei comuni in convenzione la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad 1/4 dello stipendio in godimento, corrisposta ai sensi dell'art.25 del D:P.R. n.749 del 23.6.72, va rilevata in tabella 8A nella colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata in tabella 8B in 'Altre indennità' (cod.1999);

- 6- Vanno rilevati, con le stesse modalità del precedente punto 5, anche i segretari di un consorzio di comuni e il personale che presta servizio in più comuni tra i quali esiste una convenzione.
- 7- La spesa per l'INAIL va rilevata in tabella 9A nella riga 'Altre spese' (cod. P040).
- 8- I compensi dei revisori dei conti presso i comuni vanno rilevati in tabella 9B al codice L070.
- 9- Le indennità di cui all'art.37, comma 1, lettere c, d, e, del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vanno rilevate in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificate in tabella 8B colonna 'Indennità docenti' codice I115.
- 10-L'indennità di cui all'art. 37, comma 2, del predetto CCNL va rilevata in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata in tabella 8B colonna 'Indennità tempo potenziato' (codice I205).
- 11-Le indennità di cui all'art.37, comma 1, lettera a, b, del CCNL vanno rilevate in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificate in tabella 8B colonna 'Indennità di vigilanza' (codice I125).

CAMERE DI COMMERCIO

- 1- le Camere di commercio invieranno i dati relativi al personale UPICA mediante la compilazione delle schede relative al comparto Ministeri.
- 2- le Camere di commercio versano una quota ad un fondo presso l'Union-Camere che viene utilizzato per rimborsare gli stipendi alle Camere di Commercio che hanno il proprio personale in aspettativa sindacale. Tale spesa va rilevata nel modo seguente: la quota che le Camere di commercio versano al fondo va rilevata in tabella 9A 'Altre spese' (codice P040). I rimborsi, che le Camere di commercio ricevono dall'Union-Camere per il proprio personale in aspettativa sindacale vanno riportati in tabella 9A alla voce 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per le spese di personale' (codice P110).

AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI STATALI AD ORDINAMENTO AUTONOMO

A seguito C.C.N.L. del personale dirigenziale sono state modificate le tabelle 8B e 8C inserendo la retribuzione di posizione (Ind. di rischio e di posizione per i VV.FF.), la retribuzione di risultato e il premio per la qualità della prestazione individuale.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Si sono aggiornate le qualifiche / livelli per il conto annuale 1997. Tale aggiornamento consentirà per il 1998 di rilevare i dati del Conto annuale in via informatica così come previsto dal gruppo di lavoro per l'integrazione di tutti i flussi informativi di rilevanza sanitaria istituito dalla Conferenza Stato - Regioni (Atti conferenza del 19.12.96 e del 20.3.97).

- 1. il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale che assume un <u>incarico temporaneo</u> di livello superiore presso la stessa U.S.L. conservando il posto nel livello di appartenenza va rilevato come personale di ruolo nel livello di appartenenza con il trattamento effettivamente corrisposto. Nel caso in cui detto personale assume un incarico presso un'altra U.S.L. va rilevato in tabella 7 nella colonna "altre assenze". La U.S.L. di destinazione rileverà tale personale tra il "personalea tempo determinato";
- 2- il personale temporaneo è sia quello destinatario di un incarico su posto vacante, sia quello "supplente", in sostituzione di personale di ruolo assente;
- 3- gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti zooprofilattici sperimentali, l'Ordine Mauriziano di Torino e l'Ospedale Galliera di Genova, dovranno inviare i modelli debitamente compilati alla Ragioneria Regionale dello Stato competente territorialmente, che provvederà alla trasmissione delle informazioni al sistema informativo. Per gli enti con sedi periferiche, sarà cura della sede centrale raccogliere i dati complessivi da inviare alla competente Ragioneria regionale;
- 4- qualora vi sia personale al quale sia applicato il contratto degli enti locali ogni ente provvederà a compilare le schede relative ed a inoltrarle alla competente Ragioneria Provinciale o Regionale; queste ultime avranno cura di informare tempestivamente la Ragioneria Generale dello Stato per l'attivazione della procedura di inserimento dei dati.
- 5- il personale 'medico ex condotto' va rilevato tra il personale contrattista equiparato.
- 6- Nella tabella 8B sono state aggiunte alcune voci di spesa a seguito del CCNL del personale medico e di quello con qualifica dirigenziale. L'indennità di polizia giudiziaria va rilevata nell'apposita colonna con codice I215, mentre l'indennità di bilinguismo nella colonna con codice I402.
 - Nella tabella 8C alla colonna Fondo per la qualità della prestazione individuale (Cod. S607) vanno rilevati anche i compensi relativi al personale dirigenziale medico e non. Tutte le indennità di cui all'art.45 denominata 'Indennità della qualificazione professionale e valorizzazione delle responsabilità' nella rispettiva colonna con codice I526. Nella tabella 8C della colonna 'Indennità di turno' (codice S301) vanno rilevate tutte le indennità di cui all'art.44 che vanno dal comma 3 al comma 13;
 - Per gli enti che non hanno ancora attivato la metodologia della 'gestione per budget' ai sensi dell'art.5, commi 4 e ss., del d. leg.vo 502/92 e art.14 del d. leg.vo 29/93 le somme erogate a titolo di incentivante vanno comunque rilevate nella colonna 'Fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi' (cod. S306).
- 7- La spesa del personale con contratto a termine per l'attuazione dei programmi di ricerca finalizzata va rilevata in tab. 9B (cod. L070);
- 8- Le borse di studio e di ricerca vanno rilevate in tab. 9B (cod.L070);
- 9- La spesa per i Direttori Generali va rilevata in tab.9B (cod. L.070).
- 10 -"L'indennità de Maria", rimborsata alle Università, va rilevata in tab.9A al codice P070.
- 11-Il dipendente di ruolo di una U.S.L. vincitore di concorso presso altra U.S.L. che conserva il posto per il periodo di prova nella U.S.L. di origine va, comunque, rilevato dalla U.S.L. di provenienza come "cessato" e specificato nella colonna "dimissioni" della tabella 2. La U.S.L. ove presta servizio lo rileverà come "assunto" riportandolo nella colonna "procedure concorsuali" di tabella 3;

SCUOLA

La compilazione della scheda del Comparto Scuola non va effettuata dalle singole scuole ma dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Nella tabella 1A, considerando la specificità del comparto Scuola, si sottolinea che:

- per il personale docente le colonne "usciti dal livello o qualifica" ed "entrati nel livello o qualifica" vanno intese nel senso di passaggio di ruolo;
- la dotazione organica è da riferirsi alla data del 31 marzo dell'anno di rilevazione.

Nella tabella 1B va rilevato:

- nella colonna "in part-time" il personale con regime di lavoro a tempo parziale che, in base alla normativa vigente (artt. 491 e 572 del D.L.vo 16.4.94, n.297 artt. 7 e 8 della L.29.12.88, n.554 D.P.C.M. 17.3.88, n.117 e art.46 e 52 del CCNL), è quello delle seguenti categorie:
 - a) docenti di scuola secondaria di primo grado;
 - b) docenti di scuola secondaria di secondo grado;
 - c) personale educativo;
 - d) personale A.T.A. (esclusi i coordinatori amministrativi);
 - e) alcuni docenti ed assistenti delle accademie di Belle arti;
- nella colonna "comandati" il personale utilizzato in base all'art.456 del D.L.vo n.297/94, compreso quello ad altro titolo (comma 12, art. 456);
- nella colonna "fuori ruolo" il personale dichiarato inidoneo all'insegnamento per motivi di salute ed utilizzato in compiti diversi (art. 514 del D.L.vo 297/94, per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo art. 17 del D.P.R. 3/57 art.23 del D.P.R. 209/87 per il personale A.T.A.).

UNIVERSITA'

I- Supplenze

Il docente di ruolo titolare di una supplenza nello stesso ateneo va rilevato nel livello/qualifica di appartenenza e la relativa spesa di supplenza va rilevata solo in tabella 8C 'Supplenze' (codice S609).

Il docente di ruolo titolare di supplenze in altro ateneo va rilevato organicamente solo dall'Università dove è titolare. L'Università che corrisponde gli emolumenti per la supplenza rileverà solo la spesa nella tabella 8C colonna 'Supplenze' (codice S609), senza rilevare le unità.

Per i professori e tecnici a contratto va rilevata solo la spesa in tabella 9A 'Altre spese' (codice P040).

- 2- I lettori a contratto a tempo determinato vanno rilevati tra il personale temporaneo mentre quelli a tempo indeterminato tra il personale contrattista-equiparato.
- 3- I lettori, con contratto a tempo determinato, che passano a tempo indeterminato vanno rilevati, per il periodo effettuato come tempo determinato, nel calcolo uomo/anno e, dal momento che passano a tempo indeterminato, quale nuovi assunti tra il personale contrattista-equiparato.
- 4- 'l'indennità de Maria' va rilevata nella tabella 8A nella colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata nella tabella 8B 'Indennità de Maria' (cod. I429). I relativi contributi a carico dell'amministrazione vanno rilevati in tabella 9A al (codice P050). Tale emolumento va inoltre inserito complessivamente nella tabella 9A al codice P110 quale rimborso ricevuto dalle Aziende sanitarie e ospedaliere.
- 5- Relativamente alle assenze si precisa, oltre a quanto indicato nelle avvertenze generali, che le assenze per l'anno sabbatico vanno rilevate nella colonna 'altre assenze', il congedo studi nella colonna 'permessi retribuiti'.
 - Le assenze per congressi non vanno rilevate se sono effettuate nell'interesse dell'Amministrazione.
 - Le assenze per missioni di 3 mesi per la collaborazione con i paesi in via di sviluppo non vanno rilevate.

- 6- La qualifica di Ispettore Generale ruolo esaurimento e Direttore Divisione ruolo esaurimento sono state eliminate. Tale personale va rilevato, ai sensi dell'art.15 della Legge 23/86, nella nona qualifica funzionale dell'area amministrativo-contabile.
- 7- Le prestazioni "conto terzi" non vanno rilevate.
- 8- Per quanto stabilito dal C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale sono state modificate le indennità altri da rilevare nella tabella 8B.

OSSERVATORI ASTRONOMICI ED ASTROFISICI

Gli Osservatori astronomici ed astrofisici provvederanno ad inviare il conto annuale in modo completo in quanto a partire dall'1.1.97 le competenze fisse non sono più pagate dalla Direzione Generale dei Servizi Periferici.

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

I direttori degli automobil club provinciali e locali in organico presso A.C.I. vanno rilevati come segue:

A.C.I. rileva tale personale in tabella 1A e in tabella 1B come personale comandato/distaccato;

A.C. Provinciali e Locali nleva tale personale in tabella 1B come personale esterno "comandato/ distaccato".

La spesa va rilevata dagli A.C. Provinciali e Locali nelle relative tabelle 8A, 8B, 8C e 9A. "L'indennità di dirigenza o di reggenza" a carico dell'ente va rilevata nella tabella 8A (colonna 8) e nella tabella 8B "Altre indennità".

Inoltre l'ammontare dei "finanziamenti" per retribuzioni ai predetti direttori va indicato dall'A.C.I. in tabella 9A (cod. P070) e dagli A.C. Provinciali e Locali in tabella 9A (cod. P110).

CORPI DI POLIZIA E FORZE ARMATE

Per il personale dei Corpi di Polizia e delle Forze Armate può farsi riferimento, in linea generale, alle AVVERTENZE GENERALI dettate per il personale di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93, tenendo conto delle seguenti specificazioni.

CORPI DI POLIZIA

Nelle tabelle sono usate le seguenti particolari definizioni:

Treffe moetic some asate to seguenti paracolari dominizioni.

- PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

per indicare tutto il personale, compreso nelle qualifiche
e nei livelli, per il quale l'Amministrazione sostiene le spese, assunto in
modo stabile. Per l'Arma dei Carabinieri e per la Guardia di Finanza
deve intendersi sia il personale in servizio permanente, che quello non in
servizio permanente effettivo (trattenuto, richiamato dalla ausiliaria o
dalla riserva, in ferma volontaria), compreso nelle qualifiche, nei livelli o
nei gradi. Il personale ausiliario con ferma quadriennale va rilevato
cumulativamente con il personale effettivo. Si fa presente che va rilevato
anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;

- PERSONALE A TEMPO DETERMINATO per indicare il personale ausiliario con ferma di leva, il personale di complemento, gli allievi di accademia, gli allievi sottufficiali, gli allievi ufficiali di complemento ed il restante personale allievo. Per la particolare natura del predetto personale non va effettuato il calcolo uomo/anno previsto, nelle AVVERTENZE GENERALI, per lo stesso personale.

Si rappresenta che alla compilazione del Conto Annuale dei "Cappellani Militari" sono tenuti solo l'Arma dei Carabinieri e la Guardia di Finanza.

TABELLE 1A - 1B - 2 - 3

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER QUALIFICA / LIVELLO

Si fa presente che il personale, al quale viene attribuito il trattamento economico spettante al primo dirigente (o grado equiparato), va rilevato nella qualifica o livello/grado indicato con "+ 15 anni", mentre quello al quale viene attribuito il trattamento economico spettante al dirigente superiore (o grado equiparato), va rilevato nella qualifica o livello/grado indicato con "+ 25 anni".

NUMERO DEI DIPENDENTI

Il totale della colonna "usciti dal livello o qualifica" deve coincidere con il totale delle colonne "entrati nel livello o qualifica" di tabella 1A. In caso contrario precisare, nel "Prospetto informativo", tra gli "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

Il personale che consegue una promozione prima di essere collocato a riposo va rilevato prima come "uscito dal livello o qualifica" ed "entrato nel livello o qualifica" e poi come "cessato".

Il personale a tempo determinato, che dovesse transitare, per qualsiasi motivo, tra il personale a tempo indeterminato, va rilevato tra gli "usciti dal livello o qualifica" come personale a tempo determinato e tra gli "entrati nel livello o qualifica" come personale a tempo indeterminato.

Nella tabella 1B, nel riquadro "Personale dell'Amministrazione", va inserito, nella colonna Comandati/Distaccati, il proprio personale che presta servizio presso altre Amministrazioni (es. Carabinieri che prestano servizio presso il Ministero del Lavoro o la Banca d'Italia).

Viceversa nel riquadro "Personale Esterno" alla colonna Comandati/Distaccati verrà indicato il personale che presta servizio presso il Corpo di Polizia rilevato, appartenente ad altre Amministrazioni.

Nelle tabelle 2 e 3, che individuano le cause di cessazione e di assunzione, il personale "richiamato" cessato nell'anno o quello assunto nell'anno va indicato nella colonna "altre cause".

Si fa presente che in tutte le tabelle non vanno indicati i "Cappellani Militari" che yanno, invece rilevati negli appositi modelli di rilevazione.

TABELLA 5

PERSONALE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITÀ' DI SERVIZIO, AL 31.12.97.

Diversamente da quanto indicato nel titolo della Tabella occorre rilevare tutto il personale in servizio di ruolo e non di ruolo (escludendo il solo personale ausiliario e gli allievi), per ciascuna qualifica, livello o grado, distinto per sesso, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

TABELLA 7

ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO

Nella presente tabella vanno indicate le assenze secondo le tipologie previste dal D.P.R. 31.7.95 n.395. Ai fini della compilazione della tabella stessa viene allegata anche per la rilevazione del 1997, la seguente tabella che riporta, per colonna, i nuovi istituti normativi e quelli precedenti.

TABELLA DI EQUIPARAZIONE DELLE ASSENZE

FORZE DI POLIZIA A ORDINAMENTO CIVILE

CONGEDO ORDINARIO	CONGEDO STRAORDINARIO	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
congedo ordinario	Congedo straordinario per malattia	aspettativa per infermità		Aspettativa e permessi
	congedo straordinario per esami	Assenze per infortunio sul lavoro e relative malattie dovute per causa di servizio		Seminari
	congedo straordinario per matrimonio			Servizi e procedimenti disciplinari
	congedo straordinario per lutto			
	congedo straordinario per gravi motivi			
	Astensione facoltativa e obbligatoria L.1204/71			
	Altra assenze previste da disposizioni di legge (esempio: elezioni varie, donazione sangue,			
	testimonianze ecc.)			

FORZE DI POLIZIA AD ORDINAMENTO MILITARE

LICENZA ORDINARIA	LICENZA STRAORDINARIA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
Licenza breve	eccezionali motivi di carattere privato	Licenza straordinaria: convalescenza		Licenze speciali illimitata in attesa di congedo
Licenza ordinaria	motivi di carattere privato	cure balneo-termali		
	motivi di carattere privato ai sensi della L.903/77	protezione sanitaria contro pericoli dalle radiazioni ionizzanti		
	imminente pericolo di vita o di morte di un congiunto, ecc	assenze per infortunio sul lavoro e malattia dovuta per causa di servizio		
	matrimoniale			
	per esami			

TABELLA 8A

SPESA ANNUA COMPLESSIVA PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER QUALIFICA/LIVELLO

Gli scatti gerarchici vanno rilevati nella colonna 4 'R.I.A.'.

TABELLA 8B

SPECIFICA DELLA COLONNA 8 DI TABELLA 8A

L'indennità operativa' (codice I 516) deve comprendere oltre all'indennità base, anche le sue maggiorazioni, in relazione all'anzianità (fino al 30.11.95), al tipo di impiego e le indennità supplementari.

FORZE ARMATE

Nelle Tabelle sono usate le seguenti definizioni:

- PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO per indicare tutto il personale in servizio permanente e non (trattenuto, richiamato dalla ausiliaria o dalla riserva, in ferma volontaria) compreso nelle qualifiche, nei livelli o gradi. Si rappresenta che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;
- PERSONALE A TEMPO DETERMINATO per indicare il restante personale non in servizio permanente effettivo: personale di complemento, volontari di truppa in ferma breve, il personale di complemento, leva coscritta, allievi (allievi accademia, allievi sottufficiali, allievi ufficiali di complemento e restante personale allievo).

TABELLE 1A-1B-2-3

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER QUALIFICA / LIVELLO

Si fa presente che i Tenenti Colonnelli e i Colonnelli ai quali viene attribuito, rispettivamente, il trattamento economico spettante ai Colonnelli e ai Generali di Brigata, vanno rilevati, i primi, nella riga con la dizione di "Tenente Colonnello + 15 anni IX", i secondi, nella riga con la dizione di "Colonnello + 25 anni".

NUMERO DEI DIPENDENTI

Il totale delle colonne "Usciti dal livello o qualifica" deve coincidere con il totale delle colonne "Entrati nel livello o qualifica" di tabella 1A. In caso contrario precisare, nel "Prospetto informativo", tra gli "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

Il personale che consegua una promozione prima di essere collocato a riposo va rilevato, prima, come "Uscito dal livello o qualifica" e, quindi, "Entrato nel livello o qualifica" conseguita e, poi, come "Cessato".

Il personale a tempo determinato (leva coscritta, ufficiali di complemento, truppa volontaria, allievi di accademia, allievi sottufficiali, allievi ufficiali di complemento e restante personale allievo) che dovesse transitare, per qualsiasi motivo, tra il personale a tempo indeterminato, va rilevato tra gli "usciti dal livello o qualifica "come personale a tempo determinato, e tra gli "entrati nel livello o qualifica", come personale a tempo indeterminato.

Nelle tabelle 2 e 3, che individuano le cause di cessazione e di assunzione, il personale richiamato va rilevato nella colonna "altre cause".

Si rappresenta che in tutte le tabelle non vanno indicati i "Cappellani militari" che vanno, invece, rilevati negli appositi modelli di rilevazione.

TABELLA 5

PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DISTRIBUITO PER QUALIFICA / LIVELLO E ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.97

Diversamente da quanto indicato nel titolo della tabella, occorre indicare tutto il personale in servizio permanente e non (escludendo il solo personale ausiliario e gli allievi presso le accademie, anche se diversamente indicato nel testo della tabella), per ciascuna qualifica, livello o grado, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

TABELLA 7

ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO

Nella presente tabella vanno indicate le assenze secondo le tipologie previste dal D.P.R. 31.7.95 n.394. Ai fini della compilazione della tabella stessa, viene allegata, anche per la rilevazione del 1997, la seguente tabella che nporta, per colonna, i nuovi istituti normativi e quelli precedenti..

TABELLA DI EQUIPARAZIONE DELLE ASSENZE

LICENZA ORDINARIA	LICENZA STRAORDINARIA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPER O	ALTRE ASSENZE
Licenza breve	motivi di carattere privato	Licenza straordinaria:		Licenza speciale. illimitata in attesa di congedo
Licenza ordinaria	motivi di carattere privato ai sensi della L.903/77	convalescenza		
	imminente pericolo di vita o di morte di un congiunto, ecc	cure balneo termali		·
	matrimoniale	protezione sanitaria contro pericoli delle radiazioni ionizzanti		
	esami	assenze per infortunio sul lavoro e malattia dovuta per causa di servizio		

TABELLA 8A

Gli scatti gerarchici vanno rilevati nella colonna 4 'R.I.A.';

TABELLA 8B

Si rappresenta che la colonna 'Indennità operativa' (codice I516) deve contenere sia l'indennità di impiego operativa base che le sue maggiorazioni, previste in relazione alla anzianità posseduta (fino al 30.11.95), al tipo di impiego e alle indennità supplementari.

MINISTERI

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMHISTRAZION	IE / ENTE:								
				DATI ANAGRA	AFICI				
PARTITA IVA DEL	L'ENTE								
CODICE FISCALE									
TELEFONO									
FAX									
INDIRIZZO		VIA			<u> </u>	C.A.P.		CITTA'	PROV.
		COMP	ONENTI COLLEG	SIO DEI REVISO	RI (O ORGANO EC	OUVALENTE)			
	PRESIDENTE:							ENTE DI	APPARTENENZA
COGNOME									
NOME									
	COMPONENTI:								
COGNOME									
NOME									
COGNOME									
NOME									
000110145									
COGNOME	***								
NOME					****				
COGNOME									
NOME									
			·-					-	· · · · · ·
Davisso siste	RES	PONSABILE DEL F	PROCEDIMENTO	AMMINISTRATI	VO DI CUI ALL'A LI	GGF 7/8/90 N	241 CAPO II°		
(in assenza di tale		nsiderato responsabile			المركان المراجد المراجع	-COL)70/30; (1	24,000		
NOME				·					
COGNOME							<u> </u>		
QUALIFICA(*)									
TELEFONO									
FAX									
E' stato istituito l	l'ufficio di statistica,	previsto dal Decreto	Legislativo n.322	2/897				SI	NO
		atistica, previsto dal	Decreto Legislativ	o n.322/89?				SI	МО
t modelli sono st	tati sottoscritti dai re	visori dei conti?						SI	NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMORSTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.l.vo 3 febbraio 1993, n 297	SI NO
E stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le C	U.SS.LL. e i Comuni)?	Si NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	ours and	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Chate di mantinamiana ultima accorde di lacrese di atti commedi (comme		
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (even	ORDINAMENTO ÚT≮	BCONOMICO
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME I VOLUME II	ı
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA I	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratter)	
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
Scuola Scuola Servizio sanitario na Aziende sutonome Enti locali Enti pubblici non ecc Carriera prefettizia Carriera diplomatica	Hagistraturs Forze Armate Corpl di polizia	
nnitario donome el estata	<u>단</u> # #	
Servizio sanitario nazionale Servizio sanitario nazionale Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non economici Carriera prefettizia Carriera diplomatica Ministeri		

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 1A - Personale a tempo moderminato, distribuito per qualifica e fvelto, e a tempo determinato in servizio nell'anno

						ACTOR OF THE STATE			
Qualifica/livetio	Şoğ	Dotazioni organiche	In servizio al 31/1296	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica		Entrati nel livello o qualifica	In servicio al 31/12/97
			Uomini Doune	Uomid Dome	Uomini Donne	Uomini	Donne Ubendal	d Dogge	Unadel
Oirigente Generale IV.A	CS4DAM					XXXXX	XXXX		
Dirigente Generale IIv.B	CS3DBM								
Dirigente Generale IIv.C	CSZDCM								
Qualifica dirigenziale	CSOCOM								
Dirigente Superiore	CS1DSM								
Primo Oirigente	CSOPOM							 	
spettore Generale r.e.	CSSIEM	xxxx							
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM	χασας							
Nona Ivella	009TLN								
Ottavo livello	OOSTLN								
Settimo livello	007TLN			•					
Sesto Ivello	OOETLN			2					
Quinto (ivello	005TLN							_	
Quarto livello	004TLN								
Terzo Ivello	OOSTLN		-					 	
Secondo livello	OOZTUN								
Primo livello	W)TIO								
Pers.contrattista – ėquip. (a)	OCNTLN					κακα	xxxx x xxxx	x - xooox	
Personale a tempo determinato (b)	MTTTO (XXXX				424) xxxx	X	
Personale addetto al LS.U.(c)	OPALSU	χααα				2000	* xxxxx :	x X S S S S S S S S S S S S S S S S S S	
TOTALE	= 3								

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.).
(b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua.
(c) personale addetto al lavori socialmente utili

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO MINISTERI

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997

COMANDATU

IN PART TIME (fino al 50%)

Cod.

Qualifica/livello

Uemhn

CS4DAM CS3DBM

Dirigente Generale Ilv.A

Dirigente Generale liv.B

		Supp	lemen.	to ord	dinai	rio a	lla (GAZ	ZET	TA	UFI	TICI.	ALE		 Ser	ie ge	ner
ESTERNO	FUORI RUOLO																
PERSONALE ESTERNO	COMANDATI' DISTACCATI Unmet Deman					·											
	A TEMPO IINATO Deme																
	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Userint Demos																
ONE	IN PART TIME (offre II 50%) Uombil Desire											•					
IINISTRAZI	IN PART 5 Uembhl																
PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	FUORI RUOLO																
RSONALE	FUORU																
P																	

Pers.contrattista - equip.(a) OCNTLN

Secondo livello

Primo livello

Sesto fivello Quinto fivello Quarto fivello

rerzo livello

CSOQDM

Qualifica dirigenziale Dirigente Superlore

C51DSM

CSSDCM

Dirigente Generale IIv.C

CSOPDM

Primo Dirigente

CSSIEM

spettore Generale r.e. Direttore Divisione r.e.

CSEDEM

0097LN 0077LN 0057LN 0057LN 0037LN 0077LN

Nono livello Ottavo livello Settimo livello

۱	Ì	Ì			Š	ķ		į	Š	è	Š	ì	ķ	ì	Š	١	į	۱	į	Ì	ì	١	Š	۱	ì	X	۱	Š	i	į	Š	Š	١	Š	Š		Š	å	۱		į	Š	۱	Š	ķ	Š	Š	١	Š		١	۱	ì	Ì	į	ì	Š	Š	Š	Š	ì	ŝ	١	۱	Š	ì	۱	į	í	Š	۱	۱	Š	Š	ì	ì	١	١		
	Ì	Ô	V	k	۱	١	V	l	I	١	I	٤	١	١	1	F	Ĺ	į	١	7	1	K	C)	ľ	ĺ	į	Ė		ì		ì		×	į	ě	ľ	Ì		Š		Š	į	ı				ě	۱			Š	ì	ì	X	i	ě	Ì	Š	Š	Š	١	ĺ	Š	Š	١	į	į	ì	Š		Ì	ì	ì	í	ì	ì	ı	l	
l		ì		á	ś	Š	k	۱	ž			X	١	Š	ĕ	i	ì	į	Ž	X	è	Š	×	Š	Š	X	Š	Š	i	ě	è	Ì		Š	Ì	ĺ		ĕ		i	ě	Š	į		×	Ì	ě	Š	Ó	į		Š			×	ì	į	į	Š		Š	Š	ì		Ì	ì	Š	۱	ì	Š		i	š		Ì	ı	١	l	ŀ	
١	Ċ	٥	×	٠		٥		۱	8		8	8	8	×	e,	×	М		i,	8	3	8	8	8	8		8	N	а	×	Ø	۱	ú		×	٨	ě	8	٠	×	×	۷	۱	×				٥	8			×	٥	×	٥	х	٠	ø	٥		Ň	8	ĕ	0	×		8	ž	К	×	8	8	ø	ĸ.	ò	۰	7	a	1	

Anno 1997

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMER	RO DI DIPENDENTI C	ESSATI	
Qualifica/livello	Cod.	Per ilmiti di età	Dimissioni	Passaggi ad altre Ansministrazioni (*)	Altre cause	TOTALE
Dirigente Generale liv.A	C54DAM	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donns
Dirigente Generale IIv.B	CS3DBM					
Dirigente Generale Iiv.C	C52DCM					·
Qualifica dirigenziale	C50QDM					
Dirigente Superiore	C51DSM					
Primo Dirigente	C50PDM		·			
Ispettore Generale r.e.	C55IEM					
Direttore Divisione r.e.	C56DEM					· .
Nono livello	009TLN		·			
Ottavo livello	008TLN					
Settimo livello	007TLN					
Sesto livello	006TLN					
Quinto livello	005TLN					
Quarto livello	004TLN				·	
Terzo livello	003TLN					
Secondo livello	002TLN					
Primo livello	001TLN	· -			<u> </u>	
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN	·				
∤ TOTALE					,	

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

AMMINISTRAZIO	NE:	1997
AmminioTriAcio		199/

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPE	NDENTI ASSUNTI	
Qualifica/livello	Cod.	Procedure concorsuall Uomini Donne	Provenienti da altre Amministrazioni (*) Uomini Donne	Altre cause Uomini Donne	TOTALE Usedini Dosse
Dirigente Generale liv.A	C54DAM				
Dirigente Generale liv.B	C53DBM		·		
Dirigente Generale liv.C	C52DCM				
Qualifica dirigenziale	C50QDM				
Dirigente Superiore	C51DSM				
Primo Dirigente	C50PDM				
Ispettore Generale r.e.	C55IEM				·
Direttore Divisione r.e.	C56DEM	·			
Nono livello	009TLN				
Ottavo livello	008TLN				·
Settimo livello	007TLN				•
Sesto livello	006TLN				·
Quinto livello	005TLN				
Quarto livello	004TLN				
Terzo livello	003TLN				
Secondo livollo	002TLN			·	
Primo livello	001TLN				
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN				
TOTALE					·

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 – Personale coffunque in servizio al 31/12 distribulto per Regioni , Province autonome e alfestero

					NUMERO DI DIPENDENTI	NOENTI			
Qualifica/livello	98	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	LOMBARDIA	TRENTO	BOLZANO	VENETO	FRIULI VEN. GIULLA	LIGURIA
		Ucerital Donne	Ucerini Doune	Uomini Donne	Vontal Done	Uterital Donne	Ucerdist Desse	Ucutal Dense	Ucadal Dones
Dirigente Generale Ilv.A	CS4DAM								
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBM								
Origente Generale liv.C	CS2DCM								
Qualifica dirigenziale	CSOCOM								
Dirigente Superiore	CS1DSM								
Primo Dirigente	CSOPDM								
Ispettore Generale 7.e.	CSSIEM						·		
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM								
Nono livello	NJT600								
Ottavo (ivelio	OOSTLN					•			
Settimo livello	NJT700								
Sesto Ivello	00STLN								
Ouinto livello	NOSTLN			•		-			
Quarto livelio	NJT500						,		
Terzo ivello	NJTEO				-				
Secondo livello	OOZTLN								
Primo livelio	אווסס								
Pers.contrattista – equip.(a)	NULL N								
Personale a tempo determinato (b)	NTHIN			-					
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU								
TOTALE									

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni ; Province autonome e all'estero

				0						
·			٠		NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI				
Oualifica/livelio	cod.	EMILIA ROMAGNA Uomisi Dome	TOSCANA Vomini Donne	UMBRIA	MARCHE Uomid Done	LAZIO Ubudut Douse	ABRUZZO Useriel Press	MOLISE	-	CAMPANIA
Dirigente Generale IIv.A	CS4DAM	⊩					11		╬	II —
Dirigente Generale IIv.B	CS3DBM								<u> </u> 	
Dirigente Generale Iv.C	CSEDCM								l I	
Oualifica dirigenziale	CSOCOM	-								
Dirigente Superiore	CSTDSM									
Primo Dirigente	CSOPDM									
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM									
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM									_
Nono Iivello	009TLN									
Ottavo (Ivelio	008TLN								<u> </u> 	
Settimo iivelio	WTT.N									
Sesto Ivella	006TLN				·					<u> </u>
Quinto (Neflo	005T∟N									
Quarto Ilvello	004TLN							·		
Terzo Ivelio	DOCTLN									
Secondo livello	00ZTLN						•			
Primo livello	WITIN	-							 	
Pers.contrattista equip.(a)	SCHILL	· .								
Personale a tempo determinato (b)	NTATO									·
Personale addetto at LS.U.(c)	OPALSU									
TOTALE				.,						

Tabella 4 - Personate comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:

							NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI	IDENTI						
Cualificalivelio	je od	PUGLIA	ΓA	BASILICATA	ATA	CALABRIA	BRIA	SICILIA	4	SARDEGNA	GNA	PERSONALE ALL'ESTERO	VALE	TOTALE	ALE
		Uomini	Dome	Uomini	Dogg	Control	Donne	Uomin	Dome	Ucanid	Dome	Uomini	Donne	Uomfel	Doese
Dirigente Generale Iv.A	CS4DAM														
Dirigente Generale IV. B	Madeso														
Dirigente Generale IV.C	CSZDCM										•				
Oualifica dirigenziale	CSOCIDM														
Dirigente Superiore	CSIDSM														
Primo Dirigente	CSOPDM														
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM														
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM										·				
Nono fvello	009TLN				·										
Ottavo livello	008TLN														
Settimo ilveito	אטדדסס														
Sesto Ivello	DOSTLN														
Quinto (Ivelio	W) TEOD														
Quarto livello	004TLN														
Terzo Ivello	OCCTLN								i						
Secondo livello	MJTZ00									•					
Primo Ivello	NJT100							٠							
Pers.contrattista – equip.(a)	SCATLA												٠		
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN						-								
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU														
TOTALE															

Tabella . 5 ... Personale a tempo indeterminato dembuto per qualifica e invelo e anziantà di servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE: ____

	Oualifica/livello	Dirigente Generale Iv.A	Dirigente Generale IIv.B	Dirigente Generale liv.C	Oualifica dirigenziale	Dingente Superiore	Primo Dirigente	Ispettore Generale r.e.	Direttore Divisione r.e.	Nono livello	Ottavo livello	Setimo fivello	Sesto livello	Quínto livello	Quarto livello	Terzo livello	Secondo fivello	Primo fivello	Pers.contrattista equip.(a) 0CNTLN	TOTALE
<u></u>	Cod	CS4DAM	С530ВМ	CSEDCIM	CSOCDM	CSIDSM	СБОРОМ	CSSIEM	CSEDEM	MJT600	WIT N	WTLN	*006TLN	NJT200	WTUN	MULL	WIT 200	WITUN	OCNTLN	
	trade Sand U D							-												_
	ba 6 e 10 anni U D											•								
2000 100 0 00000 0000000000000000000000	tra 11 e 15 anni U D								•											
000000000000000000000000000000000000000	tra 16 e 20 anni U D															·				
20 0 10 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	tra 21 e 25 anni u b									·										
	tra 26 e 30 anni U D								·											
L	tra 31 e 35 anni u p																			
	tra 36 e 40 anni																			
	otre I 40 armi																	:		
_	TOTALE																			Ļ

TABELLA 6 — Titolo di studio del personale in servizio al 31,12,1997

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

		FIND ALL A SCHOLA			SPECIAL IZZAZIONE POST	
		DELL'OBBUGO	UC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	LAUREA	TOTALE
Qualifica/livello	Cod.	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Dome	Uomini Domos
Dirigente Generale liv.A	CS4DAM				·	
Dirigente Generale liv.B	сезрвм		·			
Dirigente Generale Iv.C	CS2DCM					·
Oualifica dirigenziale (CSOODM					
Dirigente Superiore	C51DSM					
Primo, Dirigente	CSOPDM		-			
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM				•	
Direttore Divisione r.e.	СЅЕОЕМ					·
Nono livello	009TLN					
Ottavo livello	008TLN					
Settimo livelio	07TLN					
Sesto Iivelio	006TLN					
Quinto livello	005TLN				,	
Quarto livello	004TLN					·
Terzo livello	003TLN					
Secondo livello	002TLN				·	
Primo fivelto	001TLN					
Pers.contratt(sta – equip.(a)	OCNTLN					
TOTALE						

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE.

TABELLA 7- Assenze defrensonale comunque in servizio nel	nze defipe	rsonale comunque	e in servizio nel cors	corso dell'anno								
		E L	FENIE	PERMESSI RETRIBUTTI	ЕТВОТТ	ASSENCE PE	ASSENZE PER MALATTIA	SOC	REJOUS	ALTRE ASSENCE	SSECT	
Qualifica/livello	Š	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uoraini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dp. N. 55	Dome N. dip. N	25 X
Dirigente Generale IV.A	CS4DAM	<u> </u>										
	CS3DBM											
	CS2DCM											
	CSOODM	-										
	CSIDSM						·					Ι
	CSOPDM					•						
ale r.e.	SSIEM										· ·	
	CSEDEM											<u> </u>
	009T∟N											
	OOSTLN			-			·				-	F
	W7TLN											
	00eT∟N											
	005TLN											
C.arto Ilvello	004TLN							-				
	N) TEOO				•							
Secondo livello	DOZTLN											
	WITLN											
Pers.contrattista – equip.(a) 0	OCNTLN			·								·
Personale a tempo determinato (b) 0TPTLN	NTATO											
TOTALE								·				П

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:...

		۰
ı		
l		0
	0	
1	-	
	⊵×	×
ļ	្ទ	
Į	•	Section of the sectio
١		
Į	ં ઉ	
ı	E	
ı	- 2	
ı	≥	
ı	- 5	
١	: ×	
ı	∵ 8	
1	3 A	30
ı	≅	8
ı	ं ₹	13
ı	_0	l.s
ı	- 5	1
ı	୍ର	1.7
ı	. 0	U.
ı	. 0	ii:
ı	: N	1
ı	. 5	3
ı	· 5	×
1	. 7	0.0
l	٠,	
ł	. =	×
ı	୍ଦ	١
į	: ≥	
	ં ≿	1
	: 5	13
	E	100
1	ō	Y.
ì	ပ	12
	. 0	ø
	· 6	
	· C	٠.
1	. 0	
i	. 2	2
	ୁଦ	133
) ·	١3
	₩₹	13
۱		×
ı	~ 5	7
		×
		13
	Ē	(3)
1	₩Ξ	
	ं क	133
	<i>.</i>	×
	्र	3
	್ಷ	
Į		
ĺ	્≥	×
1	ଂଦ	ð
į	ୁ	3
		*
l	್ಕ	ě
ĺ	- 5	
ļ	×Χ	2
Į	<i>~</i> ~	å
١	- =	2
l	ΥĒ	8
ĺ	ુ ⊂	災
ŀ	్	×
ı	್ಷ	8
ı	∴ 🗴	¢
۱	్గ	9
ĺ	്ഗ്	ø
ŀ		ø
۱	% 10	ø
ı		۰
۱	1	ኞ
	~	8
۱	w	×
۱	~	
İ	<u></u> 0	×
۱	=	ø
۱	ധ	S
ĺ	ನ	ė.
۱	abella 8A – Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunciue in servizio distribulto per qualifica e liveito	×

						SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLESS	IVA			
Outilinealivatio	Cod.	NUMERO DI MENSILTA LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI 2	ENDENHTA PITEGRATIVA SPECALE	R1A. (compred miggioration R1A. per esperienta professionale)	TREDICESTAA MENSILTA† 5	ARKETRATI	ASSECTION PER NUCLEO PARMILIARE	PAGATE CON CAPTOL DI STERNDIO	RECUPENT FIR ATSENCE, ECC.	TOTALE
Dirigente Generale IIv.A	CS4DAM										
Dirigente Generale liv.B	CS3DBM										
Dirigente Generale IV.C	CS2DCM										
Qualifica dirigenziale	CSOCOM						·	-			
Dirigente Superiore	CSTDSM			-				-			
Primo Dirigente	CSOPDM				·						
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM										
Direttore Divisione r.e.	CS6DEM										
Nono livello	009TLN										
Ottavo livello	DOSTLN										
Settimo livello	מסבבות										
Sesto Iivelio	006TLN										
Quinto livelto	WSTLN	,									
Quarto livello	WATLN										
Terzo ivello	OCCILN										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello	W1TLN										
Pers.contrattista – equip. (a)	OCNTLN										
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN										
Personale addetto af L.S.U.(c)	OPALSU	10000K	(xxxx	A XXXX	A DOOK	XXXX	XXXX	- xooox	χοοος -	*** xxxx ***	Hall sooo hall
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE....

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TABSA

Custifficatitivefic	Cod	PUDEROTTA'DI AMORNISTRAZIO NE NE COALIIIO	PEDENNITA' DI POSIZIONE PER II DIRGGENTI GENERALLI CAG' I 112	ASSEGNO CONTIL N. 193541 CO-d. I 133	NETMBUZIONE I DI POSTZIONE	RETUBUZZONE DI RESULTATO Cod. 1212	PDENTA SECONDA LINGUA Chd. 1 402	MASSORLE FLASSORLE COL 1 404	AXXEGNO PERS. PENS.LE. RIASSOR.LE. Cod. 1 406	UNDERWITH LEGATE AL VESCHE CONTRACTTI COM. I 412	YACAPTA CONTRATTUAL E E Cod 1 422	POCEOUTA PLOYEDBERT DA TISPECTED TISPECTED	ALTER INCOMMENTAL	TOTALE
Dirigente Generale IIV.A	CS4DAM													
Dirigente Generale IIv.B	СЅЗОВМ										·			
Dirigente Generale IV.C	CSSDCM	-												
Oualifica dirigenziale	Сѕоорм													
Dirigente Supertore	CS1DSM													
Primo Dirigente	CSOPDM													
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM													
Direttore Divisione r.e.	СЅВОЕМ													
Nono ivelio	009TLN													
Ottavo liveito	008TLN													
Settimo ilveito	WTT-W													
Sesto Ivello	N-TT-900													
Quinto livello	OOSTLN													
Quarto livello	WT-W		,				,	: .	•					
Terzo Ilvello	M N L		·										İ	
Secondo livelio	WZTLN			-										
Primo livelio	WIT 100													
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN			·										
Personale a tempo deferminato (b) OTPTLN	OIPTUN													
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	XXX	W XOOOK	xxxx	xxxx), 2000 0	30000) X000X	T XXXX	S XXXX	10 xxxx	A XXXX	1 XXXX	A DOOK IN
TOTALE				·									,	

COMPARTO MINISTERI		VISTERI		WAN	AMMINISTRAZIONE:				Anno 1997
Tabella 8C Spesa accessorie e Indemntà varie corrisposte, al personale comunque in servizio	e Indennità	a varie corrisposte al pe	sonale comunque in s	ervízio		•			
		ORVNDONVYKK	INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE	INDENNTA' DI RISCIGO	INDENNITA' DERIVANTI DA	FONDO DI PRODUTTIVITA COLLETTIVA	PONDO PER LA CUALITAV DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	ALTRE SPESE ACCESSOREE ED INDERNITA' VARIE	TOTALESPEIA
Qualifica/livelio	Sod.	Cod 5101	Cod S110	Cod. 5303	Cod. S603	Cod. S606	Cod. S607	Cod. 5999	
Dirigente Generale IV.A	CS4DAM								
Oirigente Generale IV.B	сезовм								
Dirigente Generale IIV.C	CSEDCIA								
Qualifica dirigenziale	CSOCOM	·							
Dirigente Superfore	CSIDSM								
Primo Dirigente	CSOPDM								
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM								
Direttore DMslone r.e.	CSEDEM								
Nono Evello	OOSTUN								
Ottavo livelio	WETLN								
Settimo ilvello	007TLN								
Sesto ivelio	006TLN								
Quinto livello	005TLN								
Quarto livello	004TLN								
Terzo Ivello	OCSTLN								
Secondo livello	002TLN								
Primo ilvello	WITIN			•					
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLA							٠	
Personale a tempo determinato (b)	NUTATION								
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	The socoal states	The speed	A DOOR WALLE	A XXXX	The mood	A SOOO TO THE		
TOTALE									

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

P11

P110

RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE

RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE

ECONOMIE DA PART-TIME

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010
TOTALE (TABELLA, 8C.	P020
SPESE PER INDENNITA'DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	PCCO
ALTRE SPESE	O400
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	. P060
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070
	. How consisted
COSTO DEL PERSONALE	P080
DI CUI » ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090
DI CUII ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100

130

TOTALE COSTO DEL LAVORO

Anno 1997

(AMMINISTRAZIONE:.....

(COMPARTO MINISTERI

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	ЭЯТІ
SPESE PER GESTIONE MENSE	0100	
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	1011	• .
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE		
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0007	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art 2222 e 2230 C.C.)	1040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI		
CONVENZIONI CON PRIVAȚI	0907	
INCAPICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI; PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	. 0807	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607	
SPESE PER: EQUO INDENMIZZO AL PERSONALE	F100	
ALTRE SPESE	0,1,7	
TOTALE TABELLA 9A	L120	

CORPO DIPLOMATICO

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONI	E/ENTÉ:			
		DATI ANAGRAFICI		
		DAI) AINGINI (G		
PARTITIA IVA DELI	•		····	
CODICE FISCALE	DELL'ENTE			
TELEFONO				
FAX		<u> </u>	······································	
INDIRIZZO	VIA		C.A.P.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLE	EGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQU	JIVALENTE)	
				ENTE DI APPARTENENZA
	PRESIDENTE:			
COGNOME	·		-	
NOME	COMPONENTI:		_	
COGNOME				
NOME			-	
COGNOME	 -			
NOME			_	-
1101112				
COGNOME				
NOME			_	
COGNOME				
NOME			_	
				
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENT	O AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEC	3GE 7/8/90, N. 241 CAPO II*	
(in assenza di tale	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del pe	rsonale)		
NOME				
COGNOME				
QUALIFICA(*)				- -
TELEFONO	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
FAX				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
E' stato istituito l'	ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.32	22/897		SI NO
Lo stesso e' inser	rito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislat	tivo n.322/89?		Si NO
I modelli sono sta	ati sottoscritti dal revisori dei conti?			SI NO

PROSPETT	O INFORMATIVO	
AMMBASTRAZIONE/ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della l	≟ 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del l		SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le U	IU.SS.LL e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg main suno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	ORDINAMENTO IN PARTE	SI NO N PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (even	tuale): SI ORDINAMENTO	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME I VOLUME II	•
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA D	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratter)	
•		
Ricerca Università Bacuola Barvizio eanitario nazionale Aziende autonome Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non economici Carriera deplamaticar Ministeri	Magletratura Forze Armais Corpi di polizia	

GOMPARTO MINISTERI

Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e fivello,e a tempo determinato in servizio nell'anno.

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

In servizio al 31/12/97 3 Entrail nel livello o Conta Usciti dal livello o DI DIPENDENTI qualifice XXX Assunti nell'anno NUMERO Consid Cessati nell'anno Donne Compa In servizio al 31/12/96 Donne Dotazioni organiche CS4DAM CS3DBM SSDCM CS1DSM CSOPDM 2007 1 87TCN 008TLN 8 TOTALE finistro pienipotenziario seconda classe finistro plenipotenziario prima classe Primo segretario di legazione Qualifica/livello onsigliere d'ambasciata Sonsigliere di legazione Segretario di legazione olontario diplomatico

—	66	

COMPARTO MINISTERI

Tabella 1B. Personale a tempo indeterminato e con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

			PE	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	INISTRAZIONE		PERSONA	PERSONALE ESTERNO
Qualifica/livello	Cod	IN PART TIME (fino al 50%)	COMANDATI	FUORI RUOLO	IN PART TIME (ottre II 50%)	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	COMANDATI	FUOR! RUC
		Comins Donne	Uomini Denne	Coming Donne	Uomini Deme	Toenfind Donase	Uembs Dense	Unmarket
Ambasciatore	C54DAM							
otenziario prima	SSDBM							
Ministro plenipotenziario seco CS2DCM	SZDCM							
Consigliere d'ambasciata C	C51 DSM							
	CSOPDM							
Primo segretario di legazione 009TLN	®TLN							
Segretario di legazione	008TLN							
	007TLN							
TOTALE								

Per Motivi Informatici la colonna "Part Time (oltre il 50%" è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)"

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

A DIPLOMATICA Anno 1997

Tabella 2 – Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livello

					NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	NDENTI CI	ESSATI			
Qualifica/livello	So.	Per ilmit di eth	i di eth	Dimissioni	sloni	Passagg Amminist	Passaggi ad aitre Amministrazioni (a)	Altre cause	esnec	TOTALE	a
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomind	Donne	Uconting	Donne
Ambasciatore	CS4DAM										
Ministro plenipoterizlario prima classe	CS3DBM										
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM										
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM										
Consigliere di legazione	CSOPDM										
Primo segretario di legazione	009T∟N										
Segretario di legazione	008TLN										
Volontario diplomatico	007T∟N										
TOTALE											

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

				NUMERO DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI		
Qualifica/livello	Ş	Procedure concorsuall Uomid Donse	concorsuali	Proventent da altre Amministrazioni (a) Uomiai Douxe	Altre cause Uomid Done	Uomini	TOTALE Dome
Ambasciatore	CS4DAM						
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM						
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM						
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM						
Consigliere di legazione	СЅОРОМ						
Primo segretario di legazione	009TLN						
Segretario di legazione	OOSTLN		•				
Volontario diplomatico	007TLN	·		•			
TOTALE							•

(a) Escluso Il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribulto per Regioni ; Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

LIGURIA FINULI VEN. GIULA Dome Complex VENETO Londer Donne BOLZANO Uomfal NUMERO DI DIPENDENTI TRÉNTO LOMBARDIA PIEMONTE Comin Donne VALLE D'AOSTA SSDOM CSTDSM CSOPDIM SOTUN-**NT/8** CS4DAM CS3DBM WILK. ğ TOTALE finistro plenipoteriziario seconda classe Alnistro plenipotenziario prima classe Primo segretario di legazione Qualifica/live!io Consigliere d'ambasciata Consigliere di legazione Segretario di legazione /olontario diplomatico **Imbasclatore**

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regiori ; Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

CAMPANIA Complete P MOLISE Complete Dome ABRUZZO Consta Dome **LA210** Comfed NUMERO DI DIPENDENTI Doene MARCHE Coenfed Dome UMBRIA Coming Donne TOSCANA Constant EMILIA ROMAGNA Comfed **Mater** CS3DBM CS2DCM CSIDSM CSOPDM **WETLN ™™** CS4DAM 8 TOTALE Ministro plenipotenziario seconda classe Ministro plenipotenziario prima classe Qualifica/livello Primo segretario di legazione Consigliere d'ambasciata Consigliere di legazione Segretario di legazione /olontario diplomatico **mbasciatore**

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Provínce autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

į TOTALE Part of the last o Uberdial from: PERSONALE ALL'ESTERO 2 SARDEGNA Comin NUMERO DI DIPENDENTI Doctor SICILIA Comfet CALABRIA Comfe Donne BASILICATA **Femilia** Donne PUGLIA Comfe CS4DAM CS IDSM CSOPOM NJT600 SOSTIL N **871**8 CS3DBM **GS2DCM** 8 TOTALE Ministro plenipotenziario seconda classe Ministro plenipotenziario prima classe Qualifica/livello rimo segretario di legazione Sonsigliere d'ambasciata consigliere di legazione Segretario di legazione foontario diplomatico **Ambasclatore**

COMPARTO MINISTERI

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distribuito per qualifica e livelio e anzianità di servizio al 31:12.1997

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

TOTALE > ۵ oltre i 40 anni tra 36 e 40 enni ۵ > tra 21 e 25 anni | tra 26 e 30 anni | tra 31 e 35 anni ۵ NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO ۵ > Q 5 tre 16 e 20 anni ۵ tra 11 e 15 anni ۵ tra 6 e 10 anni ٥ 5 Ta 0 e 5 and ۵ 2 **DOBTLN ⊗71**€ CS4DAM SSDCM CS1DSM CS3DBM WHI.N CSOPDM 8 TOTALE Ministro ptenipotenziario seconda classe Ministro plenipotenziario prima classe Qualifica/livello Primo segretario di legazione Consigliere d'ambasciata Consigliere di legazione Segretario di legazione /olontario diplomatico **unbasciatore**

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31,12,1997

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	POST	TOTALE
Qualifica/livello	3	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini D	Donne	Uoruini Donne
Ambasciatore	CS4DAM		·				
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM						
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM						
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM						
Consigliere di legazione	CSOPDM						
Primo segretario di legazione	09TLN						
Segretario di legazione	008TLN						
Volontario diplomatico	007TLN						
TOTALE							

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 7 - Assenze del personate comunque in servizio nel corso dell'anno

		FERE	1	PERMESS! RETRIBUIT!	ETRIBUM	ASSENCE PE	ASSENZE PER WALATTIA	98	всюем		ALTRE ASSEKZE	ENZE	
Qualifica/Ilvello	Cod.	Uomini Donne N. cip. N. gg N. cip.	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. वीक् N. gg	Dog X	N. 85 N. dip. N.	22	Donne N. dip. N	N EE
mbasciatore	CS4DAM												
inistro plenipotenzierio prima classe	CS3DBM												
nistro plenipotenziario seconda classe C52DCM	CS2DCM											·	
onsigliere d'ambasciata	CSIDSM												
	CSOPDM			·	·								
ione -	ATT800	:	·		:								1
	008TLN												
	WTT00												
TOTALE													
													l

COMPARTO MINISTERI

STERI: AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Tabella 8A — Spesa amua complessiva per retribizioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e livelio

					SF	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	COMPLES	iVA			
Oualiffica/ilivello	Cod.	NUMERO DI MENSILTA LIQUIDATE NELL'ANNO	STEPENDI 2	INDENNITA INTEGRATIVA SPRCALE	R.I.A. (compress maggloracione R.I.A. per sperienza professionale)	TREDICESTMA MENSILTA'	ARRETRATI	ASSEGNO PER NUCLEO FAMÍLIARE	NDENNITA PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	RECUTERI DENVARTI DA ASSENZE, RARRICE STOPERL ECC.	TOTALE
Ambasciatore	CS4DAM										
Ministro pienipotenziario prima classe	СБЗОВМ										
Ministro plenipotenziario seconda classe	CSZDCM										
Consigliere d'ambasciata	CSIDSM								: .		
Consigliere di legazione	CSOPDM										
Primo segretario di legazione	009TLN										
Segretario di legazione	008TLN										
Volontario diplomatico	WTTW										
TOTALE							·				

AMMINISTRAZIONE:___

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

Qualifica/livello

						INDENNITA PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	TA' PAG	ATE CON	I CAPITO	TS ID IIC	PENDIO			
	Š	INDENNITA' DI AMMINISTRA ZIONB COL. I 110	INDENNITA' DI POSIZIONE PER I DIRUGENTI GENERALI COO. I 112	ASSEGNO CORTE DEI CONTILIA. LASSEI COA. I LISS	RETUBUZION RETUBUZION BDI POSIZIONB MENLIATO Cod. 1207 Cod. 1211	RETRIBUZION B DK RESULTATO Cod. I 212	INDENNITA' SPCONDA LINGUA Cod. 1 402	ASSEGNO PERS. PERS.LE NON RASSORLE COd. I 404	ASSEGNO PERS. PERS LB RUASSOR LE Cod. 1 466	INDENNITA LEGATE AL VECCHI CONTRATTI	VACANTA CONTIATTUA LE CON I 422	PROVENENTA PROVEDBA PROVEDBA WILSPECTO Ced. 1517	ALTRE INDERVITA Cod. 1999	TOTALE
	CS4DAM													
classe	CS3DBM			,						٠				
da clas	da clas CSDCM							٠						•
	CS1DSM	•												
	CSOPDIA													
	MJT600													
	₩													
	®πu							:				:		:
TALE														
							Ī							
														T

Primo segretario di legazione

egretario di legazione folontario diplomatico

Ainistro plenipotenziario prima c Ainistro plenipotenziario second

Consigliere d'ambascata Consigliere di legazione

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA Tabella 8C Spese accessorie e indemilià varie corrisposte, al personale comunque in servizio

•		STRAORDINARIO	INDEANITA DI AMMINISTRAZIONE	INDEPINITA' DI RISCHEO	INDENNITA DELIVANTI DA PROVVEDGAENTI SPECIPICI	РОМБО В РОМВО В В РОМВИТАТИ В В РОМВИТИТЕ В В РОМВИТИТЕ В В РОМВИТИТЕ В В РОМВИТИТЕТ В РОМВИТИТЕТ В РОМВИТИТ	FORDO PER LA QUALL'A- DELLA PRESTAZIONII PODVIDUALE	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED PURENTAL VARIE	TOTALESPESA
Qualifica/livello	ğ	Cod S101	Cod S110	Cod. S303	Cod. S603	Cod. S606	Cod. S607	Cod, 5999	
unbasciatore	CS4DAM								
finistro plenipotenziario prima classe	CS3DBM								
Alnistro plenipotenziario seconda classe	CSZDCM								
consignere d'ambasciata	CSIDSM								
Sonsigliere di legazione	CSOPDM								
rimo segretario di legazione	009TLN								
segretario di legazione	DOSTLN								
/olontario diplomatico	M)TTOO								
TOTALE									
COMTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO Amministrazione	CARICO								

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

P112

RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE

ECONOMIE DA PART-TIME

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Importi P010 **P**020 9250 040 **9** 828 Codice P830 P050 88 930 060 P188 P110 CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE SOMME HIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSOVALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE È TRASFERIMENTO DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE **VOCI DI SPESA** TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A COSTO DEL PERSONALE TOTALE TABELLA 8C LTRE SPESE

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	
SPESA EROGAZIONE BUOM: PASTO	LOIT
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	LOZO
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A11,2222 e 2230 C.C.)	. L040°
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI.	
CONVENZIONI CON PRIVAȚI	
INCARICHI AJ DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	
SPESE DIVESTIARIO PER I DIPENDENTI	0801
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0601
SPESE PEH EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100
ALTRE SPESE	L/10
TOTALE TABELLA 9A.	L120
TOTALE COSTO DEL LAVORO	[130

CARRIERA PREFETTIZIA

PROSPETTO INFORMATIVO

		DATLA	NAGRAFICI	
PARTITA IVA DELL'E	ENTE			
CODICE FISCALE DI	ETTENTE			
TELEFONO				
FAX			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
INDIRIZZO		VIA	CAP.	CITA' PROV.
		COMPONENTI COLLEGIO DEI RI	EVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
				ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	PRESIDENTE:			
NOME				
	COMPONENTE			
COGNOME			·	
NOME				
COGNOME				
NOME				
COGNOME				
NOME				
COGNOME				
NOME				
	,		TRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 C	CAPO II*
NOWE	dicazione sara co	nsiderato responsabile il direttore del personale)		
COGNOME				
QUALIFICA(*)				
TELEFONO		-	. 1	
FAX				
E' stato istituito l'uff	icio di statistica,	previsto dal Decreto Legislativo n.322/897		SI NO
Lo stesso e' inserito	nell'ufficio di st	atistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89	77	SI NO
t modelli sono stati	• sottoscritti dal n	rvisori del conti?		SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMMSTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dail'art. 12 del	D.Lvo 3 febbraio 1993, n 297	Si NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le U	IU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	ours as	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO PARTE	SI NO IN PARTE
	النا السال	SI NO MITARIE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (even	ordinamento	ECONOMICO
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME I VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA (DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratter)	
Università Università Servizio enitario nazional Enti locali Enti pubblici non economic Ministeri Ministeri	Megletratura Forze Armate Corpl di polizia	
o naziona ila		

COMPARTO MINISTERI

Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e fivello,e a tempo determinato in servizio nell'armo.

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

						NUA	NUMERO DI DIPENDENTI	DI DIF	ENDEN	111				
Qualifica/Ivello	Cod,	Dotazioni organiche	In servizio al	al 31/12/96	Cessati nell'anno	ellanno	Assunti neli'anno	ell'anno	Usciti dal Ilve qualifica	0 0	Entrati nel livello o qualifica	vello o	h servizio	in servizio al 31/12/97
			Uomini	Donne	Uomini	Dome	Uomini	Donne	Uomfai	Dome	Uceralist	Donne	Ucaniei	Dome
Prefetto di 1 classe	СЅЗДВМ								xxxx	XXXX				
Prefetto	CSZDCM													
Vice prefetto	MSQ150													
Vice prefetto ispettore	CSOPDM													
Ispettore generale R.E.	CSSIEM													
Vice prefetto aggiunto	NJT600						,							
Direttore di sezione	OOSTLN													
Consigliere/Mce Consigliere di prefettura 0077LM	W7TLN													
TOTALE														

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997

•	FUORI RUOLO		-			
PERSONALE ESTERNO	FUORI					
PERSONAL	NDATI/ CCATI Denne					
F	COMANDATI/ DISTACCATI Umalni Deser					

		PERSON	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	AMMINISTE	AZIONE
Qualifica/livello	Cod	COMANDATI DISTACCATI	COMANDAT/ DISTACCATI	FUORI	FUORI RUOLO
		Vondel	Donne	Uoraini	Donne
Prefetto di I classe	CS3DBM				
Prefetto	CS2DCM				
Vice prefetto	CS1DSM				
Vice prefetto ispettore	CSOPDIM	-			
Ispettore generale R.E.	CSSIEM		·		
Vice prefetto aggiunto	MJT600				
Direttore di sezione	WJT800				
Consigliere/vice Consigliere di prefettura	007TLN				
TOTALE					

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

Anno 1997

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

				NUMEF	O DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	:SSATI			
Qualifica/livello	Š	Per limit di età	Dimit	Dimissioni	Passagg Amminist	Passaggi ad altre Amministrazioni (1)	Altre cause	erne	TOTALE	9
		Uortiiai Donne	Coming	Donne	Comisi	Donne	Contail	Dome	Uomiai	Dogge
Prefetto di I classe	СЅЗОВМ						-			
Prefetto	CS2DCM									·
Vice prefetto	CS1DSM									
Vice prefetto ispettore	CSOPDM							••		
Ispettore generale R.E.	CSSIEM									
Vice prefetto aggiunto	009TLN									
Direttore di sezione	WTLN									
Constgliere/vice Consigliere di prefettura	WTLN									
TOTALE										

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO MINISTERI

Tabella 3- Personale a tempo Indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

			NUME	RO DI DIPEI	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI		
Oualifica/livello	Sod	Procedure concorsual!	Provenienti da altre Amministrazioni (*)	da altre azioni (1)	Altre cause	TOTALE	97
		Uomint Donne	Uomini	Dome	Uomid Donne	Ucerdad	Donne
Prefetto di I classe	CS3DBM						
Prefetto	CSSDCM						
Vice prefetto	CS1DSM						
Vice prefetto ispettore	СЅОРОМ						
Ispettore generale R.E.	CSSIEM						
Vice prefetto agglunto	NJTE00					0	
Direttore di sezione	008TLN						
Consigliere/Moe Consigliere di prefettura	WTT.N						
TOTALE							

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4.- Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE: CARRIEA PREFETTIZIA

LIGURIA FRIULI VEN. GIULA Dome VENETO Userda Donne BOLZANO NUMERO DI DIPENDENTI TRENTO Donne LOMBARDUA Dome PIEMONTE VALLE D'AOSTA Donne CS2DCM CS1DSM STIC N **WETCH** CS3DBM CSOPDM **CSSIEM** . 200 TOTALE Consigliere/Moe Consigliere di prefettura spettore generale R.E. Ace prefetto ispettore Toe prefetto agglunto Direttore di sezione Prefetto di I classe ice prefetto

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni; Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA

					Z	NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI						
Outilitica/Ilvello	cod.	EMILIA ROMAGNA	TOSCANA	UMBRIA	1	MARCHE	3	LAZIO	ABRUZZO	-	MOLISE	rg.	CAMPANIA
		Uomini Dome	Umnini Donne	Uonda	Dornoe Ue	Uomini Donne	Uonda	Donne	Uonsial Do	Dome	Uoesta Dosse	Dominal Communication	Dome
Prefetto di I classe	CS3DBM					·					·		
Prefetto	CS2DCM												
Vice prefetto	CSIDSM			<i>,</i>								, 	ļ
Vce prefetto Epettore	CSOPDM												
Ispettore generale R.E.	CSSIEM							:					;
Vice prefetto agglunto	009TLN												
Direttore di sezione	008TLN												
Consigliere/Ake Consigliere di prefettura	007TLN												
TOTALE													

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA

1			×
- 1	000		
-1	100		
- 1	15		
- 1			
- 1		: 4	
- 1	13	О	×
1		•	
		w	18
		17	13
1		w	0
		Φ	×
ı	100	_	
i	1.0	=	
4	100	•	
- 1	180	m	
- 1		•	
- 1	183	Œ	
1	18	7	8
	- 20.	c	
		n	100
1		=	
	×	*	
ı	100	u	
- 1		=	
- 1	133	=	
- 1		.60	10
- 1		•	30
- 1	1.0		
- 6		u	т
ı		•	
1	4.5	-	
1	S.	۶	8
- (3	٧	3
1	٠.	~	
1			
1		٠.	
	1		4
1		c	
J	×	7	1
1		,≅	×
1	80		٠:
		ж	ŭ
	٠.,	~	100
		u.	
	100	٠.	×
- 1	100	7	
- 1	100	ж	4
- 1			٠.
- 1	100	_	
- 1	130	~	
ı		Ξ	
1	18	_	
1	100	Ω	18
- 1		↽	×
- 1	100	=	
- 1		w	100
ı	0	2	
	0	ö	
		202	
		205	
	000000	1205	
		//2 dis	
	0.000.000.000	31/12 dis	
		31/12 dis	
	0300000000000000	31/12 dis	
	030000000000000000000000000000000000000	al 31/12 dis	
	0.0000000000000000000000000000000000000	sal 31/12 dis	
		o al 31/12 dis	
		do al 31/12 dis	
		izio al 31/12 dis	
		vizio al 31/12 dis	
		rvizio al 31/12 dis	
		ervizio al 31/12 dis	
		servizio al 31/12 dis	
		servizio al 31/12 dis	
		n servizio al 31/12 dis	
		in servizio al 31/12 dis	
		e in servizio al 31/12 dis	
		ue in servizio al 31/12 dis	
		tue in servizio al 31/12 dis	
		naue in servizio al 31/12 dis	
		ingue in servizio al 31/12 dis	
		unatie in servizio al 31/12 dis	
		nungue in servizio al 31/12 dis	
		mundue in servizio al 31/12 dis	
		omunade in servizio al 31/12 dis	
		comunatie in servizio al 31/12 dis	
		scomunation servizio al 31/12 dis	
		e comunatie in servizio al 31/12 dis	
		ale comunatie in servizio al 31/12 dis	
		hale comunique in servizio al 31/12 dis	
		onale comunatie in servizio al 31/12 dis	
		conale comunate in servizio al 31/12 dis	
The second secon		Sonale comunque in servizio al 31/12 dis	
The second secon		rsonale comunque in servizio al 31/12 dis	
		Prisonale comunque in servizio al 31/12 dis	
		Personale comunque in servizio al 31/12 dis	
		Personale comunatie in servizio al 31/12 dis	
The second secon		 Personale comunque in servizio al 31/12 dis 	
The second secon		 Personale comunque in servizio al 31/12 dis 	
		4 - Personale comunque in servizio al 31/12 dis	
		4 - Personale comunque in servizio al 31/12 dis	
		4 - Personale comunque in servizio al 31/12 dis	1
The second secon		d 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 dis	
		ld 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 dis	-
The second secon		113 4 - Personale comunate in servizio al 31/12 distributto per Regioni Province autonome e al	
		211d 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 dis	
The second secon		CIId 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 dis	
		Jelia 4 - Personale comunatie in servizio al 31/12 dis	
	F 11-1	Della 4 - Personale comunate in servizio al 31/12 dis	
		Delia 4 - Personale comunaue in servizio al 31/12 dis	
		abella 4 - Personale comunate in servizio al 31/12 dis	
	,	abella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 dis	
	,	abella 4 - Personale comunatie in servizio al 31/12 dis	
		abelia 4 - Personale comunaue in servizio al 31/12 dis	

				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI	DENTI						
Qualifica/livelio	'poo	PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	SICILIA	٧	SARDEGNA	NA	PERSONALE ALL'ESTERO	ERO	TOTALE	ョ
		Ucerful Donne	Uomini Donne	Ucrofind Dome	Uomini	Donne	Condid	Dome	Ucedad		Ucertal	Dome
Prefetto di I classe	CS3DBM											
Prefetto	CS2DCM											
Vice prefetto	CS 1DSM								<u> </u>			
Vice prefetto ispettore	CSOPDM						<u> </u>					
Ispettore generale R.E.	CSSIEM							·				
Vice prefetto agglunto	009TLN											
Direttore di sezione	DOSTLN		·				•					
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN						·				·	
TOTALE												

AMMINISTRAZIONE: CARRIEA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella: 5 - Personale a tempo Indeterminato distribuito per qualifica e liveito e anzianità di servizio al 31.12.1997

					NUMERO D	I DIPENDENTI P	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	I SERVIZIO			
Qualifica/livello	Cod.	ba 0 e 5 anni ' U D	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 enni	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni U D	ba 21 e 25 ams U D U D	ba 31 e 35 anni U D	tra 36 e 40 armi U b	oftre I 40 anni U D	TOTALE U D
Prefetto di 1 classe	сезовм										
Prefetto	CSZDCM										
Vice prefetto	CS1DSM										
Vice prefetto ispettore	CSOPDIM										
Ispettore generale R.E.	CSSIEM					•					
Vice prefetto aggiunto	MJT600										
Direttore di sezione	008TLN										
Consigliere/Nice Consigliere di prefettura	พานพ										
TOTALE											

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA

Anno 1997

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	TOTALE	
Qualifica/livello	Cod.	Uomini Dome	Uomini Dome	Uomini Douse	Uomisi Dome	Uomini Do	Dome
refetto di I classe	СБЗОВМ						
refetto	CSZDCM						
los prefetto	CS1DSM					·	
los prefetto ispettore	CSOPDM						
pettore generale R.E.	©SSIEM						
ice prefetto aggiunto	NJT600			•			
irettore di sezione	OSTLN			1			
onsigliere/Vice Consigliere di prefettura	WTT.N						
TOTALE							

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		FERIE	1	PERMESSI RETRIBUIT	TETRIBUTT	ASSENZE PE	ASSENZE PER MALATTIA	REMODERI	PERI	ALTREASSERZE	ZZIGSST
Qualifica/livelio	Cod.	Uomini N. dip. N. gg	Dome N. dip. N. 88	Uoraini N. dip. N. gg	Dome N. dip N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. 88	Uomia N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88
rietto di I classe	CS3DBM	•								-	
rietto	CS2DCM										
e prefetto	CS1DSM										
e prefetto lspettore	CSOPDM										
ettore generale R.E.	CSSIEM										
e prefetto aggiunto	009TLN	:	;								-
ettore di sezione	WET LN										
nsigliere/vice Consigliere di prefettura	007TLN										
TOTALE										·	

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

Tabella 8A — Spesa armua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e liveto

					S	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLESS	SIVA			
Dualifica/livelio	Cod	NUMERO DI MENSILTA LIQUIDATE NELLANNO	STIPENDI 2	INDENNTA INTEGRATIVA SPECIALE	RIA (compress maggiorazione RIA per esperienza professionite)	TREDICESTAN MENSILIA'	ARRETRATI	ASSECTIVO PER NUCLEO PAMILIARE	INDENNITA PAGATE INN I CAPTOLI DI STIPENNIO	RECUPEU DENVANTI DA ASSENTE RITABLI, SIOFEU ECC	†OTALE
Prefetto di 1 classe	сѕзовм							ŕ			
Prefetto	CS2DCM										
/ice prefetto	CS1DSM										
Vice prefetto ispettore	CSOPDIM					:					
spettore generale R.E.	CSSIEM										
Vice prefetto aggiunto	009TLN										
Direttore di sezione	ODSTLN	,									
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN										-
TOTALE	:										

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB 8A

						IND	ENNITA' P,	AGATE CO	INDENNITA" PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	J DI STIPE	NDIO			
Qualificativelio	Codi	PARAMETRAZIC NEW NEW NEW NEW NEW NEW NEW NEW NEW NEW	INDENNITAL DI PCELZIONE PER DIRIGENTI GENERALI	ASSECTION CONTRACTOR LANGE	RETRIBUZIONE DETRUBUZIONE DI POSTZIONE DI POSTZIONE	RETRIBUZIONE DI RESULTATO	INDENNITA' SECONDA LINGUA	ASSONO PERS PENSIE NON MASSORIE	AMEGNO PERS PENGLE RUASSORLE	INDESVITTA LEGATE AL VECCHI CONTEXTO	VACANZA	PROVENIENT PROVENIENT PROVIDENT PROVIDENT PROPERTY PROPER	ALTRE INDENNIA'	TOTALE
		Cod. 1110	Cod 1112	Cod. 1135	Cod. 1207	Cod 1312	Cod. 1 401	Cod. 1 404	Cod. 1 406	Cod 1412	Cod 1 622	Cod 1517	Cod. 1999	
Prefetto di I classe	СЕЗОВИ													
Prefetto	CSZDCM													
Vice prefetto	CS1DSM													
Vice prefetto lepettore	CSOPDM								·					
(spettore generale R.E.	CSSIEM													
Vice prefetto aggiunto	N_TT600													
Direttore di sezzione	OOBTLN													-
Consiglieravice Consigliere di prefettura 007TLN	WTT.N													
TOTALE														

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8C Spese eccessorie e indemnità varie corrisposte, al personale comunque in servizio

		STRAORDINARIO	DOENNITA' DI AMMINISTRAZIONE	INDENNITA' DI RISCHIO	INDENNTA PROVENTAMI DA PROVVEDBARATI SPECIFICI	PONDO DI PRODUTTIVITA COLLETTIVA	FONDO FER LA CUALTEA DELLA FRESTAZIONE BYDYTEALE	ALTRE SPESE ACCESSORE ED INDERNITA' VALUE	TOTALE SPESE
Qualifica/livello	Cod.	Cod S101	Cod 5110	Cod. S303	Cod. S603	Cod. S606	Cod. 5607	Cod. S999	
Prefetto di I classe	С530ВМ								
Prefetto	С52DСМ								
Vice prefetto	CSIDSM								
Vice prefetto ispettore	СѕоРОМ								
Ispettore generale R.E.	CSSIEM								
Vice prefetto agglunto	NJTE00								
Direttore di sezione	N_TT800							•	
Consigliera/vice Consigliere di prefettura	NJTT-00						·		
TOTALE	•								
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZALI A CARICO	JACARICO								

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010
TOTALE TABELLA 8C	POZO
SPESE PER INDENNITA: DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	Pxxx
ALTRE SPESE	P040
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	
COSTO DEL PERSONALE	P080
DI CUII ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090
DI CUII ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100
RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110
RISONSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	111d
economic ha babit. Time	\$ ************************************

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

VOCI DI SPESA	Codice IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	LO10
SPESA EROGAZIONE BUOM PASTO	(101)
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1020
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	, 0607
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1,2222 e 2230 C.C.)	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	
CONVENZIONI CON PRIVATI	0907
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0801
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0601
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	7100
ALTRE SPESE	7110
TOTALE TABELLA 9A	L120
TOTALE COSTO DEL LAVORO	7130

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE	/ENTE:			
		DATI ANAGRAFICI		
PARTITA IVA DELL'E		<u> </u>		·
CODICE FISCALE D	ETT.ENLE			
TELEFONO			· - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
FAX				
INDIRIZZO	YIA	C	AP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEG	IO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVA	ALENTE)	
				ENTE DI APPARTENENZA
	PLEXIDENTE:			ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME				
NOME				
COGNOME	COMPONENTI:			
NOME				
Teome				
COGNOME				
NOME				
COGNOME				
NOME				
COGNOME				
NOME				
verte that a visit a favour				
(in assenza di tale inc	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / dicazione sarà considerato responsabile il direttore del person	and the second of the second o	7/8/90, N. 241 CAPO IP	
NOME	arcacione sara consideram responsabile il direime dei person	nara)		
COGNOME			······································	<u></u>
QUALIFICA(*)			·	
TELEFONO				
FAX				
E' stato istituito l'uffi	icio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/6	89?		SI NO
Lo stesso e' inserito	o nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo	n.322/89?		SI NO
I modelli sono stati	sottoscritti dai revisori dei conti?			SI NO

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	ı ∟ 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 de	I D.1.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le	UU.SS.LL e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	SS NON MINO	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTI
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eve		ت ت ت
Callo di applicazione dilinio accordo di lavoro di alini comparti (eve	ORDINAMENTO	всономісо
	SI NO NPARTE	SI NO IN PARTI
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME I VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 canation);	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		······
Università Beuola Bevola Servizio saniturio nazionale Aziende autonome Enti locali Carriera prefettizia Ministeri	Magistratura Forze Armate Corpl di polizia	

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE:

					NUN	NUMERO DI D	DIPENDENTI		
Qualifica/livello	Çoq	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96 Usma Dome	1/12/96 Dome	Cessati nell'anno Umini Done	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica Criniti Dome	Entrati nel livello o qualifica Umisi Domo	In servizio al 31/12/97 Unita Dum
Dirigente Generale IIV.B	сырвр						1 Sec. 1 1		
Offigente Generale IIv.C	CSZDCP								
Qualifica dirigenziale	CSOODN								
spettore Generale r.e.	Lane								
Direttore Divisione r.e.									
Decimo Ilvello II ^A diff.									
Decimo livello I ⁴ diff.	O11TLN								
Decimo livello	OIOTLN								
Nono livello	NJLE000								
Ottavo livello	MTLN 008TLN							·	
Settimo ilvello	∞771LN								
Sesto ilvello	NJT900								
Quinto Ilvello	005TLN								
Quarto (Ivello	004TLN		-			-			
Terzo ivello	MJL N						·		
Secondo livello.«	NJLIZ00								
Primo livello	001TLN								
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN								
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN							1000	
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU						10000		
TOTALE				_			_		

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico,chimico,edile, metalmeccanico, ecc.) (b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es. stagionale) ricondotto ad unità annua. (c) personale addetto al lavori socialmente utili

— 102 —

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

COMPARTO ENTI PUBBLICI NO	RTO EN	II PUBE		N ECONOMICI	<u> </u>	AMMINISTRAZIONE:		Anno	Anno 1997	
Tabella 1B. Personale a tempo indeterminato e con rapporto di Impiego mod	a tempo indetem	linato e con rappo	orto di impiego modificato i.	lificato in servizio al 31.12.1997						
				PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	NISTRAZIONE		Δ.	PERSONALE ESTERNO	STERNO	of code
Qualifica/livello	Cod. IN PART	IN PART TIME (fino al 50%) Uomin Dome	COMANDATI/ DISTACCATI Uomful Donne	FUORI RUOLO Voraita Donne	IN PART TIME (offre il 50%) Uombi Deme	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Uemba Dense	COMANDATY DISTACCAT	Dente Dente	FUORI RUCILO Uomini Donne	
Dirigente Generale liv.B	сыовр									 r
	CS2DCP									
Qualifica dirigenziale C56	CSOODN									
	CSSIEP									_
- 1	C56DEP									
	012TLN									 -
8.47	011TLN									
	OTOTLN									=
	009TLN									_
	008TLN									
	007TLN									
	006TLN									
Quinto livello	005TLN									
Quarto livello	004TLN									
Terzo livello 00:	003TLN									$\overline{}$
Secondo livello	002TLN							•		
	001 TLN									T
Pers.contrattista - equip.(a) OCNTLN	אזנא									
TOTALE										
										1

Per motivi informatici la colonna "in Part Time (ottre il 50%)" è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)"

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'amo, distribulto per qualifica e fivello

			MON	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SATI		
Qualifica/livello	8	Per limit di età	Dimission	Passaggi ad altre Amministrazioni (*)	Afte cause	TOTALE	4
		Umiti Donae	United Donne	Umited Donne	Umini Donne	Company Compan	Dom
Dirigente Generale liv.B	CS3DBP						
Dingente Generale liv.C	CS2DCP						
Oualifica dirigenziale	CSOODN						
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP						
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP						
Decimo livello Il' diff.	012TLN				-		
Decimo livello l' diff.	OITEN						
Decimo livello	OHOTE!N						
Nono livello	009TLN						
Ottavo livello	NTL800						
Settimo livello	M1L/00						
Sesto livello	N)T900						,
Quinto livello	WTEW						
Quarto livello	004TLN					·	
Terzo livello	003TLN						
Secondo livello	00ZTLN						
Primo ilvelio	001TLN	·	·				
Pers.contrattista – equip.(a) OCNTLN	OCNTLN						
TOTALE							

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'armo, distribuito per qualifica e fivelio

		NUN	IERO DI DIPEI	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI		
Qualifica/livello	ğ	Provenie Procedure concorsual Amminis Umai	Provenienti da altre Amministrazioni (*) Umbi	Aftre cause United Dense	TOTALE	Dome
Dirigente Generale IIv.B	CS30BP	<u> </u>				
Dirigente Generale IIv.C	CSSDCP					
Qualifica dirigenziale	CSOCON					
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP					
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP		·			
Decimo livello II" diff.	O12TLN					
Decimo livello l' diff.	NJT110					
Decimo livello	O10TLN			,		
Nono livello	NJT600					
Ottavo fivello	N_TT800					
Settimo livelto	אחדי					
Sesto livello	W-TT-900					
Quinto livelto	NJT-500					·
Quarto livello	004T∟N	·			-	
Terzo fivelio	МПЕ					
Secondo livello	WZTLN					
Primo livello	001TLN					
Pers.contrattista ~ equip.(a)	OCNTLN					
TOTALE						

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE:

L						NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI					
Qualifica/livello	cod.	VALLE D'AOSTA Uomini Dono	AOSTA	PIEMONTE Uomial Dogue	LOMBARDIA Usenini Donne	TRENTO Until Dome	BOLZANO Uversist Donne	VENETO Usedid Description	FRIULI VEN.		LIGURIA	A G
Dirigente Generale IIv.B	CS3DBP											
Dirigente Generale IV.C	CS2DCP										<u>.</u>	
Qualifica dirigenziale	CSOCION									<u> </u>		
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP											
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP										<u>. </u>	
Decimo fivello II" diff.	OIZTUN										_	
Decimo fivello I* diff.	011TLN										_	
Decimo Ivelio	010TLN									-		
Nono Ivelio	009TLN								ma 417			
Ottavo liveito	008TLN											
Settimo Ilvelio	WTLN											
Sesto fvello	COSTLN									1		
Quinto livelio	005T∟N	,										
Quarto livelio	004TLN						·					
Terzo iivello	003TLN	+										
Secondo livello	002TLN											
Primo livello	W1TLN											
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN											
Personale a tempo determinato (b)	OTPTU				-			•				
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	·								·		
TOTALE												

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE: ...

L			808218747818880			NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI					
Qualifica/livelio	cod.	EMILIA ROMAGNA	. TOSCANA	1	UMBRIA	MARCHE	OZY10	ABRUZZO	MOLISE	35	CAMPANIA	4
		Uomini Donne	Uomini Don	Donne Uomind	tind Doute	Uonsfat Donne	Uomini Donne	Uoential Donne	Ucenter	Donne	Vomisi De	D C
Dirigente Generale Ilv.B	CS3DBP								-			
Dirigente Generale IIv.C	ടാര											
Oualifica dirigenziale	CSOODN											
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP											
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP											
Decimo Iivello II" diff.	012TLN											
Decimo Ivelio I* diff.	NT110											
Decimo Ivello	OTOTEN			·				,				
Nono Ivelio	NJTE00											
Ottavo livelio	NJT800											
Settimo livello	WTT/00										•	
Sesto livelio	006TLN		,							1		:
Quinto livello	NJT200											
Quarto Iivelio	004TLN											
Terzo livello	OCSTLN											
Secondo livello	W2TLN											
Primo livello	WITCH WITCH										-	
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNILIN			•								
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN											
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU											
TOTALE												
												ĺ

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribulto per Regioni , Province autonome e all'estero

2 TOTALE PERSONALE ALL'ESTERO Coming Donne SARDEGNA Continu NUMERO DI DIPENDENTI SICILIA Comission Dome CALABRIA Constal Dogge BASILICATA Comis Donne PUGLIA Comfut WITIN OTOTICN S N N NJTE00 OOSTLN WT/W **ODETLN WETUN DOMTUN** SET IN **002TLN** OPALSU CSEDEP OLZTUN **STIO** OTPTLN CS3DBP **CS2DCP** CSSIEP CSOCON ğ TOTALE Personale a tempo determinato (b) Personale addetto at LS.U.(c) Pers.contrattista - equip.(a) Qualifica/livelto Dirigente Generale Iv.B Dirigente Generale Iv.C spettore Generale r.e. Direttore Divisione r.e. Qualifica dirigenziale Decimo livello II" diff. Jecimo livello il ditt. Secondo livello Settimo livello Secimo livello Quarto livello Quinto livello Primo livello Ottavo livello Sesto Ivello Terzo fivello Vono livello

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 5 - Personale a tempo hodreminato distributo per qualifica e tivello e anzienità di servizio al 31,12,1997.

AMMINISTRAZIONE:

TALE Pers.contrattir 3 Quarto livello Ferzo livello

	[NOMEN	5	NOMERO DI PERMITENTI DI SENVIZIO		5						
alifica/livello	S	tracesand ∪ n	10 anni D	tra 11 e 15 e V	and tra	Tra 6 e 10 anni tra 11 e 15 anni tra 22 e 30 anni tra 25 e 30 anni tra 31 e 35 anni tra 38 e 40 anni U D U D U D U D	tra 21 e	. 25 anni D	tra 26 e 3	o anni	ra 31 e 35 U	a luur	336 8 40 U	oltre i 40 anni V D	g a	TOT,
Benerale IIV.B	CS308P															
enerale IV.C	CSZDCP						-									
rigenziale	CSOODN	·									·					
ienerale r.e.	CSSIEP		·													
ivisione r.e.	CS6DEP															
ello II" diff.	OIZTLN								,							
ello l'diff.	MITCH															
ello	NTOTO	·														
	NJTE000										•					
flo	WIT SOO					_										
retto	NJT700															
No	NJT900															
Mo.	WJT-200															
effo	MJT 200															
ilo.	NTE SOOT															
Vello	MJUZOO															
fio	NJT 100															
attista - equip.(a)	OCNTLN															
TOTALE					_											

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

TABELLA 6 — Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997

(AMMINISTRAZIONE:

Dome TOTALE SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA Donne Uimini Dome LAUREA Uimin LIC. MEDIA SUPERIORE Uimini Donne PINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO Uimini CS2DCP. STU **WETCH WILK WETUN WZTCN** CSSIEP. NULL N CSOCON CSEDEP 911L SOFTEN STEN SOFTEN STEN SITING STILL CS3DBP O10TLN **WETLN** NIT/00 <u>ج</u> TOTALE Pers.contrattista - equip.(a) Dirigente Generale liv.B Dirigente Generale liv.C. Qualifica/livello Ispettore Generale r.e. Direttore Divisione r.e. Qualifica dirigenziale Decimo fivello II diff. Decimo livello 1° diff. Secondo livello Settimo livello Decimo livello **Quinto livello** Quarto ivello Ottavo fivello Sesto livello Terzo Ivello Primo livello Nono livello

COMPARTO ENFI PUBBLICI NON ECONOMICI	EN	EI PUBBI	ICINON	ECON	DMICI		AMMINISTRAZIONE	RAZIONE:			Anno 1997
TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell	4 personal	le comunque in sei	rvizio nel corso dell	fanno						ر ا	
		. F	FERIE	PERMES	PERMESSI RETRIBUTT	ASSDAZEPE	ASSENZE PER MALATTIA	SCIC	SCIOPERI	ALTREASSECTE	SSEICE
Qualifica/livello	Š	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomina N. dip. N. gg	Dome N. dp. N. gg
Dirigente Generale IIv.B	CS3DBP										
	SZDCF										
	NGOOSO										
Ispettore Generale r.e.	CASIEP									·	
	CSEDER										
	OIZTLN										
Decimo Ivello I* diff.	OTT N										
	OfoTUN										
Nono fvello	209TCN										
	008TLN										
0	87T/N										
	00eTLN					;			:		;
	005TLN										
	WTLN										
	MITEM										
(lo	002TLN										
	WITLN										
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN										
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN	OTPTLN										
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 8A — Spesa amua complessiva per rembuzion al personale comunque in servizio dismbutto per qualifica e Iviello

TOTALB • RECUPEN FIRE RITARDIASSENZE BCC. W KOOOK II PAGATB CON I CAPITOLI DI STIPERDIO ASSECNO PER NUCLEO PAMELARE SPESA ANNUA COMPLESSIVA 200000 ARRETRATI TREDICESBAA MENSU.TA' 20000 R.L.A. (compress meggiorations R.L.A. per esperitezza professionale) XXX **XXXX** DIDENITA DITECRATIVA SPECALE XXXX STIPPEND NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELLANNO **X** СЅСОСР **₩100** CSOCON CSSIEP CSEDEP OIZTUN NT 110 OIOTLN WJT600 NJT800 WTT.W NJT 900 MJT 900 NJT. MJT 500 NJT200 OCNTLN OPALSU OTPTCN 8 TOTALE ersonale a tempo determinato (b) Personale addetto al L.S.U.(c) ers.contrattista - equip.(a) Qualifica/livello kingente Generale liv.C Dirigente Generale Iiv.B xettore Generale r.e. **Direttore Divisione r.e.** Sualifica dirigenziale Decimo livello II^a diff. Jecimo livallo f' diff. Secondo livello Settimo livello Decimo livello Quarto livello ttavo fivello **Ouimp livello** Terzo livello Primo livello Sesto livello one livello

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

				INDENNITA	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	I CAPITOLI DI	STIPENDIO		
Qualifica/livello	ğ	INDENNITA' DI COORDINAMENTO (at. 14 e 16 D P.R 4390	ENDENTIA'X QUALIFICA FUNZIONALE (st. 14 e 17 D.P.R. 43/90	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	INDENNITA' DI RISCHIO	INDENITIA: DI VACANZA CONTRATTUALE	MAGGIORAZIONI STIFENDIALI X QUALIFICA PUNZIONALE (Rt. 14 c.7 D.P.R. 43/90)	ALTR B INDENNITA	TOTALE
		cod. I 119	cod. I 120	cod. 1 207	cod, 1 303	cod. I 422	cod. 1 425	1999	
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBP								
Dirigente Generale liv.C	යැතය								
Qualifica dirigenziale	CSOODN								
Ispettore Generale r.e.	CESIEP								
Direttore DMslone r.e.	CSEDEP								
Decimo Iivello 11° diff.	012TLN								
Decimo Ivelto 1" diff.	01.1LN				·				
Decimo fivelto	010TLN	٠							
Nono livello	009TLN								
Ottavo livello	008TLN						-		
Settimo Ilvello	WIT 00				2				:
Sesto Ivello	00ETLN				9				
Quinto livello	005TLN								
Quarto livelio	004TLN								
Terzo livelio	003T∟N								
Secondo liveito	002TLN	,							
Primo livelto	WITIN								
Pers.contrattista equip.(a)	OCNTLN								
Personale a tempo determinato (b) OTPTUN	OTPTLN								
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	XXXX	XXXX	XXXX	T XXXXX	XXXXX	XXXX	χοροκ	XXXX
TOTALE			4						

COMPARTOTENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE...

TOTALE SPESE ALTRE SPESE ACCESSORIE ED BRIEZONTA' VARIE (Set 5999 XXXX RETRIBUZIONE DI RESULTATO Cod. S616 PONDO PER LA QUALITÀ'
DELLA PRESTAZIONE
INDIVIDUALE Wood Williams Cod. Ser7 FONDO DI PRODUTTIVITÀ'
COLLETTIVA A POOOK Cod. 5606 ENDENNITA' EX ART. (3 64
ED EX ART. (3 1.42/19 (4) XXXX Cod. S123 INDENNITA' EX ART, 15 a.T.
LEUS (a) Nooox N Cod. S122 **2000** STRACEDENARIO Cod S101 OCNTLN OfZTLN NT800 004TLN **WILL** WZTZW WITH. OTT.N ATD10 WTTW N_TTW W-T-SOO OTPTCN OPALSU CS2DCP CSOODN CSSIEP CSEDEP NJT600 N-T-900 TOTALE ersonale a tempo determinato (b) ersonale addetto al LS.U.(c) ers.contrattista – equip.(a) Qualifica/livello Igente Generale IV.B Strigente Generale IIv.C pettore Generale r.e. irettore Divisione r.e. Sualifica dirigenziale ectmo livello II" diff. Dectric livello 1" diff. Secondo livello Quarto fivelto Dectmo (Iveilo Settimo Ilvello Sesto Ilvello Terzo ilvello iono livello Ottavo Bvello **Outnto Evello** Primo líveilo

(a) Riferite unicamente all'I.N.P.S. e all'I.N.A.I.L.

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CANICO AMMINISTRAZIONE

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

Anno 1997

Codice
P010
. Prozo
P030
P040
Poco
P060
P070
Poso
. 060d
Ptito
Pitt.
PH2

138

TOTALE COSTO DEL LAVORO

Anno 1997

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 9B costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE.....

SPESE PER GESTIONE MENSE LOTO SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI CONVENZIONI CON PRIVATI SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI LOGO SPESE PER LI BENESSERE DEL PERSONALE LOGO SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE LITO ALTRE SPESE LITO	VOCI DI SPESA	Codice IMPORTI
ENZE (Art.2222 e 2230 C.C.) 11. PREVISTI DA LEGGI	SPESE PER GESTIONE MENSE.	
E ENZE (Art.2222 è 2230 C.C.) 11, PREVISTI DA LEGGI	SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	[01]
ENZE (Art.2222 e 2230 C.C.) ri, previsti da Leggi		1020
ENZE (Art.2222 e 2230 C.C.) II. PREVISTI DA LEGGI		0607
ri, previsti da Leggi		[040]
11, PREVISTI DA LEGGI		0507
1, PREVISTI DA LEGGI	CONVENZIONI CON PRIVATI	.0907
NE.	NON	
N.E.	SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	C80T
NE.	SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0601
	SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	71.00
		L110
TOTALE TABELLA 9A	TOTALE TABELLA 9A	11.20

REGIONI - ENTI LOCALI

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZION	NE / ENTE:		
		DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DEL	L'ENTE		
CODICE FISCALE	DELL'ENTE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
TELEFONO		 	
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIO	DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
	PRESIDENTE:		
COGNOME			
NOME			
COGNOME	COMPONENTI:		
NOME	·		
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO A	MMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II*
(in assenza di tale	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del persona	le)	
NOME			
COGNOME		•	
QUALIFICA(*)			
TELEFONO	•		
FAX			
E' stato istituito	l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/	897	SI NO
Lo stesso e' inse	erito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo	o n.322/89?	SI NO
	tati sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO

Carriera prefettizia Enti pubblici non ecor E locati

Carriera diplomatic

PROSPETTO INFORMATIVO AMMINISTRAZIONE / ENTE: SI NO E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241? E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29? SI NO E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Minsteri, le UU.SS.LL. e i Comuni)? SI NO Data di invio alla Ragioneria competente: Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto: ORDINAMENTO ECONOMICO NO IN PARTE NO IN PARTE SI Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale): ORDINAMENTO ECONOMICO Si NO IN PARTE \$1 NO IN PARTE L'Ente rientra nel campo di applicazione dell'art.45, c.2 lett. a oppure lett.b del D.l.vo n.504/92? lett b lett. a (Se l'Ente non rientra nel predetto dettato normativo non deve effettuare alcuna indicazione) EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratteri) KIT DI MODELLI COMPILATI:

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE...

Tabella 1A – Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livelto, e a tempo determinato in servizio nell'anno.

				IDN	NUMERO DI DIPENDEN	IPENDE	NTI			•	
Qualifica/livelio	Cod	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96 Ubalaï Dome	Cessati nell'anno Uomini Dones	Assunti nell'anno Uontri Done	Usciti dai livelli qualifica Contal Do	Usciti dal livello o qualifica Umbi	Entrati nel livello o quellitica Umbi Dese	Iveloo Ca Deme	In servizio al 31/12/97 Usania Deser	31/12/97 D
Segretario 1/A	S57SAN	x0000				- x0000	= xooox				
Segretario 1/B	SSISBN	x000x									
Segretario 2° classe	S50SCN	xxxx								. :	
Segretario IX qualf.	NOS600	xxxxx									•
Segretario VIII quaff.	DOBSCN	= xoccx									
Segretario generale CCIA	SSISGN										
Qualifica, drigenziałe	NODOSO										
Ottavo livello	NJT800										
Settimo iivelio diff.	യസ്ഥ	xxxx									
Settimo livello	007TLN										
Sesto livello diff,	ООЕП	XXXX									
Sesto livello	N_TT300										
Quinto livello diff.	ООБТО	xxxx							<u>ر</u>		
Quinto livello	NJT7200										
Quarto livello diff.	004TLD	+ XXXX								•	
Quarto livello	NJTT 200									_	
Terzo livello diff.	0037.D	- xxxx									
Terzo ilvello	NJTEDO										
Secondo livello diff.	ООЗПО	XXXX									
Secondo ilvelio	NULL										
Primo livello diff.	аттю	- xxxx									
Primo livello	NJT 100										
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN					= xxxx	= xxxxx	- X000X	χαα		
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN	xxxx				* xooox	xxxxx	₩ XXXX	wx x		
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU	XXXX				хооох	χοσοκ	X000X	, 000 000 000 000 000 000 000 000 000 00		
TOTALE									·	-	

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico,chimico,edile, metalmeccanico, ecc.)
(b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua.
(c) personale addetto al favori socialmente utili

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE..... Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997

				PERSONALE DELL'AMMINIS I RAZIONE	NIO I FOCTIOINE		PERSONALE ES ERNO	E EO I LIVIN
Qualifica/livello	jo O	IN PART TIME (fino al 50%) Uomina Dome	COMANDATU DISTACCATI Voentei Doense	FUORI RUOLO Uomital Donne	IN PART TIME (oitre II 60%) Uccalai Dotme	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Ucerint December	COMANDATI	COMANDATY DISTACCATI Uomiti
Segretario 1/A	S57SAN							
Segretario 1/B	S51SBN							
Segretario 2 ⁴ classe	SSOSCN							
Segretario IX qualif.	009SCN							
Segretario VIII qualif.	008SCN							
Segretario generale CCIA	S51SGN							
Qualifica dirigenziale	050QDN						1	
Ottavo livello	008TLN							
Settimo livello diff.	007TLD							
Settimo livello	007TLN							
Sesto livello diff.	୍ଦ୍ରଦେପ							
Sesto livello	O06TLN							
Quinto livello diff.	005TLD							
Quinto livello	OOSTLN							
Quarto livello diff.	004TLD							
Quarto livelto	004TLN							
Terzo livello diff.	остс							
Terzo livello	003TLN							
Secondo livello diff.	OOZTLD							
Secondo livello	002TLN					1		
Primo livello diff.	001TLD							
Primo livello	001TLN							
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN							
TOTALE								

Per motivi informatici la colonna in Part Time (ottre il 50%)" è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)"

COMPARTOREGIONI - ENNILOCALI

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUM	ERO DI DIPENDENTI CES	SSATI	
Qualifica/livello	Cod.	Per iimiti di ata	Dimissioni Uomisi Dosse	Passaggi ad aitre Amministrazioni (*) Domini Domini	Altre cause	TOTALE
Segretario 1/A	S57SAN		C. Communication and Communication	Local Domail	Dome	Uomini Donne
Segretario 1/B	S51SBN					
Segretario 2° dasse	S50SCN					
Segretario IX qualif.	009SCN					
Segretario: VIII qualif.	008SCN					
Segretario generale CCIA	S51SGN					
Qualifica dirigenziale	050QDN					
Ottavo livelio	008TLN					
Settimo livello diff.	007TLD					
Settimo livello	007TLN		•			
Sesto livello diff.	006TLD	·				
Sesto livello	006TLN					
Quinto livello diff.	005TLD					
Quinto livello	005TLN					
Quarto livello diff.	004TLD					
Quarto livello	004TLN					
Terzo livello diff.	003TLD					
Terzo livello	003TLN					
Secondo livello diff.	002TLD					
Secondo livello	002TLN					
Primo livello diff.	001TLD					·
Primo livello	001TLN					
Pers.contrattista – equip.(a)	0CNTLN					
TOTALE						

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARIO RECONE DANDE OCATE

Anno 1997

		t y ke				1
Ľ	MMINIS	TRAZIO	NE			ř
Ē			With the	和中的特		ì

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

,			NUMERO DI DIPEND	ENTI ASSUNTI	
Qualifica/livello	Cod.	Procedure concorsuall Uomin Donne	Provenienti da altre Amministrazioni (*) Uomini Donne	Altre cause	TOTALE Uomini Donna
Segretario 1/A	S57SAN	·			
Segretario 1/B	S51SBN				
Segretario 2° dasse	S50SCN				
Segretario: IX qualif.	009SCN				
Segretario VIII qualif.	008SCN				·
Segretario generale CCIA	S51SGN				
Qualifica dirigenziale	050QDN		·		
Ottavo livello	008TLN				
Settimo livello diff.	∞ лгъ				
Settimo livello	007TLN				
Sesto livello diff.	ооет гр			·	
Sesto livello	006TLN				
Quinto livello diff.	005TLD				
Quinto livello	005TLN				
Quarto livello diff.	004TLD				
Quarto livello	004TLN				
Terzo livello diff.	003TLD	·			1
Terzo livello	003TLN				
Secondo livello diff.	002TLD				
Secondo livello	002TLN			•	
Primo livello diff,	001TLD	,			
Primo livelio	001TLN				
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN				
TOTALE			· ·		Ź

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO-REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE...

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminató distributo per qualifica e livello e anzientà di servizio al 31.12.1997

					NUMERO	N DIPENDENTI PE	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	ERMZIO				
Ousifficativelio	ž	tra 0 e 5 anni	tra 6 • 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni	tra 26 e 30 anni	tra 31 e 35 armi	tra 36 e 40 ami	oltre i 40 armi	TOTALE	
		, a D	U D	u n	U D	ŭ D	a n	U D	Q D	d n	ū	A
Segretario 1/A	S57SAN											
Segretario 1/B	SSISBN											
asse	SSOSCN											
Segretario IX qualif.	NDS600											
Segretario VIII qualif.	008SCN											
Segretario generale CCIA	S51SGN											
200000	NGDOSO											
	MJT800	-										
Settimo livello diff.	@77.D											
Settimo livello	WTT:W											
1	വാശ											
Sesto livello	N_TT300				·							
Outhto livello diff.	ООБП											
Ouinto livello	NJT:00											
Quarto livello diff.	004TLD											
Quarto livello	MTT-000											
Terzo livello diff.	രാസ										·	
Terzo ivello	MJT 5000											
Secondo livello diff.	OOZTLD											
Secondo livello	WLT 200											
	001TD											
Primo livello	NJT100											
Pers.contratista - equip.(a) 0CNTLN	OCNTLN											
TOTALE				_								

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE.....

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIÁLIZZAZIONE POST LAUREA	TOTALE	
Qualifica/livello	Cod.	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Dorme	Uomini Dor	Domine
Segretario 1/A	S57SAN						
Segretario 1/B	S51SBN						
Segretario 2^ classe	SSOSCN						
Segretario IX qualif.	NOSECN						
Segretario VIII qualif.	008SCN						
Segretario generale CCIA	S51SGN						
Qualifica dirigenziale	OSOCION						
Ottavo livello	008TLN						
Settimo livello diff.	007TLD						
Settimo livello	007TLN						
Sesto livello diff,	00 6 TLD						
Sesto livello	006TLN						-
Quinto livello diff.	005TLD						
Quinto livello	005TLN						
Quarto livello diff.	004TLD						
Quarto livello	004TLN						
Terzo livello diff.	003TLD		,				
Terzo livello	003TLN						
Secondo livello diff.	00ZTLD			•			
Secondo livelio	002TLN						
Primo livello diff.	001TLD						
Primo livelio	001TLN					•	
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN						
TOTALE							

COMPARTO-REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE.

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso delfanno

		F.	FERIE STORY	PERMESSI	PERMESSI RETRIBUITI	- ASSENZE P	ASSENZE PER MALATTIA	DS	SCIOPERI	ALTH	ALTRE ASSENZE	
Qualifica/livello Co	Cod. U	Uomini Ip N. 88	Dome N. dip. N. gg	Vornini N. dip. N. 88	Dome N. dp. N. gg	Uornini N. dip N. gg	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Dome R N. dip N	N. Rg
Segretario 1/A S57SAN	SAN											
Segretario 1/B S51SBN	SBN											
Segretario 2° dasse S50SCN	SCN											
Segretario IX qualif. 009SCN	SCN											
Segretario. VIII qualif. 008SCN	SCN									-		
Segretario generale CCIA S51SGN	SGN											
Oualifica dirigenziale 0500DN	NOC											
Ottavo livello 008TLN	N.											
Settimo livello diff.	ឡ											
Settimo imelio	TLN											
Sesto livello diff.	סת											
Sesto livello	TLN							-				
Ournto livello diff.	αn											
Ouinto livelio	TLN											
Ouarto livello diff, 004TLD	₽											
Quarto livello 004T.LN	TÜN											
Terzo ivello difi.	Ω.											
Terzo livello 003TLN	TIN I											
Secondo livello diff. 002TLD	ο'n											
Secondo livello 002TLN	N.											
Primo livello diff. 001TLD	5											
Primo livello 001TLN	3											
Pers.contrattista – equip.(a) OCNTLN	SE								•			
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN	S.											
TOTALE												

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE

Tabella 8A — Spesa amua complessiva per rembuzioni al personale comunque in servizio dismbuto per qualifica e livello

						SPESAA	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	ESSIVA			
Qualifica/livelio) S	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO	STIFENDI 1	INDENNITA! INTEGRATIVA SPECIALE 3	R1A (companies magnification R1A per septiments professionals)	TREDICESÎMA MENSILITA' 5	ARRETRATI	ASSECNO PER NUCLEO FAMILARE	INDENNITA FISSE E CONTINUATIVE B	RECUPERUPER RITARDI, ASSENZE, ECC.	TOTALB
Segretario 1/A	S57SAN										
Segretario 1/B	SSISBN										
9888	SSOSCN										
Segretario IX qualif. 00	NOSSCN										
Segretario VIII qualif. 00	008SCN										
XCIA.	SSISGN										
Qualifica dirigenziale 💮 🕜	NGD090										
Ottavo livelio 0	OO8TLN										
Settimo livello diff.	007TLD										
Settimo livello	007TLN										
Sesto fivello diff.	ODETLD										
Sesto livello	ODETLN										
Quinto livello diff.	OU5TLD	-									
Quinto livelto	005TLN						,				
Quarto livello diff,	004TLD										
Ouarto livello 0	004TLN		,								
Terzó livello diff.	OCC TLD										
Terzo livello 0	DOSTLN										
Secondo livello diff.	OUZTLD										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello diff.	OJT100										
Primo livello 0	OO1TLN										
Pers.contrattista – equip.(a) 0	OCNITLN										
Personale a tempo determinato (b) 0	OTPTUN										•
Personale addetto al L.S.U.(c) 0	OPALSU	xxxx	xxxx	MOOK	xooox	20000	XXXX	xxxx	200000	XXXX	XXXXX
TOTALE											

TABELLA 8B Specifica deta colonna 8 d TAB.84	ella colonna	8 di TAB.8A					Amminis I rectore.]
							INDENNITA'	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	TINUATIVE				
Qualifica/Tivefic	DO .	PUDENNITA'DI VICILANZA COCETES	DDENNITA AREA DRETTIVA B PARTICOLARI POSTZIONE COLT 139	DIDENNITA ASELD S NEED S COLI 138	DEBENITA' SCLOLA MATERNA E SECONDARIA OMITIS	INDENNITA DOCENII CENTRI FORMAZIONE PROFESSIONALE COL I ISS	DOENNITA'TEMPO FOTENZIATO cod 1 285	POENVITA' DI DREZIONE E DI STAFF VIII	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE cod 1 297	VALORE DIFFERENZIALE DI POSTZIONE COLLI 200	DADENITIA'IX VACANZA CONTRATTUALE	ALTR E INDERNATA	TOTALE
Segretarto 1/A	S57SAN												
Segretario 1/B	SS1SBN												
Segnetario Z classe	SSOSCN												
Segretario IX qualit.	MOSCN MOSCN												
	NOSSCN												
Segretarlo generale OCIA	SSISGN												
35	OSOCION												
Ottavo Ilvetio	NJTBO												
Settlmo livello diff.	OJT/00												
Settimo liveito	WTLN												
Sesto livello diff.	COETLD										-		
Sesto livetio	ODETLN												
Oulnto Ivelto diff,	ODSTLD.												
Ounto Ivelo	NJTSO												
Quarto livelo diff.	COATLD												
Ouarto Ivelio	COATLN												
Terzo Ivelo diff.	аль												
	NJTEE												
Secondo livello diff.	002T⊔D												
Secondo Ivelo	NUTZOO												
Primo livelto diff.	OJT100												
	NT100												
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN												
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN	OTPTLN												
Personale addetto at LS.U.(c) OPALSU	OPALSU	: xxxxx	xxxx	(XXXXX :)	· xxxxx	Contraction (Contraction)	् xxxx .ः	: xxxxx: ::	ः x000x ः	ು೦೦೦೦	್ಲಾಯಯ	.∵.xxxx.∵.∵	∴ x000€
TOTALE	***************************************												

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE.....

Anno 1997

TABELLA 8C- Compensi accessori e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

	FONDO STRACHUMARIO	FONDO PER CONDIZIONI DI SERIO PERICOLO O DANNO	PRODUTIVITÀ PRODUTIVITÀ COLLETTIVA E PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZI	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED ENDEMITTA' VARIE	TOTALE SPESA
Qualifica/livelio Cod.	Cod S101	Cod S600	Cod. S606	Cod. S607	Cod. S610	Cod. 5999	
Segretario 1/A S57SAN	Z						•
Segretario 1/B S51SBN	Z						
Segretario 2° dasse S50SCN	2						
	Z						
Segretario VIII qualif. 008SCN	Z						
χGΑ	Z						
Qualifica dirigenziale 0500DN	Z						
Ottavo livello 008TLN							
Settimo livello diff. 007TLD	0						
Settimo livelio 007TLN	Z						
Sesto livello diff. 006TLD	0						
Sesto fivello 006TLN	2						
Quinto livello diff. 005TLD	0						
Quinto livello	Z						
Quarto livello diff. 004TLD	a						
Quarto livello 004TLN	N						
Terzo livello diff. 003TLD	D						
Terzo fivello 003TLN	N						
Secondo livello diff.	Q						
Secondo livello 002TLN	N						
Primo livello diff.	0						
Primo livello 001TLN	N						
Pers.contrattista – equip.(a) OCNTLN	N						
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN	N						
Personale addetto at L.S.U.(c) OPALSU	U xxxx	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX		
TOTALE							
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A							
CARICO AMMINISTRAZIONE							

N.B. COMPRENSMI DEGLI ARRETRATI

COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE......

TABELLA 9A- Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010
TOTALE TABELLA 8C	P020
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030
ALTRE SPESE	D40
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	050A
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	090A
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P0700
COSTO DEL PERSONALE	P080
DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090
DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100
DIMPODEI DICEM IT DALLE AMARINISTE ATTOMI DED COECE DI DEDECAMALE	CF FG
DISCOURT MICHAEL TO FORMALITY IN OFFICE OF FINANCIAL FORMALITY OF FI	
MISONSE AGGIONITIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	
ECONOMIE DA PARTETIME	P112

L130

TOTALE COSTO DEL LAVORO

~COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE.....

TABELLA 9B- Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice IMPORT1
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1020
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0501
CONVENZIONI CON PRIVATI	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	וסזסו
SPESE DI VESTIARIO PER I CIPENDENTI	T080
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	
ALTRE SPESE	L110.
TOTALE TABELLA 9A.	L120

AZIENDE AUTONOME

MONOPOLI VIGILI DEL FUOCO CASSA DEPOSITI E PRESTITI A.I.M.A.

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZION	E/ENTE:		
		DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DEL	L'ENTE		
CODICE FISCALE	DELL'ENTE		
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLI	LEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
	PRESIDENTE:		ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME			
NOME			
	COMPONENTS:		
COGNOME			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
NOME	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
COGNOME			
NOME			<u> </u>
			-
COGNOME			•
NOME			
COGNOME	_		
NOME			
			-
. Tay (2004)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMEN	TO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 2:	41.CAPO II*
	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del p		
NOME			
COGNOME			
QUALIFICA(*)			
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito (ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.	322/89?	SI NO
Lo stesso e' inse	rito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legisl	lativo n.322/89?	SI NO
I modelli sono sta	ati sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO

📆 - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMMSTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	_ 7 agosto 1990, ft. 2417	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le U	IU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	Es mm enno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	ORDINAMENTO SE T	ECONOMICO S
	SI NO H PARTE	Si NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (even		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
		G 10 117212
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME I VOLUME II	
[2] (A o Chat 250 and the chat of the decomposition of 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,		
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA I	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE: (max 250 caratteri)	
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
Ricerca Universiti Scuola Scuola Scuola Scuola Servizio Aziende i Enti locat Enti pubb Carriera : Carriera : Carriera :	C opp	
Ricerca Università Scuola Scuola Servizio s Servizio s Servizio s Carriera di L'arriera di L'arriera di L'arriera di L'arriera di	Megisiratura Forze Armate Corpl di politia	-
Ricerca Univershà Scuola Servizio sanitario nazional Aziende autonome Aziende autonome Endi locali Endi locali Carriera prefettizia Carriera dipfessalicii Ministeri	記: - * **	
ne o nazi		
ž ž		

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e fivello,e a tempo determinato in servizio nell'anno.

In servizio al 31/12/97 Ucentral χοοα **2000** Entrati nel Ilvello o qualifica XXX 20000 χοροχ Ucontist XXXX xxxx Usciti dal livello o qualifica XXX Donne XXX NUMERO DI DIPENDENTI XXXX XXXX XXX XXX Assunti nell'anno Dome Uomin Cessati nell'anno Comful In servizio al 31/12/96 Donne Comin Dotazioni organiche XXXX XXXX XXXX XXXX 8 TOTALE Qualifica/livello

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edite, metalmeccanico, ecc.) (b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua. (c) personale addetto al lavori socialmente utili

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

RUOLO Donne

			PER	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	INISTRAZIONE		PERSONA	PERSONALE ESTERN
Qualifica/livello	Sod	₹8	₽ Ş	E	RT =		COMANDATIV DISTACCATI	FUORI R
		Comme	Committee Commit	Commer Commer	ATTROOT TO THE TOTAL THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE	noming	Commit	
TOTALE	S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S							

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Anno 1997

			NUM	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SSATI	
Qualifica/livello	Cod.	Per limiti di età) ssin	eggi ad Ilstrazz	3	₹
	Caldennia	Combil	Domind Dome	Cominal	Comital	Coming
						:
		·				
					·	
TOTALE						

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Anno 1997

			NUMERO DI DIPE	ENDENTI ASSUNTI	
Qualifica/livello	Cod.	Procedure concorsuali Uomini Dome	Provenienti da altre Amministrazioni (*) Uomini Dome	Altre cause Uoniel Donne	TOTALE Uomis! Dosse
				·	·
			·		
		·			
TOTALE					

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 4 - Personale comunque in servizio ai 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:

							NUMERO DI DIPENDENTI	OI DIPEN	IDENTI							
Qualifica/livelto	cod.	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	NTE	LOWBARDIA	BDIA	TRENTO	10	BOLZ	BOLZANO	VEN	VENETO	FRIULI VI	FRIULI VEN. GIULIA		LIGURIA
		Uomini Donne	Coming	Donne	Coming	Dome	Uonidal Donne		Coming	Dorme	Comfe	Dones	Vocatei	Donne	Uomind	Dome
							 	:==	,			H .				·
						1										
						:										 -
					 											
										! !						
•																
													-			
												•				
TOTALE	=															

CAMPANIA Anno 1997 Doesse MOLISE Dome ABRUZZO Comfrid Dome AMMINISTRAZIONE; LAZIO Coming NUMERO DI DIPENDENTI Donne MARCHE Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero Dome UMBRIA Donne TOSCANA Comfrai EMILIA ROMAGNA Donne Coming . 20d TOTALE Qualifica/livelto

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella: 4 - Personale comunidazin servizio al 31/12 distributo per Regioni, Province autonome e alfrestero

				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI			
Oualffica/itvello	.pog.	PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	SICILIA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE
		Uomini Donne	Uomini Donne	. Uomini Douse	Uomini Donne	Uomini Dome	Uomini Donne	Uomini Donne
					•			
							·	
								·
								•
		-				•	·	
								·
TOTALE								
							j	

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distribulto per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE:

			_	T	_							_				_	_
	ALE	·							:								
	TOTALE U D																
	anni						,										
3	oltre I 40 U																
	0 annt		 -		-											·	
	ira 36 e 4 U													,			
	Sanni f																
NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	ra 31 e 3 U														·		
	D anni							·									
	tra 26 e 34 U																
	Sanni													·			
	tra 21 e 2 U											7.					
	tra 16 e 20 anni												·				
	tra 16 e 2 U																
	15 anni D									-							
	tra 11 e 15 anni U D																
	ALL SUBJECT																
	tra 6 e 10 anni U D	·													,		
	tra 0 e 5 anni U D					· ·											
	,														,		
	Cod.																ALE
	livello																TOTALE
	Qualifica/livello															ļ	
)																

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

TABELLA 6 - Titolo di studio dei personale in servizio al 31.12. 1997

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC, MEDIA SUPERIORE	ERIORE	LAUREA	1	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	ZIONE POST REA	TOTALE	31
Qualifica/livelio	Cod.	Uomini Donne	Uomini	Donne	Uomin	Donne	Uomini	Dome	Vomint	Dome
					,					
				•						
									•	
										`
		•			·					
								,	•	
								·		
TOTALE										

ALTRE ASSENCE Ndp. Ngg NAP NE SCIOPER N. dip. N. 88 AMMINISTRAZIONE: N. dlp. N. gg ASSENCE PER MALATTIA N. dip. N. gg N. dip. N. gg PERMESS! RETRIBUTI TABELLA 7 - Asserze del personale comunque in servizio nel corso delfanno Z Z Z Comin COMPARTO AZIENDE AUTONOME N. dip. N. gg Donne FERIE N. dip. N. gg Uomini 3 TOTALE **Ouslifica/livello**

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

TOTALE 2 RECUPERI
DERIVANTI DA
ASSENZE, RITARDI
BOC - xoox - -Anno 1997 ECONTENTATIVE XXXX 2000C ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE SPESA ANNUA COMPLESSIVA A SOOK ARRETRATI AMMINISTRAZIONE: XXXX TREDICESIMA MENSILTA' Tabella 8A — Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e livello R.I.A. (compresi maggiorazione R.I.A. per espetienza professionale) XXXX XXXX INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE • XXXX STIPEND ~ NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELLANNO XXX 8 TOTALE Qualifica/livello

COMPARTO AZIENDE AUTONOM	ZIE	VDE AUT	ONOME						AMMINISTRAZIONE:			Anno 1997
TABELLA 8B Specifica della colorna 8 di TAB.8A	alla colonna	8 dl TAB.8A				i		,				
" INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	SSEEC	ONTINUATIVE				INDE	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	E CONTINUATI	VE			
Qualifica/fivelio	ğ	POENNITA DE POSTJONE DEL DIRUGENTI GENERALLI CALTITI	NUBANTA' AZENDALE Odd i ii	RETRIBUZIONE DI POSTZIONE Cod 1 297	INDENNITA SERVIZIO NOTTURNO E FESTIVO CALL 289	NETRBUZIONE DI RISULTATO OALI III	INDENNUTA' DI RISCHO Cod 1383	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE COM I 423	INDENNITA MANEGGIO VALORI Cod I PM	NUDENWITA SERVIZI MECCANOGRAFIC CALI 196	ALTR E PUDENWITA	TOTALE
												İ
							-					
		-	T	-								
		XXXX	X000X	xxxx	20000	20000	XXXX	20000	xxxx	χοοοα	N XXXX	booar,
TOTALE												

NUCENNITA' FASE E CONTINUATIVE Outlinealivele Outlinealivele Outline Ou	TABELLA 8B Specifica della colorna 8 d TAB 8A	oloma 8 di TAB.8A.)			<i>"</i>	
Cod. Distriction indepenting Cod. 1997 Cod. 19	INDENNITA' FISSE	E CONTINUATIVE				QNI	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	E CONTINUATI	VE			
)	DOENNITA AZENDALE COA 1123	RETRIBUZIONE DI POSTZIONE CALI M	INDENNIA SERVIZIO NOTTURNO E FESTIVO COALL 199	RETRIBUZIONE DI RUSTLIATO COL 1111	ADENATA' DI NISCHO CALI MS	DESINITA DI VACANZA CONTRATTUALE COA I 423	INDENYTA MANEGGIO VALORU CALITM	NDENNTH SERVEZ MECCANOGLAFICS Cad 1785	ALTR E DUESPETA	TOTALE
1												
1												
(1) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4												
1												
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)												
												-
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)												
TOTALE	,	▭			20000	Party Toood	30000	10000 1	Pood 1	Nood 1	XXXX	1 2000X
	TOTALE											

COMPARTO AZIEN		DE AUTONOME)ME	AMMINISTRAZIONE:	NE:	Anno 1997	
Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrispote		al personale comunque in servizio	ervizio				
		STRAORDEVARIO	ENDENNITÀ' DI TURNO	PRODUTITYTIA COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO DES	PREMIO PER LA QUALITA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	ALTRE SPESE ACCESSORE ED INDERNITA' VARIE	TOTALE SPESE
Qualifica/livello	Cod.	Cod S101	Cod. S201	Cod. S606	Cod. S607	Cod. S999	
		TOTAL XXXXX (12.7)	The state of the s	L B WXXX	A Company of the Comp		•
TOTALE				•			
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE.	HISTRAZIONE						

N.B. Comprensivi anche degli eventuali ametrati

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE:

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA BA	P010
TOTALE TABELLA 8C	P020
SPESE PER INDENNITA: DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P0300
ALTRE SPESE	POA0
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	POSO
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070

COSTO DEL PERSONALE	
DI QUI ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	
DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	
ECONOMIE DA PART-TIME	

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 9B Costo del lavoro

(AMMINISTRAZIONE:

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010	
SPESA EPOGAZIONE BUONI PASTO	10(1	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE		
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0,0071	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A11.2222 8 2230 C.C.)		·
CONVENZIONI CON ENȚI PUBBLICI	0901	
CONVENZIONI CON PRIVATI	0901	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	0707	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0807	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0601	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	C100	
ALTRE SPESE	1,10	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMMISTRAZION	E/ENTE:		
		DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DEL	L'ENTE		
CODICE FISCALE	DELL'ENTE		
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEC	GIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPAR'(ENENZA
	PRESIDENTE:		
COGNOME			
NOME	COMPONENTE :		
COGNOME	COMPUNENTE		
NOME			
COGNOME			<u> </u>
NOME			
COGNOME			
NOME			
			•
COGNOME			
NOME			
	And the analysis of the second second second second second	AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II*
	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del pers	onale)	
COGNOME	<u></u>		
QUALIFICAM	-		
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito l'u	ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322	1/697	SI NO
Lo stesso e' inser	rito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativ	ro n.322/897	SI NO
I modelli sono sta	ati sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO
			L L

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L		SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del I	D.I.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le U	U.SS.LL_e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg mm anno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
		تتتاتاتات
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (event	ORDINAMENTO	ECONOMICO
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	,
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA D	RELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 carstibri)	
Ricerca Università Beuola Beuola Aziende sufonome Enti locali Enti pubblici non economici Carriere prefettizie Ministeri	Megletratura Forze Armete Corpi di polizia	
ufo nazionale ome on economici on economici		

AMMINISTRAZIONE...

Tabella 1A Personale a tempo indeterminato, distributo per qualifica e livello e a tempo determinato in servizio nell'amo	per qualifica e livello,e a t	empo deleminalo in serviz	do nell'anno.				ŀ
			NUMERO		DI DIPENDENTI		
Qualifica/fivelio	Cod. Dotazioni organiche	in servicio al 31/12/96 Umata Dome	Coassard roof arrano Useria Dome	Assumt netherno Unate Dose	Usciti dai livello o qualifica Ustata	Entrati nel livello o qualifica Umid Desi	In servizio al 31/12/97
Dirigente medico II livello tempo piemo	SSIMDP						
Dirigenta medico I fivello tempo pieno	SSOMDP						
Dirigente medico II livello tempo definito:	S14MDD						
Dirigente medico I livello tempo definito	S13MDD						
Dirigents veterinario II tivello:	SSIVEN						
Dirigente veterinario I livello	SSOVEN						
Odontorati dr. Il ivello	SSTODN						
Odoritoiatri dir J livello	SSOODN						
Farmadisti dir.Il livelio	SSIFMN						
Farmadisti dir. I livello	SSOFMN						
Biologi dir. Il fivello	S51BIN						
Bợ ogi á r.i ľivelio	SSOBIN						
Chimid dr. II Ivelio	SSICHN		·				
Chimid dr. I livelio	SSOCHN						
Fisici dir. Il ivello	SSIFIN						
Fisici dir. 1 livello	SSOFIN						
Psicologi dr. Il ivalio	SSIPSN						
Psicologi dr. I ivelio	SSOPSN						
Pers. con furz. didatt/organ. dr.: VIII In.; bis	S8BDON						·
Pers. con furz, ddatt/organ, dr. VIII fiv.	SOBDON						
Pers Jnf. operat prof. 1, cat + coordinator I VII IIv.	SO7INO						
Persint operaturol Lost - collaboration VIIIv.	Soeino						
Pers.Int.operat.prof.2.cat V liv.	SOSIND			·			

In servizio al 31/12/97 Anno 1997 Entrati nel livello o Usciti dal livello o NUMERO DI DIPENDENTI AMMINISTRAZIONE 1 Assumt nell'anno 1 1 Cessarti nell'anno Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distributo per qualifica e livello,e a tempo determinato in servizio nelfamo COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE In servizio al 31/12/96 Dome Dotazioni organiche TSOANN S07RIO S99ATN PSOAVN Psoign PSOAHN PSOGEN P07ARN **R99ATN** TSOSTN TSOSON TOTASN TOBASN TOGATO TOSATO TosoTo TOMOTO SOFTSO SoeRio SosAto SOTAIN SOGNIN S071S0 8 Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cat - collaboratori VI liv. Pers. vigilanza e ispezione op prof. 1.cat – coordinatori VII Iv. Pers. tecnico sanitario op prof.1 .cat - coordinatori VII liv. Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI liv. ers.con.funz.rlab.op.prof.1.cat. - coordinatori VII liv. ers.con.funz.riab.op.prof.1.cat. - collaborator! VI liv. Qualifica/fiveflo Nalifiche atipiche rudo professionale ers.con.funz.riab.op.prof.2.cat. V liv. Nalifiche atpiche rudo sanitario ssistent social VII liv. ssistent tecnic VIIIv. ssistent sociali VI liv. Operator tecnici V liv. Operatori tecnici IV liv. ssistent religiosi VII ssistent tecnici V IIv. jegneri dir. 1 livello wocati dir. I livello rchitetti dir. I livello edogi dir. I livello nalisti dir. I livello ociologi dir. 1 liv. atistici dir. I liv.

AMINISTRAZIONE_

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distributo per qualifica e livello e a tempo determinato in servizio nell'enno.

				NON	NUMERO DI DI	DI DIPENDENTI		
Qualifica/fivelio	Cod	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96 Umisi Dose	Cessad rell'anno Ucasa Dome	Assumt nell'anno Ummi Dome	Uschi dal Ilvello o qualifica Uomid Dome	Entrati nel ilvelio o qualifica Uontei Dese	In servizio el 31/12/97 Unese Dese
Operatori tecnici di assistenza IV IIV.	TOMOAN							
Ausiliari specializzad III iv.	Tosauo							
Adderd alle pulizie i liv.	TOTAPN							
Qualifiche abpiche rudo tecnico	T99ATN							
Direction arrannishaby dr. I liv.	ASODAN							
Collaboratori amministrativi. VIII liv.	AOSCON							
Collaboratori amministrativi. VII liv.	A07CON							
Assistent annihistativi VIIV.	ADGAAN							
Coadiutori amministrativi IV liv.	AOGCAN							
Commessi III iv.	AD3CMN							
Fattorini II ilv.	AOZFAN							
Qualifiche alipiche rucio arreninistrativo	A99ATN							
Specializzand	SPTUN							
Pers.contratista - equip.(a)	OCNTLN					xx xx	χα	O. de Julie
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN	S XOOOX		_		ρα	xxx xxx	
Personale addetto at LS.U.(c)	OPALSU	xxxxx				xxxx	DOOR DOOC	
TOTALE	Dispense							

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene appitcato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico,chimico,edile, metalmeccanico, eco.) (b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua.

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 1B. Personale a tempo indeterminato e con rapporto di Impiego modificato in servizio al 31 12 1997

		PE	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	AINISTRAZIONE		PERSONALE ESTERNO
Qualifica/livelio	8	IN PART TIME (fino a 50%) Voodel Deres	COMANDATI/ DISTACCATI Unite Done	IN PART TIME (ottre if 50%) Vocated Donne	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Uncaria Dosses	COMANDATY DISTACCATE
Dirigente medico II ivello tempo pieno	S51MDP					
Dingente medico I livello tempo pieno	SSOMOP					
Dirigente medico II ivello tempo definito	S14MDD					
Dirigente medico I livello tempo definito	S13MDD					
Dirigente veterinario II livelio	S51VEN					
Dingente veterinario I livelio	SSOVEN					
Odontojatri dir. II livelio	SSTODN					
Odontojatri dir.i ivelio	SSOODN					
Farmacisti dir. II Iivelio	SSIFMN					
Farmacisti dir. 1 Iwello	SSOFMN					
Biologi dir. II Ivello	SS1BIN					
Biologi dir, 1 livelio	SSOBIN					
Chimici dir. II ivello	S51CHN					
Chimici dir. 1 livello	SSOCHIN					
Fisici dir. Il livello	S51FIN					
Fisici dir. I livello	SSOFIN					
Psicologi dir. II livello	S51PSN					
Psicologi dir. I livelio	SSOPSN					
Pers. con funz. didatt./organ. dir. VIII iv. bis	SBBDON					
Pers. con funz. didatt forgan. dir. VIII liv.	SOBDON					
Pers.inf.operat.prof.1.cat - coordinatori VII liv.	SO7IND		1			

Per motivi informatici la colonna in Part Time (ottre il 50%) è separata da quella in Part Time (fino al 50%)

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

 Tabella 1B . Personale a tempo indeterminato e con rapporto di Impiego modificato in servizio al 31.12.1997

		PE	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	IINISTRAZIONE		PERSONALE ESTERNO
Qualifica/livello	Cod.	IN PART TIME (fino a 50%) Uomin Denne	COMANDATU DISTACCATI Uomin Donne	IN PART TIME (ottre il 50%) Uoesiel Dense	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Userby Dome	COMANDATY DISTACCATE Match Remains
Pers, infroperat, prof 1, cat - collaboration VI liv.	ONIBOS					
Pers infoperat prof 2 cat V liv.	SOGINO					
Pers. tecnico sanitario op. prof.1.cal - coordinaton VII in	\$071.80					
Pers. techbo sanitano op.prof.1.cat - collaboration VI liv	SOCTSO					
Pers. vigilanza e ispezione op prof 1 cat - coordinatori VII Inc.	SOZVIN					
Pers viglanza e spezione op prof 1 cat - collaboratori VI liv.	SDEVIN					
Pers con funz risb op prof 1 cat coordinator VIII iv	SOTRIG					
Pers.con furz.riab.co.prof 1.cat - collaboratori VI liv	SOGRED					
Pers. con furz. nab. op. prof. 2. cot. V liv.	SOERIO					
Qualifiche attplohe nuob sanitarb	SSSATN					
Avvocati dir. I fivelio	P50AVN					
Ingegnen dir Flivello	PEOIGN					
Architetti dir 1 livelio	PSOAHN					
Geologi dir. I kvelto	PSOGEN					
Assistenti religiosi Viti	P07APN					
Qualifore alipione ruoto professionate	R99ATN					
Analist dir. i fivelio	TSOANN					
Statistici dir i iv	TEOSTN					
Socialogi atr. 1 liv	NOSOST					
Assistent social VII L/	T07ASN					
Assistenti sociali VI IIv	TOBASN					

Per motivi informatici la colonna in Part Time (oltre il 50%) è separata da quella in Part Time (fino al 50%)

Tabella 1B. Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE

Anno 1997

	:		PER	SONALE	JELL'AMM	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	NE		PERSONALE ESTERNO	ERNO
Qualifica/livello	Cod	IN PART TIME (fino a 60%)		COMAN	COMANDATU	IN PART TIME (offre II	ME (offre II %)	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	COMANDATI/ DISTACCATI	CCAT
		Uosmins	Donne	Uocolts	Donne	Uomini	Donne	Useruferi Donne	Manchi 7ette	Petronbe
Ą	TDBATO	:								
2	TOSATO									
κ	тозото									
İk	T04OT0									
ssistenza IV Iv	T040AN									
111 EV	TOSALIO									
ĄĮ	TOTAPN									
noid tecnico	T99ATN									
Mdfr HV	ASODAN									
strætki VIII ik	A06CON									
HSTPZÍM VII IV	A07CON									
athi Vijiv,	ADSAAN									
rathi IV IIv	AOACAN									
	AGSCMN									
	ADZFAN									
LOOD SITTEMPORT	ABBATN									
	OSPTLN									
duip (a)	OCHTLN									

Per motivi informatici la colonna in Part Time (oltre il 50%) è separata da quella in Part Time (fino al 50%)

Xrettori amministrati

Collaboratori amnim Collaboratori amnim Assistemi amnimisti Qualifiche etipiche ru

Coadiutori amministr

Commessi III fiv.

attorini II liv.

Pers contratista - eq

TOTALE

Specializzandi

addetti alle puizie i it Qualifiche atipiche nu

wsiliafi specializzati

Assistanti tecnici V In Operatori tecnici V In Operatori tecnici IV III Operatori tecnici di as

ssistenti tecnici VI i

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livelo

					NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	IT CESS	LTA T			
Ovalifica/Ilvello	Š	Per limiti di età	l età	Dimissioni	stoní	Passaggi ad altre Amministrazioni (*)	altre oni (?)	Aftre cause	egng e	tot	TOTALE
		Consist	Dome	Complete	Dome	Ucentri	Dome	Compa	Dome	t to	Domes
Dirigente medico II livello tempo pieno	SS1MDP										i
Dirigente medico I livello tempo pieno	SSOMDP										
Dirigente medico II livello tempo definito	S14MDD										
Dirigente medico I livello tempo definito	S13MDD										
Dirigente veterinario II Ilvelio	SSIVEN										
Dirigente veterinario I livello	SSOVEN										
Odontolatri dir. II Ilvello	SSTODN									 - 	
Odontolatri dir.i ilvello	NGOOSS										
Farmacksti dir. II ilvello	SSIFMN										
Farmacisti dir. I îvetto	SSOFMN										
Blokogi dir. II ilvello	SSIBIN										
Biologi dir. I ilvello	SSOBIN										
Chimid dir. II Ilvello	SSICHN										
Chimid dir. I Ivello	SSOCHN	•									
Fisici dir. II ivelio	SSIFIN										
Fisici dir. 1 ilvelto	SSOFIN										
Psicologi dir. II livello	S51PSN										
Psicologi dir. I livello	SSOPSN										
Pers. con funz. didatt./organ. dir. VIII IV. bis	SBBDON										
Pers. con funz. didatt./organ. dir. VIII IV.	SOSDON										
Pers.inf.operat.prof.1.cat - coordinator! MI liv.	SOZINO										
Pers. Inf. operat. prof. 1. cat - collaboratori VI ilv.	SOGINO	•									Ŀ
Pers.inf.operat.prof.2.cat V. IIv.	SOSINO										
Pers. tecnico sanitario op. prof. 1. cat - coordinatori VII liv.	SOTTSO										

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE..... Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Dogge TOTALE 3 Dogge Aftre cause NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI Passaggi ad altre Amministrazioni (*) Dome T COUNTY Dimission Dome Per limiti di età PSOAVN PSOAHN P07ARN TOYOAN SOTVIN SOSPIO S99ATN PSOIGN PSOGEN R99ATN TSOSTN TOGASN TOGATO TOSATO тосот T040T0 TOSAUO SOGMIN SOTRIO SOGRIO TSOANN TSOSON T07ASN SOFTSO . 8 Pers. vigilanza e Ispezione op.prof.1.cat = coordinatori VII liv Pers. vigilariza e ispezione op.prof.1.cat - collaborator VI liv. Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI liv. Pers.con.funz.riab.op.prof.1.cat. - coordinatori VII liv. ers, con. funz. rlab, op. prof. 1. cat. - collaboratori VI fiv. Qualifica/ilvello Qualifiche atipiche ruolo professionale Pers.con.funz.riab.op.prof.2.cat. V liv. Operatori tecnici di assistenza IV IIV. Qualifiche atipiche ruoto sanitario Ausiliari specializzati III IIV. ssistenti sociali VII fiv. ssistenti sociali VI liv. ssistenti tecnici VI IIV. ssistenti tecnici V IV. Operator tecnici IV IV. Operatori tecnici V Iv. ssistenti religiosi VII ngegnert dir. 1 livelta schitetti dir. I livello wocati dir. I ivello Seologi dir. I irvello nalistí dir. I livello cociologi dir. I liv. Statistici dir. I iv.

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE.....

			NUME	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SATI	
Qualifica/livello	Cod.	Per limiti di età Uombi Dome	Dimissioni Voziti Doze	Passaggi ad altre Amministrazioni (*) Uombi, Dome	Altre cause Uomid Dome	TOTALE Unmini Dome
Addetti alle pulizie I ih.	TOTAPN					
Qualifiche atipiche ruolo tecnico	T99ATN					
Direktori, amministrativi dir. I ilv.	ASODAN					
Collaboratori amministrativi: VIII liv.	A08CON					,
Collaboratori amministrativi VII liv.	A07CON					
Assistenti amministrativi VI IIv.	AOGAAN					
Coadiutori amministrativi IV liv.	AO4CAN					
Commessi III liv.	AGGCMIN					
Fattorini II ilv.	AOZFAN					
Qualifiche attpiche ruolo amministrativo	A99ATN					
Specializzandi	0SPTLN					
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN					
TOTALE						

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 3. Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e Iivelio

Anno 1997

TOTALE Aftre cause NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI Complete Provenienti da attre Amministrazioni (*) Coming Procedure concorsuali Poss SSIFMN SSIVEN SSIODN SSOBIN SSOFIN SOGINO SOTAIN SSOMDP SI3MDD S500DN SSOFMIN SSICHN SSOCHIN SSIFIN SSOPSN S14MDD SSOVEN S8BDON SOBDON SOZINO SOSINO SOCTSO SSIMDP SSIBIN SS1PSN S07TS0 . 8 Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cat - coordinatori VII liv. Pers. tecnico sanitario op.prof. 1.cat - collaboratori VI IIv. Pers., tecnico sanitario op.prof. 1.cat - coordinatori VII liv. Pers.inf.operat.prof.1.cat - coordinator! VII liv. Pers. Inf. operat. prof. 1.cat - collaboratori VI IN. Pers. con funz, didatt/organ, dir. VIII IN. bis Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII IIv. Dirigente medico II livello tempo definito Dirigente medico I livello tempo definito Qualifica/livello Dirigente medico II livello tempo pierro Dirigente medico I livello tempo pieno Pers.inf.operat.prof.2.cat V IIv. Dirigente veterinario II Ilvello Dirigente veterinario i livello **Odontolatri dir. 11 livello** armacisti dir. Il livello Odontolatri dir.l livello armacisti dir. I Iivello Sicologi dir. 11 livello Psicologi dir. 1 livello Siologi dir. II livello Chimici dir. II livello Chimici dir. I Ilvello iologi dir. I livello Fisici dir. II Ilvello Isici dir. I livello

 165	

AMMINISTRAZIONE....

Anno 1997

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livelio

TOTALE Affre cause NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI Complete Provenienti da attre Amministrazioni (*) Complete Procedure concorsuali Comp T040AN ASODAN ADSCON T07ASN SOGNIN PSOAHN TP9ATN S99ATN T50SON TOSATO TOTAPN SOTRIO SOGRID P50AVN PSOIGN PSOGEN P07ARN **R99ATN** TSOANN TEOSTIN TOGASN T06AT0 тозот **T040T0** TOSAUO SOSPIO 8 Pers. vigilariza e ispezione op.prof. 1. cat - collaboratori VI liv. Pers.con.funz.riab.op.prof. 1.cat. - coordinator VII liv. Pers. con. funz. rlab. op. prof. 1. cat. - collaborator! VI liv. Qualifica/Ilveilo ers.con.furz.rlab.op.prof.2.cat. V liv. Qualifiche atipiche ruoto professionate Collaboratori amministrativi VIII IIV. Operatori tecnici di assistenza IV IIV. Suaffiche atipiche ruolo sanitario Qualifiche atipiche ruoto tecnico Direttori amministrativi dir. I Iiv. Ausiliari specializzati III liv. Addetti alle pulizie i iv. ssistenti sociali VII liv. ssistenti tecnici VI fiv. ssistenti sociali VI IIV. Assistent tecnica V liv. Operator tecnici IV liv. Operatori tecnici V Iv. ssistenti religiosi VII ngegneri dir. i livello wocati dir. I livello rchitetti dir. 1 ilvello Seologi dir. I livello nalistí dír. I livello Sociologi dir. I IN. Statistici dir. 1 liv.

1	"	
	nn	

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 3. Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e inello

			NUMERO D	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	SUNTI		
Qualifica/livello	Cod. Procedu	Procedure concorsuall	Provenienti da altre Amministrazioni (°) tomai Dono	Uor	Aftre cause	TOTALE	E Dome
Collaboratori amministrativi VII liv.	A07CON						
Assistenti amministrativi VI Iiv.	AOGAAN						
Coadiutori amministrativi IV IIv.	A04CAN						
Commessi III Iiv.	AGGCMIN						
Fattorini II ilv.	AOSFAN						
Qualifiche atipiche ruolo amministrativo	A99ATN						
Specializzandi	OSPTLN						
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTUN O						٠
TOTALE							

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE... Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

NUMERO	30 DI DIPEN	DI DIPENDENTI	THE COMMEN						
Qualifica/liveito	cod.	VALLE D'ACOSTA	PIEMONTE PIE	LOMBARDIA. Domini. Dome	TRENTO	BOLZANO Lomia Dome	VENETO User Des	FRIULI VEN GIOLLA Venta	AN G
Dirigente medico II Ivello tempo pieno	SS1MDP								
Dirigente medico i livello tempo pieno	SSOMDP	·							
Dirigente medico II livello tempo definito	S14MDD								
Dirigente medico I livello tempo definito	S13MDD								·
Dirigente veterinario II fivello	SSIVEN								
Dirigente veterinario I livello	SSOVEN								· ·
Odontolatri dir. II Ilvello	SSTODN								
Odontolatri dir.i livello	SSOODN								
Farmacisti dir. II ilvello	SS1FMN								
Farmacisti dir.! iivello	SSOFMN								
Biologi dir. II Ivelio	SSIBIN								
Biologi dir. i Iivelio	SSOBIN								
Chimid dir. II Ivelo	SSICHIN								
Chimid dir, I ivelo	SSOCHIN								
Fisici dir. il livelio	SSIFIN								
Fisici dir. i Ivelio	SSOFIN								
Psicologi dir. II ilvello	SSIPSN								-
Psicologi dir. I livello	SSOPSN				-				
Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII liv. bis	Sebdon								
Pers. con furz. didatt/organ. dr. VIII Iv.	SOBDON								
Pers.inf.operat.prof.1.cat = coordinatori VII IIv.	SOTINO								

Tabella 4 - Personale comutique in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE.

NUME	NUMERO DI DIPENDENTI - HETTER	DENTI - ITEM												
Qualifica/fivelio	cod.	VALLE D'AOSTA D'ENTRE		ONTE DONTE	LOWBARDIA LOWBARDIA Comfed		TRENTO	8 3		VENETO Comité Dome		FRIULIVEN. GIULIA	LIGURIA	A S
Pers.inf.operat.prof.1.cat - collaboratori Vi IIV.	ONIBOS									-				
Pers.inf.operat.prof.2.cat V In.	SOSINO		<u> </u>			<u> </u> 								
Pers. tecnico sanitario opprof. 1.cat – coordinatori VII liv.	SOTTSO										<u> </u>			
Pers, tecnico sanitario opprof.1.cat – collaboratori VI IIv.	SOETSO													
Pers. Vigilanza e ispezione op.prof. 1. cat - coordinatori VII IN.	SOTVIN													
Pers. vigilanza e spezione op.prof.1.cat – collaboratori VI IV.	SOGVIN											,		
Pers.con.funz.riab.op.prof.1;cat coordinatori VII IV.	S07RIO											_		
Pers.con. funz.riab.op.prof.1:cat collaboratori VI liv.	SOGRIO													
Pers.con, funz. riab.op.prof,2.cat. V liv,	SOSRIO										<u> </u>			
Qualifiche atipiche ruolo sanitario	S99ATN			·					ĺ					
Avvocati dir. i livelio	PSOAVN						·							
Ingegneri dir.1 iveilo	PSOIGN	-												
Architetti dir.! I Ivelio	PSOAHN													
Geologi dir. I liveilo	PSOGEN													
Assistenti religiosi VII	P07ARN													
Oualifiche atipiche ruolo professionale	R99ATN													
Analisti dir. I livello	TSOANN													
Statistici dir. I Ik.	TSOSTN													
Sociologi dir. i liv.	TSOSON											Ŀ		
Assistent social VII IV.	T07ASN									-				
Assistenti sociali VI IIV.	TOBASN								<u> </u>					

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE.....

NUME	RO DI DIPEN	DENTI WELL	NUMERO DI DIPENDENTI SESSUE TRANSPERTIN BIR BIR BIR REPORTEDIA DI PREMINIMENTA DEL CONTRADORI DEL CONTRADORI DEL							
Qualifica/livelio	cod.	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	LOMBARDIA	TRENTO	BOLZANO	VENETO	FRIULI VEN.		LIGURIA
		Uomini Donne	Ucaniza Douge	Ucallal Dogue	Vound Double	Coming Dome	World Dome	(cata)	Donale	Dog
Assistenti tecnici VI IIv.	TOGATO									
Assistentl tecnicl V IIv.	TOSATO									
Operatori tecnici V IIv.	ТОЗОТО						·		_	
Operatori tecnici IV IV.	точото									
Operatori tecnici di assistenza IV liv.	T040AN									·
Ausiliari specializzati III fiv.	TO3AUO		·							
Addetti alle puizie i iv.	TOTAPN									
Qualifiche attpiche ruolo tecnico	T99ATN									
Direttori amministrativi dir. I ilv.	ASODAN									
Collaboratori amministrativi. Vili liv.	A08CON									
Collaboratori amministrativi VII iiv.	A07CON									
Assistentl arministrativi. VI Iv.	ADGAAN									
Coadiutori amministrathii IV liv.	AO4CAN									
Commessi III IV.	ACCMIN							·		
Fattorini II IV.	AO2FAN									
Qualifiche attpiche ruolo amministrativo	A99ATN									
Specializzandi	OSPT∟N									
Pers.contrattista equip.(a)	OCNTLN							·		
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN									
TOTALE										

Tabella 4 - Personale comunqos in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

) one

AMMINISTRAZIONE...

NUMEI	NUMERO DI DIPENDENTI	DENTI LAN TOTAL	ABERTHAND			如何和如何中国		中国			
Qualifica/livelio	cod.	ROMAGNA Uomid Dome	TOSCANA Uománi Donne	UMBRIA Usere	MARCHE TOWNS	LAZIO Voesia Dese	*********	ABRUZZO L	MOLISE Journ		CAMPANIA Volta
Dirigente medico II Ivello tempo pleno	SS1MDP								<u> </u>		
Dirigente medico i liveito tempo pieno	SSOMDP									 	
Dirigente medico II Iivelio tempo definito	S14MDD								-	<u> </u>	
Dingente medico i livello tempo definito	S13MDD								_		
Dirigente Veterinario II livello	SSIVEN									<u> </u>	-
Dirigente veterinario i livello	SSOVEN	ŭ.								 	-
Odontolatri dir. Il Ilvelio	SS10DN								_	<u> </u>	_
Odontolatri dir.l ilvelto	SSOODN							<u> </u>		<u> </u>	_
Farmacisti dir. II ilvello	SSIFMN									<u> </u>	
Farmacisti dir. I Ivelo	SSOFMN								-	<u> </u> 	_
Blologi dir, II Ilvelio	SSIBIN										_
Biologi dir. I Ivelio	SSOBIN										
Chimici dir. II Ivelio	SSICHN										_
Chimici dir. i fivelio	SSOCHIN								_	_	_
Fisici dir. il livello	SSIFIN									<u> </u> 	
Fisici dir. I Ivelio	SSOFIN	,								<u> </u>	
Psicologi dir. il livelto	SSIPSN									_	_
Psicologi dir. I livello	SSOPSN										
Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII in. bis	SBBDON										
Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII fv.	SOBDON		·								_
Pers.Inf.operat.prof.1.cat coordinatori VII IV.	SOTINO								_	_	_
Pers. Inf. operat, prof. 1. cat - collaboratori VI IN.	SOGINO									H	_
Pers.inf.operat.prof.2.cat V liv.	SOSINO					·		ľ			_
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII iiv.	SOTTSO										
Pers. tecnico sanifario op.prof.1.cat - collaboratori VI Ilv.	SOETSO								·		
Pers. vigilanza e ispezione op. prof. 1.cat - coordinatori VII IIv.	SOTVIN				·						

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE....

Qualifica/livelio	.000	EWICTA TO ROMAGNA	See. 36.1	#TOSCANA	WABRIA		MARCHE	OZAJ	2	ABRUZZO		MOLISE	###	CAMPANA
		Contact I D		Vocata Dome			Vorsal Doese	Vontai Done	8	Z E	8	Control	HI.	Vocabal Doese
Pers. Vigilanza e ispezione op. prof. 1.cat - collaboratori VI liv.	NI/A90S		-			-					_	_	_	
Pers.con.funz.riab.op.prof.1.cat coordinatori VII IV.	SOTRIO													
Pers.con.funz.riab.op.prof.f.cat collaboratori VI IV.	SOGRIO										•			
Pers.con.funz.rlab.op.prof.2.cat. V Iv.	SOSFIIO											-	<u> </u>	├
Qualifiche attpiche ruolo sanitario	S99ATN										_		_	┝
Awocati dr. I Ivelo	PSOAVN		<u> </u>							-				-
Ingegneri dir. i Ivelio	PSOIGN													-
Architetti dr. 1 livello	PSOAHN													
Geologi dir. j. livello	PSOGEN													_
Assistenti religiosi VII	P07ARN											•		
Qualifiche atipiche ruolo professionale	R99ATN													
Analisti dir. I Ivelo	TSOANN													
Statistici dir. I IV.	TSOSTN											_		
Sociologi dir. I liv.	T50SON													
Assistenti sociali VII. IV.	T07ASN													
Assistenti sociali VI IIV.	TOGASN													
Assistenti tecnici VI IIv.	TOBATO												•	
Assistenti tecnici V IV.	TOSATO													
Operatori tecnici V IIv.	тосото													
Operatori tecnici IV Iv.	T040T0			·										
Operatori tecnici di assistenza IV IIv.	T040AN													
Ausiliari specializzati III Iv.	TCCAUD													-
Addetti alle pulizie I fv.	TOTAPN										·			
Qualifiche atipiche ruolo tecnico	T99ATN													
Otrettori amministrativi dir. I ilv.	ASODAN							·				_		
Collaboratori amministrativi. Vili Iiv.	A08CON													_

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni . Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE...

NUME	NUMERO DI DIPENDENTI PATER CEPTER COMERO DI DIPENDENTI PER CEPTER		瓣螺瓣										#
Quelifica/livello	cod.	EMILIA HE ROMAGINA LOMBE	101111	TOSCANA USCANIA	OMI Commen	4	MARCHE Useful Dome	LAZIO I	ABI Town	ABRUZZO	MOUSE TOWN	 CAMPANIA Unite Dome	PANIA
Collaboratori amministrativi. VII fiv.	A07CON												
Assistenti amministrativi VI Iv.	AOGAAN												
Coadiutori amministrativi IV liv.	AO4CAN	÷											
Commessi III Iv.	ACCMN												
Fattorini II Iv.	AOSFAN												
Qualifiche attiche noto amministrativo	A99ATN							•					
Specializzandi	OSPT∟N												٠
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN												
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN												
TOTALE								-				\vdash	

AMMINISTRAZIONE.

Anno 1997

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

TOTALE PERSONALE ALL'ESTERO SARDEGNA SICILIA BASILICATA NUMERO DI DIPENDENTI PUGLIA 3 S51CHN SOTAIN S14MDD S13MDD SSOVEN SSIFMN SSOCHN SBBDON S51VEN SSIODN SOTTSO SSOMDP SSOODN SSOFMN SS1BIN SSOBIN SSIFIN SSOPSN SOGINO SOFTSO SSIMDP SSOFIN SSIPSN S08DON SOTING SOSINO 8 Pers. vigilanza e ispezione op. prof. 1. cat -- coordinatori VII IIv. Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI IIV. Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII IIv. Pers. Inf. operat. prof. 1.cat - coordinatori VII IIv. Pers.inf.operat.prof. 1.cat - collaboratori VI IN. Pers. con funz. didatt/organ. dir. Vill liv. bis Dirigente medico II livello tempo definito Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII liv. Dirigente medico i livello tempo definito Dirigente medico II fivello tempo pieno Dirigente medico l'Ilvello tempo pieno Pers. Inf. operat. prof. 2, cat V liv. Oirigente veterinario II livelto Dirigente veterinario I livello Odontolatri dir. II Ilvello armacisti dir, Il livello Odontolatri dir.1 livello -armacisti dir. I Ilvello Psicologi dir. II livello Psicologi dir. I livello Chimici dir. II Ilvello Blotogi dir. 11 livelto Chimici dir. I Ilvello Biologi dir. I Ilvello Fisici dir. I fivello Fisia dir. Il livello

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE.

Anno 1997

TOTALE PERSONALE ALL'ESTERO Volta | Dans SARDEGNA SICILA CALABRIA BASILICATA NUMERO DI DIPENDENTI - PUGLA T040T0 PSOAVN P50AHN P07ARN TOSAUO T99ATN ASODAN A08CON S99ATN R99ATN T50SON TOGASN TOGATO TOSATO T050T0 TOTOAN TOIAPN S07RI0 SOSRIO PSOIGN PSOGEN TSOANN TEOSTN **T07ASN** SOGRIO SOGVIN 8 Pers. Vigilanza e spezione op. prof. 1.cat - collaboratori VI IIv. Pers.con. funz. risb. op. prof. 1.cat. - coordinator! VII Iiv. Pers.con.funz.riab.op.prof.1.cat. - collaboratori VI fiv. Qualifica/livello Sualifiche attplche ruolo professionale Pers.con.funz.riab.op.prof.2.cat. V liv. Operatori tecnici di assistenza IV liv. Collaboratori amministrativi VIII IIv. Qualifiche attpiche ruolo sanitario Qualifiche attpiche ruolo tecnico Orettori amministrativi dir. 1 liv. Ausiliari specializzati III liv. Assistenti sociali VII IIV. Addetti alle pulizie i IIV. ssistenti sociali VI IIV. ssistenti tecnici VI IIv. Operatori tecnici IV IV. Operatori tecnici V IIv. ssistenti tecnici V IIV. ssistenti religiosi VII ngegneri dir. I Ilvello. rchitetti dir. I Ilvello wocati dir. i livello ieologi dir. I Ihello nalisti dir. I livello Sociologi dir. I liv. atistici dir. I fiv.

AMMINISTRAZIONE

Anno 1997

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni ; Province autonome e all'estero

TOTALE PERSONALE ALL'ESTERO SARDEGNA SICILIA CALABRIA BASILICATA NUMERO DI DIPENDENTI - PUGLA AO2FAN SCNTLN OTPTLN OPALSU ADGAAN AO4CAN AOSCMN A99ATN **SPTLN** A07CON ğ TOTALE Qualifica/livello Qualifiche atpiche ruolo amministrativo Personale a tempo determinato (b) Collaboratori amministrativi VII liv. ersonale addetto al L'S.U.(c) ssistenti amministrativi VI IIv. Coadiutori amministrativi IV IIv. Pers.contrattista – equip.(a) Commessi III Iiv. Specializzandi Fattorini II liv.

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distributo per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1997

	ļ				NUMEROD	DIPENDENTI	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	DI SERVIZIO					
Qualifica/livelio	ğ	traces and	tras or to arri	tre 11 e 15 errel	Do 16 e 20 em	tra 23 e 15 etu	tra 28 e 30 erral	Pro 20 0 12 em	0.2.5	ě		TOTALE	
		U D	a a	Q D	a n	Q A	a n	Q n	0	a a	D	n	۵
Dirigente medico II livello tempo pieno	SSTMDP											┢	
Dirigente medico (livello tempo pieno	SSOMDP												
Dirigente medico II livello tempo definito	S14MDD											-	Γ
Dirigente medico I livello tempo definito	S13MDD											-	
Dirigenta vetannano II livello	SSIVEN											\vdash	
Oirigente veterinario i livelio	SSOVEN											-	Γ
Odontolatri dir. Il livello	SSIODN											 	Γ
Odontojatri dr.l livello	SSOODN								<u> </u>				Γ
Fermacisti dir, II ilvello	SSIFMN												T
Farmadsti dir. I livelio	SSOFMN												Γ
Biologi dir. Il livello	SSIBIN]
Biologi dir. i livello	SSOBIN												Γ
	SSICHIN									_		\vdash	Π
Oximid dir. I ivello	SSOCHIN												
Fisia' dir. Il tivello	SSIFIN												
Fisici dir. I livello	SSOFIN												Γ
Psicologi dir. il livello	SSIPSN									·			
Pstoologi dir. i livelio	SSOPSN												
Pers. con funz. didatt/organ. dr. VIII iv. bis	SBBDON											-	
Pers. con funz. didatt/brgan. dir. VIII liv.	S08DON											_	
Pers inf.operat.prof. 1.cat - coordinator! VII liv.	SO7INO												
Pers.Inf.operat.prof.1.cat collaboratori VI liv.	SOGINO											_	
Pers.inf.operat.prof.2.cat V liv.	SOGINO												
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat coordinatori VII liv.	SOTTSO												
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat collaboratori VI IIv.	SoeTSO									_			Γ
Pers. vigitarza e ispezione op.prof.1.cat - coordinatori VII fv.	SOTVIN										ŀ	-	Γ
Pers; vigilarza e ispezione op.prof.1.cat collaboratori VI IIv.	SOGVIN												Ī
Pers.con, funz.riab.co.prof. 1. cat. + coordinator! VII liv.	S07RI0												
Pers.con. Arrz.riab.op.prof. 1. cat. – collaboratori VI liv.	SOGRIO												
Pers.con.furz.nab.op.prof.2.cat. V liv.	SosRio												
Outliffiche afipiche rudo sanitario	S99ATN											\vdash	Γ

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 5- Personale a tempo indeterminate distribute per qualifica e ivello e anzianità di servizio al 31.121997

TOTALE ۵ Ī 9 Tan Month ۵ NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO 2 1 2 8 8 8 8 8 1 E ۵ -## 20 . IZ ## ۵ <u>`</u> Tre 02 - 54 ET ۵ э ٥ THE 15 PM ۵ tra 6 • 10 armi 5 ۵ Tao 6 Sami • P07ARN ТОБОТО OCNTLN PsotGN PSOAHN **R99ATN** TSOANN **TSOSTN** TSGSON T07ASN TOGASN TOBATO TOSATO TOAOTO TOTOM Tocallo TOTAPN T99ATN ASODAN ADSCON A07CON ADGAAN AOCCAN ACCOUNT ADSFAN **ASSATIN OSPTLN PSOAVN** PSOGEN 8 TOTALE Qualifiche atpiche nudo amministrativo Qualifica/livefo Sualifiche allpiche rudo professionale Operatori tecnici di assistenza IV liv. collaboratori amministrativi VIII IIv. collaboratori amministrativi. Vil liv. ers.contrattista – equip.(a) Qualifiche adpiche rudo tecnico Sirettori amministrativi dir. I liv. ssistent amministrativi Viliv. coaduted amministrated Nilv. usiliari spedalizzati III liv. istenti sociali VII liv. stent tecnici VI liv. ddetti alle pulizie i liv. peratori tecnici IV liv. sistenti sociali Vi liv. stent tecnici V liv. ratori tecnici V liv. sistenti religiosi VII gegneri dir. I livello rchitetti dir. I livello ieologi dir. I livello woczti dir. I livello nalisti dir. I livello sciologi dir. 1 liv. atistici dir. I liv. commessi III fv. pecializzand attorini II liv.

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

TABELLA 6 _ Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997

									-
	FINC	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC. NEDIA SUPERIORE	38	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	ZIONE POST	ΤOT	TOTALE
Qualifica/livelio	Cod. Uomini	ini Donne	Uomini Donne		Uomini Dome	Uomint	Dome	Uomini	Dome
Dirigente medico il livello tempo pieno	SSIMDP								
Dirigente medico i livello tempo pieno	SSOMDP					·			
Dirigente medico II livelio tempo definito	S14MDD								
Dirigente medico I Ilvello tempo definito	S13MDD								
Dirigente veterinario II livelio.	SSIVEN								
Otrigente veterinario I fivelio	SSOVEN								
Odontolatri dir, II İhello	SSTODN								
Odontolatr: dir.l livello	SSOODN				•				
Farmacisti dir. II livello.	SSIFMN				·				
Farmacisti dir. I livello	SSOFMN		·						
Biologi dir. II ilvelto	SSIBIN								
Biologi dir. I livello.	SSOBIN								
Chimici dir. II Ivelio	SSICHN								
Chimici dir. I livello	SSOCHIN			·					
Fisici dir. Il Ilvello	SSIFIN								
Fisici dir. I livello	SSOFIN								
Pstcologi clr. II Ilvello	SS1PSN								
Psicologi dir. I livello	SSOPSN		·						
Pers. con funz. didatt/organ, dir. VIII flv. bis	SBBDON								
Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII IV.	SOBDON								
Pers. Inf. operat. prot. 1. cat + coordinator! VII IN.	SOZINO	-							
Pers. Inf. operat. prof. 1.cat = collaboratori VI IIv.	SOGINO		-						
Pers. inf. operat. prof. 2.cat V IIv.	SOSINO								
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat coordinatori VII IN.	S07TS0								
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat = collaboratori VI IV.	SOGTSO								·
Pers. vigilanza e ispezione op. prof. 1.cat coordinatori VII IN. SC	SOTVIN								
Pers. vigilanza e ispezione op. prof. 1.cat – collaboratori VI IIv. St	SOEVIN								

AMMINISTRAZIONE.....

Anno 1997

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

TABELLA 6 _ Trigio di studio del personale in sentzio al 31.12.1997

	EIL'C	PINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC, MEDIA, SUPERIORE	ERIORE	LAUREA	٧,	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	ZIONE POST IEA	TOTALE	31
Qualifica/livello	Cod. Uomini	Dome	Uomini	Dome	Uomini	Donne	Uomini	Dome	Uoraini	Dome
Pers. con.funz.riab.op.prof.1.cat. – coordinatori VII liv.	SOTRIO									
Pers. con. funz. rlab. op. prof. 1. cat. – collaboratori VI liv.	SoeRio									
Pers.con.funz.rlab.op.prof.2.cat. V liv.	SOSRIO	·								
Qualifiche atpiche ruolo sanitario	S99ATN									
Avvocati dir. I livelio	PSOAVN									
Ingegneri dir. I Ivello Pr	PSOIGN									
	PSOAHN									
Geologi dir. i livelio	PSOGEN									
Assistenti religiosi VII	P07ARN					-				
Qualifiche atpiche ruolo professionale Re	R99ATN									
Analisti dir. I Ivello	TSOANN									
Statistici dir. 1 liv.	TSOSTN									
Sociologi dir. I liv.	TSOSON	·								
Assistenti sociali VII fiv.	T07ASN									
Assistenti sociali VI IV.	TOGASN								·	
Assistent tecnic; V1 liv.	товато									
Assistenti tecnici V IIv.	тоѕАТО									
Operatori tecnici V liv.	тозото									
Operatori tecnici IV IIV.	ТО4ОТО									
Operatori tecnici di assistenza IV, iiv.	T04OAN									
Ausiliari specializzati III IIV.	TOSAUO									
Addetti alle pulzie i IV:	TOTAPN									
Qualifiche atipiche ruolo tecnico	T99ATN									
Direttori amministrativi dir. 1 liv.	ASODAN									•
Collaboratori amministrativi VIII liv.	AOBCON									
Collaboratori amministrativi VII liv.	A07CON					,				
Assistenti arministrativi VI Iv.	ADEAAN					•				ŀ

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE....

TABELLA 6 - Titolo di studio dei personale in servizio al 31:12:1997

		FINO ALLA SCUOLA	LIC. MEDIA SUPERIORE	A3RIV	SPECIALIZZAZIONE POST	TOTALE
		White Colours				
Qualifica/livello	8	Uoraini Donae	Uomini Donne	Uomini Dome	Uomini Dome	Uomini Dome
adiutori amministratiM IV IV.	A04CAN					
mmėssi III liv.	AOSCMIN					
ttortoi II Itv	AOZFAN					
alifiche atipiche ruolo amministrativo	A99ATN					
ecializzandi	NUTHO					
rs.contrattista equip.(a)	OCNTLN					
TOTALE				•		

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Anno 1997 AMMINISTRAZIONE N SPN ASSENCE PER MALATTA Kate Re Coming N.dp. N.R. N. dp. N. Eg Compa TABELLA 7—Assetze de personale comunque in servizio nel corso dell'anno SSTEWN SSOFWN SSOCHN SSIPSN SBBDON SOBDON SSSATIN ST3MDD SSIVEN SSTODN SSTCHN SSOPSN S14MDD SSOBIN SSIFIN SSOFIN SO7INO SOGINO SOSINO SOTTSO SORTSO SOSPIO SSOVEN SSOODN S51BIN SOMIN SOGVIN SOTRIO SOGRIO SSIMDP 3 era. Vgilanza e ispezione op.prof.1.cat - coordinatori VII IIV. ers. Vgilanza e ispezione op.prof.1.cat -- collaboratori Vi liv. ers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI IIV. ers, tecnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII IIv. ers.con.funz.rlab.op.prof.1.cat. - coordinatorl VII liv. ers.con.funz.risb.op.prof.1.cst. - collaboratori VI IV. ers.inf.operat.prof.1.cat - collaboratori VIIIv. *ers.inf.operat.prof.1.caf - coordinator! VII fiv. ers, con funz, didatt/organ, dr. VIII IIV. bis ers. con funz, didatt/organ, dr. Vill llv. rigente medica il livello tempo definito Qualifica/livello Migenta medico I livello tempo definito Igente medico i livello tempo pleno ers.con.funz.riab.op.prof.2.cat. V IIv. Qualifiche attpiche rucio sanitario ers.inf.operat.prof.2.cat V liv. Xirgente veterinario II livello Xifgente veterinario I livello Montolatri dfr. Il livello armacisti clir. Il tivelto Montplati dir Jilvello armadst dir. i Ilvetto ngegneri dir. i livello sicologi dir, il livello wocati dir, i livello alcologi dir, i livello Rologi dir. II Bvella Arimid dir. II Ilvello William dir. I ilvello liologi dir. i livello isid dfr. II fivello isid dir. I livelto

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

	-	12	FENE	PERMESSI	PERMESSI RETRIBUTTI	ASSEGE	ASSENCE PER MALATTIA	8	SCIOPERI	NC.	ALTHE ASSECTE	
		28			000000000000000000000000000000000000000		Section of the section of	ા	. 11			
Qualifica/fivefio	ğ	Lonniel N. dip. N. gg	N. dp. N. gg	N. dip. N. gg	N. dp. N. gg	Ucentral N. dip. N. gg	Dome 1 Kdp Ng	Limital N. dip. N. gg	N. A. N.E.	View Kgg	g S	Ne
Architect dir. I thetio	PSOAHN					-					-	
Geologi dir. i livelio PS	PSOGEN											
Assistent religiosi VII	P07ARN									-		
Qualifiche stipiche rudo professionale	ROSATN									,		
Analist dr. I Ivelio	TSOANN											
Statistical dir. life.	TEOSTN									-		
Sodologi dir. I liv.	TSOSON											
Assistent social VIIIv. To	T07ASN				j							
Assistent social Viliv.	TOBASN											
Assistent bearid Villy.	TOGATO											
Assistent tearld V liv.	TOSATO											
Operatori tecnici V Iv.	TOSOTO											
Operatori tecnid IV IIv.	T040T0									-		
Operatori tecnici di assistenza IV liv.	T040AN											
	TO3AUO											
Addeditial tilly.	TOTAPN											
Qualifiche allpiche nuolo fechico	199ATN											
Direttori amministrativi dir. I iliv. AS	ASODAN											
Collectoratori errorinistrativi. VIII IIV.	ADBCON											٠
Collaboratori enministrativi VII IIv.	A07CON				•							
Assistant enministrativi VI IIv.	ADGAAN											
Coediutori amministrativi IV IIV.	A04CAN											
Commessi III IIV.	AD3CMN	·										
	AOZFAN											
Qualifiche affolche ruolo amministrativo As	ASSATN											
Specializzandi 0S	OSPTUN											
- equip.(a)	OCNTL'N											
Personale a tempo determinato (b) 01	OTTO											
TOTALE					_							

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8A- Spesa arrua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livelio

						SPESA A	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	LESSIVA			
Qualifica/Itvello	ğ	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELLANNO	STIPENDI 1	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 3	R.I.A. (compres) imaggiorezione R.I.A.per espertenza protestionale)	TREDICESIMA MENSILITA' 5	ARRETRATI 6	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE 1	INDENNITA FISSE B CONTRIUATIVE B	RECUFEN PER RITARDI, ASSENZE, SCIOPENI, ECC.	TOTALE 10
Dirigente medico II livello tempo pieno	SSIMDP										
Dirigente medico I livello tempo pieno	SSOMDP										
Dirigente medico II livello tempo definito	S14MDD										
Dirigente medico i livello tempo definito	STAMDD										
Dirigente veterinario II livello	SSIVEN										
Dirigente veterinario I livelio	SSOVEN										
Odomotati dr. Il Ivello	SSIODN										
Odontorati dir.l livello	SSOODN										
Farmacist dir.il ilveito	SSIFMN										
Farmacist dir. Livello	SSOFMN										
Baogi dr. Il livelo	SSIBIN										
Biologi dr. i livello	SSOBIN										
Ohimici dir. Il liveto	SSICHN										
Chimid dir, lilvello	SSOCHIN										
Fisial dr. Il livello	SSIFIN										
Fisici dir. I iivelio	SSOFIN										
Psicologi dir. II liveto	SSIPSN										
Psicologi dfr. I livelo	SSOPSN										
Pers. con furz. ddatt/organ. dir. VIII liv. bis	SBBDON										
Pers. con fuz.: didati/logan; dr. VIII liv.	SOSDON										
Pers.Inf.operat.prof.1.cat - coordinatori VII liv.	SO7INO										
Pers Inf. operat. prof. 1. cat collaborator! VI liv.	SOGINO		,		·						
Pers Infl operat prof 2 cat V liv.	SOSINO		,								
Pers. tecnico santario op.prof.1.cat - coordinatori VII fiv.	SOTTSO										
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI IV.	SOGTSO										
Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cat - coordinacor VII Iiv.	SOTAIN							-			
Pers. Vigilanza e lapezione op.prof.1.cat - collaboratori VI IIV.	SOGVIN										
Pers.con.furz.rlab.op.prof.1.cst coordinatori VII liv.	SOTRIO										

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8A-- Spesa amua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e livelio

						SPESA A	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	LESSIVA			
Qualifica/livello	Cod	NUMERO DI MENSILTA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI 2	INDENNITA INTEGRATIVA SPECIALE 3	R.I.A. (compresi maggioratone R.I.A.per esperiena professionale)	TREDICESIMA MENSILITA' 5	АККЕТКАП	ASSECTIO PER NUCLEO FAMELIARE 7	INDENNITA FISSE B CONTINUATIVE 8	RECUPEN PER NTANDI, ASSENZE, SCIOPERI, ECC.	TOTALE
Pers.con.funz.rlab.op.prof.1.cat collaboratori Villiv.	SOGRIO										
Pers.con.funz.riab.op.prof.2.cat. V liv.	SOSRIO										
Qualifiche abiche rudo santano	S99ATN										
Avvocati dir. I livello	PSOAVN										
ingegneri dir. i livelio	PSOIGN										
Architetti dir. I livello	PSOAHIN										
Geologi dir. I iivelio	PSOGEN										
Assistent religiosi VII	P07ARN										
Qualifiche adpliche rudio professionale	H99ATN										
Analist dr. I ivello	TSOANN										
Statistici dir. i liv.	TSOSTN								-		
Socialogi dir. I liv.	TSOSON										
Assistent social VIIIv.	TOTASN	·									
Assistent social VIIv.	TOGASN										
Assistenti tecnici VI IIV.	TOGATO										
Assistenti tecnici V liv.	TOSATO				•	2		-			
Operatori tecnici V liv.	тозото										
	T040T0			•							
Operatori tecnici di assistenza Milv.	TO4OAN										
Ausiliari speciatizzati III Ilv.	TOCAUO							,			
Addetti alle pulizie i liv.	TOTAPN										,
Qualifiche ztipiche nudo tecnico	T99ATN										
	ASODAN										
Collaboratori amministrativi VIII liv.	A08CON										
Colleboratori amministrativi VII Ilv.	A07CON										
Assistant amministrativi VI liv.	AOGAAN										
Coadiutori amministrativi IV IIV.	A04CAN										
Commessi III liv.	ACCMIN										

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8A — Spesa amua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livelio

*****	9	_	Π	Т		·		
	TOTALE 10						XXX	
	RECUPEN PER RITARDI ASSENZE SCIOPERI ECC 9						300000 ·	
	INDERŅITAL FISSE E CONTINUATIVE I						wxxx	
LESSIVA	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE 7						xxxx	
SPESA ANNUA COMPLESSIVA	ARRETRATI 6						, xxxxx	
SPESA A	TREDICESIMA MENSILITA' S					ì	NOOOX	
	R.L.I.A. (compress maggiverations R.I.A. per esperienza prefessionals) 4)COCC	
	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 3						, > xxxxxx	
	STIPENDI 1						XXXX (3)	
	NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO 1						ာတာထ	
	Cod.	AOZFAN	A99ATN	0SPTLN	NJTIN 20	OTPTU	OPALSU	
	vello		ativo					
	Qualifica/Ilvello	űv.	Qualifiche atipiche rudo amministrativo	and	ers.contrattista – equip.(a)	Personale a tempo determinato (b)	Personale addetto al L.S.U.(c)	
		Fattorini II liv.	Qualifiche	Specializzand	Pers.contr.	Personale	Personale	TOTALE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 8B- Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

											1			
							NDENNIT	A' FISSE	E CONTI	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE			V	
		INDENNITA'	INDENNITA.			SPECIFICO		NDENNITA'		INDENNITA' D	OUALIFICAZIO NE	ALTRE		
Qualifica/livello	. Cod.	PROFESSIONA LE E DI AGGIORNAME NTO		RETRIBUZION E DI POSIZIONE	E DI RISULTATO	D ECONOMICO PER DIRIGENT II LIVELLO	INDENNITA DI POLIZIA GIUDIZIARIA		INDENNITA DI BILINGUISMO		ž 3:	PER PARTICOLARI CONDIZIONI	ALTRE INDENNITA'	TOTALE
		COD. 1108	COD. 1136	COD. 1207	COD. 1111	COD. 1314	COD 1218	COD.1216	COD. 1482	COD. 1525	RESPONSABIL TA' COD. 1826	COD. ISSI	COD. 1999	
Dirigente medico II livello tempo pieno	SS1MDP													
÷	SSOMDP													
Dirigente medico Il livello tempo definito	S14MDD													
Dirigente medico I livello tempo definito	S13MDD													
Dirigente veterinario Il livello	S51VEN													
Dirigente veterinario I livello	SSOVEN													
Odontoiatri dir. Il livello	SSIODN													
Odontolatri dir.l livello	SSOODN											′		
Farmacisti dir. Il livello	SS1FMN													
Farmacisti dir. I livello	SSOFIMIN													
	S51BIN													
Biologi dir. 1 livello	SSOBIN													
c	SS1CHN													
	SSOCHN													
Fisici dir. Il livello	SS1FIN													
	SSOFIN													
Psicologi dir. II livello	S51PSN													
Psicologi dir. i livella	SSOPSN													
Pers. con funz. didatt Jorgan. dir. VIII liv. bis	SBBDON													
	SOBDON													
Pers.Inf.operat.prof.1.cat - coordinatori VII liv.	SOTIND													
Pers.inf.operat.prof. 1.cat - collaboratori VI liv.	SOGINO	i												
Pers.Inf.operat.prof.2.cat V liv.	SOSIND													
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII liv.	SOTTSO													
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI liv.	SOETSO				1							•		
Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cat - coordinatori VII liv. S07ViN	SDTVIN													•
Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cat - collaboratori VI liv. S06VIN	SDGVIN													

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 8B- Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

							INDENNITA' FISSE	A' FISSE	ш	CONTINUATIVE				
Qualifica/livello	S S	INDENNITA' PROFESSIONA LE E DI AGGIORNAME NTO	INDENNITA' TECNICO PROFESSIONA LE	RETRIBUZION I E DI POSIZIONE	RETRIBUZION 1 E DI O RISULTATO P	SPECIFICO TRATTAMENTI II O ECONOMICO PER DIREGENT II LIVELLO	INDENNITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	INDENNITA' DI SPECIFICITA' MEDICA	INDENNITA' DI BILINGUISMO	NDENNITA' D PROFILASSI ANTTUBERCC LARE	DELLA DELLA QUALIFICAZIO NE PROFESSIONA LE US VALORIZZAZI ONE DELLE RESPONSABIL	ALTRE INDENNITA PER PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO	ALTRE INDENNITA'	TOTALE
		COD. 1108	COD. 1136	COD. 1207	COD. 1212	COD. 1214	COD. 1215	COD. 1216	COD. 1402	COD. 1525	COD. 1526	COD.1531	COD. 1999	
Pers.con.funz.riab.op.prof.1.cat coordinatori VII liv.	SOTRIO													
Pers.con.funz.riab.op.prof.1.cat collaboratori VI liv.	SOGRIO													
Pers.con.funz.riab.op.prof.2.cat. V liv.	SOSRIO													
Qualifiche atipiche ruolo sanitario	S99ATN													
Avvocati dir. I livello	PSDAVN													
Ingegneri dir. 1 livello	PSOIGN													
Architetti dir. I livello	PSOAHN													
Geologi dir. I livello	PSOGEN													
	POTARN													
Qualifiche atipiche ruolo professionale	R99ATN													
Analisti dir. I livello	TSOANN													
Statistici dir. I liv.	TSOSTN													
Sociologi dir. I liv.	TSOSON													
Assistenti sociali VII liv.	T07ASN													
Assistenti sociali VI liv.	TOBASN													
Assistenti tecnici VI liv.	TOGATO													
Assistenti tecnici V liv.	TOSATO													
Operator fecnici V liv.	тоѕото													
Operatori tecnici IV liv.	T040T0													
Operatori tecnici di assistenza IV liv.	TOGOAN													
Ausiliari specializzati III liv.	TO3AUD													
Addetti alle pulizie I liv.	TOTAPN													
Qualifiche atipiche ruolo tecnico	T99ATN								Ī					
Direttori amministrativi dir. I liv.	A50DAN													
Collaboratori amministrativi VIII liv.	ADSCON													
Collaboratori amministrativi VII liv.	A07CON													T
	ADGAAN								Ī					
Coadiutori amministrativi IV liv.	ADACAN]

COMPARTO SERVIZIO SANIT	IO SA	NITAL	NO N	ARIO NAZIONALE	ALE		AMMINISTRAZIONE	AZIONE					Anno 1997	1997
Tabella 8B- Specifica della colonna 8 di TAB. 8A	1B. 8A			!									}	
							INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	A' FISSE	E CONTI	NUATIVE				
QualificaAivello	Cod.	INDENNITA' INDENNITA' LE E DI AGGIORNAME PROFESSIONA AGGIORNAME NTO	INDENNITA' TECNICO PROFESSIONA LE	RETRIBUZION E DI POSIZIONE	RETRIBUZION E DI RUSULTATO	RETRIBUZION RETRIBUZION TRATTAMENTI INDENNITA' D E DI O ECONOMICCI POLIZIA POSIZIONE RISULTATO PER DIRIGENTI GIUDIZIARRA ILLIVELLO		INDENNITA' DI SPECIFICITA' MEDICA	INDENNITA' DI INDENNITA' DI SPECIFICITA' BILINGUISMO ANTIMBRECC MEDICA	INDENNITA' DI PROFILASSI ANTITUBERCO LARE	DELLA QUALIFICAZI QUALIFICAZI SI PROFESSIONA PER CONDIZIONI ONE DELLE PARTICOLINE VALORIZZAZI CONDIZIONI ONE DELLE DIAVORO RESPONSBELL	ALTRE INDENNITA' PER PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAYORO	ALTRE INDENNITA'	TOTALE
		COD. 1108	COD. 1136	COD. 1207	COD.1212	COD. 1214	COD. 1215	COD. 1216	COD. 1402	COD. 1525	COD. 1526	COD. 1531	COD. 1999	
Commessi III liv.	A03CMN						·							
Fattorini II liv.	ADZFAN											Ì		
Qualifiche atipiche ruolo amministrativo	A99ATN													
Specializzandi	OSPTLN													
Pers.contrattista - equip (a)	OCNTLN													
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN													
Personale addetto ai L.S.U.(c)	OPALSU	2000	2000	2000	2003	2003	2000	20000	2222	3072	2000	8	8	Š
TOTALE														

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

TOTALE SPESE ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE PONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE PROFUDUALE CODICESAN AMMINISTRAZIONE. PONDO DI
PRODUTTIVITA
COLLETTIVA E PER EL
MIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI CODICE 5606 PRONTA DISPONIBILITA' CODICE S204 NDENNITA' DI TURNO Tabella 8C - Compansi accessori e indennità varie corrisposti al personale comunque in servizio CODICE S201 STRAORDINARIO CODICE S101 SSBDON STRANDO SSTVEN SS100N S5000N SSIFMN SSOFMN SSOCHN SSOFIN SSIPSN SSOPSN S08DON SOTINO SOGINO S07TS0 SOZZIN SOGVIN S07RI0 SOGRIO SOSRIO SSOMDP S14MDD SSIBIN SSOBIN SSICHN SSIFIN Sosino Sortso SSOVEN ers. Vigilanza e Ispezione op.prof.1.cat - coordinatori VII IV. Pers. vigitariza e ispezione op.prof.1.caf - collaboratori VI IV. ers, tecnico sardiarlo op.prof.1.cat - collaboratori VI IIV. Pers. tecnico sanitario op. prof. 1.cat - coordinatori VII IIv. ers.con.funz.riab.op.prof.f.cat. - coordinatori Vil fiv. Pers.con.funz.rlab.op.prof.1.cat. - collaborated VI IIV. Pers.Inf.operat.prof.1.cat - collaboratori VI IIV. Pers. Inf. operat. prof. 1. cat - coordinator! VII IV. ers, con funz, didatt/organ, dr. VIII IN. bis ers. con funz. didatt/organ. dr. VIII IN. Dirigente medico II livello tempo definito Qualifica/livello Dirigente medico i livello tempo definito Ungente medico II livetto tempo pleno Pers.con.funz.rlab.op.prof.2.cat. V IV. Dirigente medico i livello tempo pieno ers.inf.operat.prof.2.cat V IIV. Dirigente veterinario II livello Dirigente vetertnario i livello Sdontolatri dir. II ilvello armadsti dir. II Ilvello **Idontolatri dir.! Ilvello** armacisti dir. I livello stootogi dir. II fivello stcologi dir. I ilvello Trimid off. Il fivefo ologi dir. II livello Think dr. I Ivello fologi dir. I livetto Ista dir. II ilvello Fisic dir. I livello

AMMINISTRAZIONE.

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8C - compepsi accessori e indennità varie corrisposti al personale comunque in servizio

TOTALE SPESE ACCESSORIE
ACCESSORIE CODICE SEE FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE DIDEVIDUALE CODICE Seri FONDO DI
PRODUTTIVIA
COLLETTIVA E PER IL
MIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI CODICE 5606 PRONTA DESPONIBILITÀ CODICE S204 INDENNITA' DI TURNO CODICE S201 STRAORDINARIO CODICESION P07ARN TSOSON TOGATO тобото T040T0 TOYOAN TOSAUO TOTAPN T99ATN ASODAN A08CON A07CON AOGCAN ACCOMIN S99ATN PSOIGN PSOGEN TSDANN T50STN T07ASN TOGASN TOSATO AOSFAN A99ATN OSPTUN PSOAHN **P99ATN** P50AVN AOGAAN Qualifiche atpiche nuolo arministrativo Qualifiche attpiche ruolo professionale Operator tecnici di assistenza IV IV. Collaborator arrankristrativi VIII IV. Collaboratori amministratifi. VII IIV. Qualifiche attpiche ruolo sanitario Qualifiche atipiche ruolo tecnico ssistent amministrativi VI IV. Coadlutori amministrativi IV IIV. Shettori amministrativi dir. i IIV. Pers.contrattista – equip.(a) **Uustilari specializzati III ilv.** ddetti alle pulizie i IV. ssistenti sodali VII liv. selstent social VIIV. ssistenti tecnici VI IV. Operator tecnic IV IV. ssistent tecnici V IV. Operatori tecnici V IIv. ssistent religiosi VII ngegnerl dir. 3 livello wocati dir. I livello rchitetti cir. I livello Bedogi dir. I Bvello vnalisti dir. J livello Statistici dir. 1 liv. Sociologi dir. i liv. Commessi III IIV. Specializzandi attorini II IV.

Anno 1997 OTALE SPESE

N.B. COMPRENSIVI DEGLI ARRETRATI

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO

AZIONALE

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 9B - Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	LOI1
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1020
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	ПСОО
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0507
CONVENZIONI CON PRIVATI	0907
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	יים 200
SPESE CI VESTIARIO PER I CIPENDENTI	(000)
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
	L100
	L110
TOTALE TABELLA 9A	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE...

Tabella 9A - Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	Poto
TOTALE TABELLA 8C	Pozo
SPESE PER INDENNITA: DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	000d
ALTHE SPESE	P040
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070
COSTO DEL PERSONALE	
OI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090
DI CUI -, ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111
ECONOMIE DA PART-TIME	P112

ENTI ED ISTITUZIONI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / I	ENTE:						
	•		DATI AN	AGRAFICI			
PARTITA IVA DELL'EI	NTE			• •			_
CODICE FISCALE DE							
TELEFONO							
FAX							
INDIRIZZO							
		VIA			CAP.	CITTA' PROV.	_
		COMPONENT	COLLEGIO DEI RE	VISORI (O ORGANO E	DUIVALENTE)		
	PRESIDENTE:					ENTE DI APPARTENENZ	A
COGNOME	VALUE OF THE						
NOME							
	COMPONENTE:				_		
COGNOME							
NOME	••••				_		
COGNOME							
NOME							
							_
COGNOME					_		
NOME							
COGNOME							
NOME						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					- <u>-</u> -	
Promobilità di dissoltanza		national rate project				2420.14	.
		PONSABILE DEL PROCEC siderato responsabile il diretto		RATIVO DI CUI ALLA L	EGGE //8/90; N. 241 (CAPOIF	*
NOME	CELOIG SEIS COIL	siceram responsabile il chemi	As del personale)				
COGNOME					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		_
QUALIFICA(*)					· <u> </u>		_
TELEFONO		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
FAX		***************************************	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
E stato istituito l'uffic	cio di statistica, p	previsto dal Decreto Legislat	rtivo n.322/89?			SI NO	
Lo stesso e' inserito	nell'ufficio di sta	tistica, previstó dal Decreto	Legislativo n.322/897	,		SI NO	
			.				
I modelli sono stati s	ottoscritti dai re-	risori dei conti?				SI NO	

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMORISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.Lvo 3 febbraio 1993, n 29?	Si NO
E stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le t	JU.SS.LL_e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg fam smao	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (ever	ntuale):	
	SI NO NPARTE	SI NO IN PARTE
	الــا اــا	
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	•
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA I	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caretter)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Carriers dysamulicit Micerca Università Servizio sanitario nazionale Enti pubblici non economici Ministeri	Magieirature Forze Armate Corpl di polizie	

AMMINISTRAZIONE: ...

Tabella 1A Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livello,e a tempo determinato in servizio nell'anno.	terminato, distrib	uito per qualifica e livello,e a	i tempo determinato in servi	zio nell'anno.			
			ION	NUMERO DI D	DIPENDENTI		
Qualificativello . Cod.	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96 Uomia Dome	Cessati nell'anno Uomini Done	Assund nelfanno Unates Dores	Usctil dai livelto o qualifica tomci Deme	Entrati nel livello o qualifica tomia Dome	in servizio al 31/12/97 Unusi Dena
Dirigente di Ricerca I R01DRN	N.						
Primo Ricercatore II R02PRN	Z						
Ricercatore III RO3RRN	S.						
Dirigente Tecnologo I R01DTN	Z						
=	2						
≡ G	z						
Dirigente Generale I Dot DGN	N						
=	_						
=	Z.						
Ispettore Generale R.E. IV D4BIEN	z						
2	Z						
Collaboratore TER IV R04CTN	Z						
Furzionario Amministrativo IV R04FAN	3						
Collaboratore TER V R0SCTN	Z						
Funzionario Amministrativo V ROSFAN	N,						
>	N						·
5	Z						
5	Z						
Collaboratore Amministrativo VI R06CAN	Z,						/
Operatore Tecnico VII R07OTN	Z						
IV. wheel	2						

COMPARTO ENTIDI RICERCA

Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livello e a tempo determinato in servizido nell'anno

AMMINISTRAZIONE: """	

				NON	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDENTI		
Qualifica/Ilvello	Cod	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/97
			Uontini Dorone	Uomini Donne	Uoruiri Donne	Uomiri Donne	Uomeri Dorne	(Jorning Donns
Collaboratore Arraninistrativo VII	ROTCAN							
Ausillario Tecnico VIII	VIII ROBATN						-	·
Operatore Tecnico VIII	VIII ROBOTN							
tratho VIII	ROBOAN				•			
Ausiliario Tecnico IX	ROBATN							
trativo X	IX ROBAAN							
×	ROSOAN							
Ausliario Tecnico X	REDATN					\$0.12 E 1100		
Ausliterio Amménistrativo X	RIDAAN				,	1000		
Pers.contrattists - equip (a)	OCNTEN.							·
Personale a tempo determinato (b) 0TPTLN	OTPTLN							
Personale addelto at L.S.U.(c)	OPALSU							
TOTALE								

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico,chimico,edile, metalmeccanico, ecc.) (b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua. (c) personale addetto al lavori socialmente utili

AMMINISTRAZIONE:

Per motivi informatici la colonna "in Part Time (oltre il 50%)" è separata da quella "in part Time (fino al 50%)".

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 1B Personale a tempo indeterminato e con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997

				PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	MINISTRAZIONE		_	PERSONALE ESTERNO	E ESTERNO	
Qualifica/livello	ğ	IN PART TIME (fino a 50%) Uoental Dense	COMANDATI/ DISTACCATI Uomini Donne	FLORE RUOLO Usessial Dones	IN PART TIME (ottre II 50%) Conteil Donne	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Unnin Demo	COMANDATY DISTACCATI Demits De	NDATI/ CCATI Dense	FLIORI RUOLO	luor.o
Dirigente di Ricerca	ROIDRN									
Primo Ricercatore II R	ROZPRN									
Ricercatore III R	ROSRRN									
Dirigente Tecnologo	ROIDTN									
Primo Tecnologo	ROZPTN									
Tecnologo (o.CTP)	II ROSTTN							ļ		
-	DOIDGN									
=	II DOZDEN									
	MQQEOQ III									
Generale R.E.	V D4BIEN									
	IV DO4DEN									
Collaboratore TER I R	R04CTN									
Funzionario Amministrativo IV R	IV RO4FAN									
	V ROSCTN									
Funzionario Amministrativo V R05FAN	ROSFAN				0					
Collaboratore Amministrativo V R	ROSCAN									
Collaboratore TER V R	ROGCTN									
Operatore Tecnico	ROGOTN									
Collaboratore Amministrativo VI ROGCAN	ROGCAN					1				
Operatore Tecnico VII R07OTN	ROZOTN									

AMMINISTRAZIONE: ...

UORI RUOLO

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 1B. Personale a tempo indeterminato e con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997

			- PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	IINISTRAZIONE		PE	PERSONALE ESTEI	STE
tualifica/livello Cod.	Sod	COMANDATI DISTACCATI Uomini Done	FUORI RUOLO Vental	IN PART TIME (ottre II 60%) Uomini Done	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Voestat Desse	COMANDATY DISTACCATI Vombi Dom	•	2 1
Amministrativo VII	ROTOAN							
ore Amministrativo VII	R07CAN							
Tecnico	VIII ROBATN							İ
Tecnico VIII	R080TN							
trativo VIII	ROBOAN							-
	IX ROBATN							
trativo	IX ROBAAN							-
	IX ROBOAN							ŀ
Tecnico	R10ATN							l
Amministrativo X	X RIDAAN							
atista - equip.(a)	OCNTLN							ı

Per motivi informatici la colonna "in Part Time (oltre il 50%)" è separata da quella in part Time (fino al 50%)"

Anno 1997

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMER	RO DI DIPENDENTI C	ESSATI	
Qualifica/livelio	Cod.	Per limiti di età.	Dimissioni Uonisi Dosso	Passaggi ad altre Amministrazioni (*) Uordai Doss	Altre cause	TOTALE Uossisi Dosses
Olrigente di Ricerca I	R01DRN					
Primo Ricercatore II	R02PRN					
Ricercatore III	ROSRRN					
Dirigente Tecnologo I	R01DTN					
Primo Tecnologo II	R02PTN					
Tecnologo (o CTP) III	ROSTIN					
Dirigente Generale 1	D01DGN					· .
Dirigente I Fascia II	D02DFN					
Dirigente III	DOSDON	,				
Ispettore Generale R.E. IV	D4BIEN					
Direttore Divisione R.E. IV	D04DEN			·		
Collaboratore TER IV	R04CTN					
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN	•		·	•	
Collaboratore TER V	R05CTN					
Funzionario Amministrativo V	R05FAN					
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN					
Collaboratore TER VI	R06CTN					
Operatore Tecnico VI	R06OTN					
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN					
Operatore Tecnico VII	R07OTN					
Operatore Amministrativo VII	R07OAN	-				
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN					
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN	1				
Operatore Tecnico VIII	R08OTN					
Operatore Amministrativo VIII	ROBOAN					
Ausiliario Técnico IX	R09ATN					·
Ausiliario Aniministrativo IX	R09AAN					
Operatore Amministrativo IX	R09OAN					
Ausiliario Tecnico X	R10ATN					
Ausiliario Amministrativo X	RIOAAN					
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN					
TOTAL		.			<u> </u>	

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno 1997

					ZIC				

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPE	NDENTI ASSUNTI	
Qualifice/livello	Cod.	Procedure concorsual!	Provenienti de altre Amministrazioni (*)	Altre cause	TOTALE
		Upatisi Dossa	Uomial Donat	Ucadal Doses	Uonial Doses
Dirigente di Ricerca.	R01DRN			·	
Primo Ricercatore II	R02PRN				
Ricercatore III	R03RRN				3 1
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN				
Primo Tecnologo II	R02PTN				
Tecnologo (o CTP)	ROSTIN				·
Dirigente Generale I	D01DGN				
Dirigente I Fascia II	D02DFN				
Dirigente III	DOSDON				
Ispettore Generale R.E. IV	D4BIEN				
Direttore Divisione R.E. V	D04DEN				
Collaboratore TER IV	R04CTN	·	•		
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN				
Collaboratore TER V	R05CTN				
Funzionario Amministrativo V	R05FAN				
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN				
Collaboratore TER VI	R06CTN				
Operatore Tecnico VI	R06OTN				<u></u>
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN				
Operatore Tecnico VII	R07OTN				
Operatore Amministrativo VII	R07OAN				
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN				
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN				
Operatore Tecnico VIII	R08OTN				
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN				
Ausiliario Tecnico . IX	R09ATN				
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN				
Operatore Amministrativo IX	R09OAN				
Ausiliario Tecnico X	RIGATN				
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN				
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN				
TOTALE					

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

7 . I	ı
	ı
	1
-	В
- '	1
	ı
-41	1
7	1
_	1
	1
_	н
~ 1	
20 Dec 1	. 1
	н
	н
- 1	
	Ï
	Ï
H	Ï
۲	
片	The second secon
Z	
Z	
L	
ENT	
O ENT	
OENT	
OENT	
TO ENT	
TO ENT	
TO ENT	
STO ENT	
RTO ENT	
RTO ENT	
RTO ENT	
ARTO ENT	
ARTO ENT	
ARTO ENT	
PARTO ENT	
PARTO ENT	
PARTO ENT	
PARTO ENT	
IPARTO ENT	
MPARTO ENT	
OMPARTO ENT	
OMPARTO ENT	
OMPARTO ENT	
COMPARTO ENT	
COMPARTO ENT	
COMPARTO ENT	
COMPARTO ENT	
COMPARTO ENT	
COMPARTO ENT	
COMPARTO ENTI DI RICERCA	

ŧ.							NUMERO DI DIPENDENT	CIPEND	ENT	SCOROLOGICA CONTRACTOR		200000000000000000000000000000000000000		0.0000000000000000000000000000000000000
Qualificativelio	cod	VALLE D'AOSTA	AOSTA	PIEMONTE		LOMBARDIA	TRENTO		BOLZANO	VENETO	FRIULI VEN. GIULU	A OUT A	LOURIA	Į į
Offigente of Ricerca 1	ROIDRN							_						
Primo Ricercettore	ROZPRN							_						
Ricercatore fil	ROSRRN													
Oirigents Tecnologo 1	ROIDTN							_			•			
Primo Tecnologo II	ROZPIN					_		_	_					
Tecnologo (o CTP) III	ROSTIN													
Oirigenta Generate	DOIDGN													
II .	DOZDFN													
Offgents	DOSCON													
Ispettore Generale R.E. IV	DABLEN													
Directore Divisions R.E. IV	IV DOADEN													
Coffaboratore TER IV	N ROACTN							닉						
Funzionario Amministrativo IV	N ROFFAN													
Coflaborators TER V	ROSCIN								^					
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN													
Collaboratore Arriministrativo V	ROSCAN													
Collaboratore TER VI	ROBCTN				_									
Operatore Tecnico VI	ROBOTIN													
Cottaboratore Amministrativo VI	ROBCAN							_	_					
Operatore Tecnico VII	ROZOTN				.									
Operatore Ammhistrativo VII	ROZOAN													
Collaboratore Amministrativo VII	ROTCAN													
Ausiliano Tecnico VIII	ROBATN							_						Ţ
Operatore Tecnico VIII	ROBOTIN							_						
Operatore Amministrativo VIII	ROBOAN										_			
Ausillano Tecnico IX	ROSATIN				H									
Ausiliano Amministrativo DX	DK ROBAAN							_						
Operatore Antministrativo IX	ROBOAN													
Ausillanto Tecnico X	RTOATN							Ц						
Ausiliario Amministrativo X	RIDAAN													İ
Pers. contratifists - equip.(s)	N N				_	_		닉						
Personale a tempo determinato (b	OPPILA				_			_						
Personals addetto at LSU(c)	OPALSU				Н			Н						
TOTALE					H			Н						

CAMPANIA HOLISE ABRUZZO AMMINISTRAZIONE..... 1420 MARCHE Under Dome abella 4. Personale comunque in servicio al 31/12 distributo per Regioni, Province autonome e all'estero UMBRIA **COMPARTO ENTI DI RICERCA** TOSCANA EMILIA ROMAGNA Dema straine to ROSERS straine V ROSERS straine V ROSERS sisteme V ROSEAN ROSERN ROZPTN ROSTTN IV DOADEN IV ROACTIN VIII ROBOTH K RYDATH NHOZOO ROBCAN VIB ROBATN 700 \$ 2 Qualificalityello **Societors TER**

		ŀ	
		l	
		ŀ	
		ŀ	
		ı	
		ı	
		۱	
.X.	١	ŧ	
70 F	1	١	
2	1	ŀ	•
2	ı	ı	
•	1	١	
~~	1	1	
پ	ı	ľ	
~	1	١	•
3	ı	ı	
73	ı	ı	
\subseteq	1	l	
\overline{z}	1	ì	
24	Ì	ŀ	
_	ł	ł	
	1	١	
_	ł	ì	•
_	ı	ı	•
	ı	١	
Z	1	Į	
₩.	ł	ı	
_	ł	ı	
\bigcirc	ı	ı	
\succeq	1	ľ	
₽.	1	1	
~	ı	ı	
نبر	ſ	ĺ	
~	1	l	
=	1	ŀ	
⋝	ı	1	
	ı	۱	
\circ	ı	J	•
COMPARTO ENTI DI RICERCA			
7	1	ľ	
	ı	١	
	ł	١	

The file of the following in several forms of the following in the followi	o el 31/12 distribuito p	er Regioni , P.	ovince autonome e	all'estero				
1			NUMERO DI DIPENDENTI	OR CHEND	INTI			
	FUGUIA BAS	BASILICATA	CALABRIA	SICILIA		SARDEGNA	PENSONALE ALL'ESTERO	TOTALE
	⊱	⊩		-	<u> </u>			
## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##								
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
R. E. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1								
R R E								
Sementic in the sementic in th								
historian or or or or or or or or or or or or or								
Naturation IV Interaction IV Interaction IV Interaction IVI In								
v injectation v injectation v injectation v injectation vi interes								
Instruction V V V V V V V V V V V V V V V V V V V								
Instruction V V V V V V V V V V V V V V V V V V V								
Ministrative VI Immine VII Interestive VII Interestive VII Interestive VII								
Ministration VI Imministry I								
Internation VI Intern								
Time of the integration of the i								
Interest of the Interest of th								
Intersection via via via via via via via via via via								
VIII Immisso VIII Immisso VIII Immisso IX Im				1				-
trades vin Dr. Trades vin Dr. Trades Vin Dr. Trades						ĺ		
persone Amministration VII ROBATM unitatio Technico D. ROBATM persone Amministration D. ROBANM persone Amministration D. ROBANM unitatio Lecnico X. ROBANM unitatio Amministration X. ROBANM insilando Amministration X. ROBANM insilando Amministration X. ROBANM insilando Amministration X. ROBANM insilando Amministration X. ROBANM insilando Amministration D. CONTIN insilando Amministration (B. GIPPLI) insilando Amministration (B. GIPPLI)								
unitario Techico IX ROBATNI persone Amministrativo IX ROBANI persone Amministrativo IX ROBANI usilario Techico X ROBANI res convutidate equip (s) CONTA resconde a tempo determinato (p) GIPTIN				1				
registro Amminegration Dr. ROBANN perentre Amminegration Dr. ROBANN usiliante Tacrico X. R10ATN R10AAN R20ANN R20A								
persize Amministration IX ROGANI Listing James Amministration X RIGATN RECONSTRUCTION X REGARN RESCONDERS RESPONDED TO THE PERSONNEL RESPONDED TO THE PERSON								
REGARD REGARD RECORD Annumentation X REGARD RECORD Annumentation CONTIN								
usaliario Amministratoro X RIDAAN Era contrattista equip.(s) OCATLN Eraconsie a tempo determinato (b) OTPTLN								
Pera combramesta - equip.(s) OCNTLA Pera combramesta - equip.(s) OTP/LIA								
Personale a tempo determinato (b OTPTLN								
Personale addetto at LSU(c) (PALSU								
TOTALE								

COMPARTO ENTUDI RICERCA

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 5 - Personale a tempo Indeterminato distribulto per qualifica e liveto e anzlanità di servizio al 31.12.1997

					NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZANITA' DI SERVIZIO	PER ANZIAN	ITA' DI SE	RVZIO						
Qualifica/livello	ğ	tra 0 • 5 anni	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni	tre 21 e 25 anni tre 26 e 30 anni tre 31 e 35 anni	I tra 26 • 30	anni tra	31 e 35 anr	if tre 36 e 40 anni		oftre 40 anni	Dun O	TOTALE	Ę
		מ מ	a n	O O	a n	Q n	a	Q	d D	n	Q	ם	Ω	. 5	۵
Dirigente d'Ricerca	ROIDRN														
=	ROZPRN					·		<u> </u>							
Picercatore III	ROBREN							<u> </u>				,			
Offigente Tecnologo	ROIDTN														
-	ROZPTN														
Tecnologo (o CTP) III	III ROSTTN	_						<u> </u>							
	1 DOIDGN							<u> </u>							
	II DOZDEN														
Dirigente III	NGGEOG III										·				
Ispettore Generale R.E. N	DABIEN														
	IV DO4DEN														
Collaboratore TER IV	IV ROACTN														
Funzionario Amministrativo IV.	IV ROSFAN												Ì		
Collaboratore TER V	V ROSCTN							, , , , , ,							
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN												<u> </u>		
Collaboratore Armilnistrativo V R05CAN	ROSCAN														
Collaboratore TER VI	VI ROECTIN														
Operatore Tecnico V	TOSOTA				,-										

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distribulto per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1997

				· NUMERO [NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	ER ANZIANITA' DI	SERVZIO					
Qualifica/livello Cod.	i. tra 0 e 5 anni	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 enni	tra 16 e 20 anni tra 21 e 25 anni tra 26 e 30 anni tra 31 e 35 anni	tra 21 e 25 anni	tra 26 e 30 anni	tra 31 e 35 ann	tra 36 e 40 anni	300000	ottre 1 40 anni		TOTALE
	u D	n D	u D	u D	u D	q n	a n	U	Q	U D	a	Q
Collaboratore Amministrativo VI ROSCAN	AN								<u>. </u>	<u> </u>		
Operatore Tecnico VII. R07OTN	Ž.								<u> </u>	ļ, 	·	
Operatore Arministrativo VII R07OAN	AN											
Collaboratore Amministrativo VII R07CAN	AN.								<u> </u>	_	·	
Ausiliario Tecnico VIII ROBATN	<u> </u>	-							<u> </u>			
Operatore Tecnico VIII R08OTN	ŽL.								<u> </u>	ļ ——		
Operatore Amministrativo VIII ROBOAN	A											
Ausiliario Tecnico IX RO9ATN	Z						·					ļ
Ausiliario Amministrativo IX R09AAN	AN								·			
Operatore Amministrativo IX R090AN	- AN				·							
Ausiliario Tecnico X R10ATN	NL											
Ausiliario Amministrativo X R10AAN	AN						. •					
Pers.contrattista – equip.(a) OCNTLN	N.						:					
TOTALE										<u> </u>		

TABELLA 6 - Titolo di gudo dei personale in servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE: ...

Anno 1997

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	UC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	DONE POST	TOTALE	
Qualifica/livello	Cod.	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Dome	Uomini	Dome	Uomin	Dome
inte di Ricerca	ROTORN							
Ricercatore II	ROZPRIN				·			
catore	ROSHRIN							
ente Tecnologo	ROIDTN							
) Tecnologo	ROZPTN							
ologo (o CTP) III	ROSTTN							
inte Generale I	DOIDGN							
nite i Fascia II	DO2DFN							
inte III	DO3DDN							
ore Generale R.E. IV	D4BIEN							
ore Divisione R.E. N	DO4DEN				·			
ocratore TER IV	ROACTN							
onario Amministrativo IV	ROFFAN							
boratore TER V	ROSCTN							
onario Amministrativo V	ROSFAN							
boratore Amministrativo V	ROSCAN							
boratore TER VI	ROCCTIN							
atore Tecnico V	ROSOTIN							
boratore Arministrativo VI	ROBCAN							

AMMINISTRAZIONE:

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997

						The second secon	
Overtheentheen	3	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBUGO Timin	UC. NEDIA SUPERIORE	LAUREA Unmini Demok	SPECIALIZZAZIONE POST (AUREA Tomini Dume	TOTALE	Jan. 1
5	1		-	-	ļ	H	
eratore Amministrativo VII	R070AN						
laboratore Amministrativo VII	R07CAN						
siliario Tecnico	ROBATN						
eratore Tecnico VIII	R08OTN						
eratore Amministrativo VIII	ROBOAN						
illario Tecnico	R09ATN						
sillario Amministrativo IX	R09AAN						
eratore Amministrativo IX	R09OAN						
iliario Tecnico X	R10ATN				*		
sillario Amministrativo X	R10AAN						
s.contrattista – equip. (a)	MULN						
TOTALE							

AMMINISTRAZIONE....

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

	000000000000000000000000000000000000000		300000000000000000000000000000000000000								
		FERIE		PERMESSI RETRIBUM	TETRIBUTH	ASSENCE PER MALATTA	R MALATTA	2	SCIOPER	ALTRE	ALTRE ASSENCE
Qualifica/Ilveito	Cod.	Uomini N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Uomint N. dip. N. gg	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 53	Dozoc N. dip N. 88	Ucanini N. dip. N. 52	Donne N. dip. N. gg
Dirigente di Ricerca	ROIDRN										
Primo Ricercatore	ROZPRN										
Ricercatore	ROGREN										
Dirigente Tecnologo	ROIDTN										
Primo Techologo	II RO2PTN						·				
Tecnologo (o CTP)	III ROSTTN										
Dirigente Generale	DOIDGN										
Dirigente I Fascia	DO2DFN										
Dirigente III	DOCODON										
Ispettore Generale R.E. IV	DABIEN										
Direttore Divisione R.E. N	N DO4DEN										
Collaboratore TER IV	N ROACTN		·								
Funzionario Amministrativo IV	IV RO4FAN						·				
Collaboratore TER V	V ROSCTN										
Funzionario Amministrativo V	V ROSFAN										
Collaboratore Amministrative V	ROSCAN							-			
Collaboratore TER VI	VI ROGCTIN								·		
Operatore Tecnico VI	ROSOTN										
Collaboratore Amministrativo VI	ROGCAN								-		

AMMINISTRAZIONE....

TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		31 CES	Ā	THE PARTY OF STREET	Hi island	a Secure o	A COMPANY ON THE A STATE		The state of the s		200 A Sec. 10
)	1					(ξ		300
Qualifica/livello	ğ	Uomini N. dip N. 88	Doube N dip N. 88	Uondai N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip N. 88	Dome N. dip. N. 18
peratore Tecnico VII	VII R07OTN										
peratore Amministrativo VII	ROZOAN										
olfaboratore Amministrativo VII R07CAN	R07CAN										
usiliario Tecnico VIII	VIII ROBATN										
peratore Tecnico VIII	VIII R08OTN										_
peratore Amministrativo VIII	VIII ROBOAN										
×	R09ATN										
sillario Amministrativo IX	IX ROGAAN										
peratore Amministrativo IX	R090AN										
siliario Tecnico X	RIGATN					·					
ısillarlo Amministrativo X i	X RIDAAN										
ars.contrattista – equip.(a)	SCNTLN										
ersonale a tempo determinato (b) 0TPTLN	OTPTLN										
TOTALE											

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per refribizzioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE.....

TOTALE • RECUPERI DERUVANTI DA ASSENZE RITARDI, SIOFERU ECC NDENNITA: PAGATE CON I CAPITOLI DI STERNDIO ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE • SPESA ANNUA COMPLESSIVA ARRETRATI TREDICESIMA MENSILTA' R.I.A. (compress maggiorazione R.I.A. per esperienza professionalio) INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE STEPEND NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO ROSCIN ROGCAN R070AN ROTCAN ROIDRN DOIDGN D4BIEN ROSFAN R07OTN DOZDFN DOADEN ROAFAN ROSCAN ROGCTN ROZPRN ROSTIN Nadeod ROACTN ROGOTIN ROSRRN ROIDTN ROZPTN 중 Collaboratore Amministrativo VII 2 2 Ξ 2 5 5 Collaboratore Amministrativo VI Collaboratore Amministrativo Operatore Amministrativo Funzionario Amministrativo Funzionario Amministrativo Qualifica/livello Otrettore Divisione R.E. spettore Generale R.E. Dirigente Tecnologo Dirigente di Ricerca Tecnologo (o CTP) Dirigente Generale Collaboratore TER Operatore Tecnico Collaboratore TER Collaboratore TER Operatore Tecnico Primo Ricercatore Dirigente | Fascia Primo Tecnologo Ricercatore

COMPARTO ENTIDIRICERCA

Tabella 8A - Spesa amua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE.....

				3	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	COMPLESS	IVA			
Qualificativello Cod.	NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 3	RIA (compress meggiorizione RIA per esperienza professionale)	TREDICESIMA MENSILTA 5	ARRETRATI 6	ASSECINO PER NUCLEO FAMILIARE 7	DESTANTA PAGATE CON I CAPITOLI DI STEPRENCIO	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE RITARDI, SIOPERU BCC 9	TOTALE 10
Ausiliario Tecnico VIII ROBATN	2									
Operators Tecration VIII R0801N	z					,				
trativo VIII	2									
×	2									
trathro IX	z									
X	Z									
Ausiliaro Tecnico X RIGATN	2									
traffvo X	2									
Pers contradists - equip (a) 0CNTLN	2									
Personale a tempo determinato (b) 0TPTLN	7									
Personale andetto at LS U (c) OPALSU							23.73			
TOTALE										

AMMINISTRAZIONE.....

MPARTO ENTI DI RICERCA	8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A
	TABELLA 8B Specifica

l v					INDEN	UTA' FISSE	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	JATIVE		
Qualificatiivello Cod.	PUBLIONIA' DI FURZIONE	ENDEAVIA DREZGAT E STRUTTURE	PODEMITA' DI PATE	PEDENNITA DELLA VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE	EMERNITA' IN RESCHOOL	POSSONTA' DE POSSSONE	POEMWIA' DI VACANZA CONTRATTUALE	ASSECTION	ALTRE	TOTALE
	cod, I 101	cod. I 127	cod. I 137	cod. I 139	cod. I 303	cod. 1305	cod. I 422	cod. I 602	1 999	
Dirigente di Ricerca I R01DRN										
Primo Ricercatore II R02PRN										
Ricercatore : III R03RRN										
Dirigente Tecnologo I R01DTN										
Primo Tecnologo II RO2PTN										
Tecnologo (o CTP) III R03TTN										
Dirigente Generale I D01DGN										
ı										
Dirigente III D03DDN										
tenerale R.E. N										
ν										
Collaboratore TER N R04CTN										
Istrativo IV										
>										
strativo V										
Collaboratore Amministrativo V R05CAN			i							
-3500										
5										
Inistrativo VI										
Operatore Amministrativo VII R07OAN										
Collaboratore Amministrative VII R07CAN										
Ausilianto Tecnico VIII R08ATN										
Operatore Tecnico VIII R08OTN										
Operatore Amministrativo VIII R08OAN										
Ausiliario Tecnico IX R09ATN										
Ausiliario Amministrativo IX R09AAN										
Operatore Ammihistrative IX R09OAN										
Ausiliario Tecnico X R10ATN										
Ausiliario Amministrativo X R10AAN										
Pers.contratifsta - equip.(a) OCNTLN										
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN										
Personale addetto at L.S.U.(c) 0PALSU				1100	100					1,541.0
TOTALE	5 I									

		ı
	-	1
	_	1
	⋖	ı
	73	ı
	$\mathbf{\mathcal{C}}$	ı
ı	=	1
	œ	1
١	-3	1
١	1	1
	Źί	ı
	\smile	ı
	$\overline{}$	ı
	~	1
	ш	Н
ı		
	\blacksquare	1
	\frown	ı
l	=	1
ŀ	<u>ن</u>	1
ŀ	_	1
ı		ł
l		1
ı	1	ı
ı	=	П
ı	T	
ł		
ł		
ı	$\mathbf{\mathcal{L}}$	
Ì		
ı		
ı	\sim	ł
ı	_	1
ı	_	
i	74	1
ı	Δ.	1
ı		ł
١	↽	1
i	2	1
ı		1
ı	\Box	1
ı	COMPARTO ENTUDI RICERCA	1
ı	Ŀ	

COMPARTO ENTI DI RICERCA	O EN	II DI RICER	(CA)		AMM	AMMINISTRAZIONE			Anno 1997
Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio	le e indennità	varie corrisposte al person	lafe comunque in servizio	F. \$185.)				
Qualifica/livelio	Cod.	TRADEMINATO Cod 5101	PEDITAVITA DI TURNO (M. 17) C.C.N.) Cod. S201	WDENNTA DE RISCHDO COAL SUOJ	COMPLEX PRODUTIVITA COLLETTIVA Cod. S606	CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DESCRIPTION CONTRACTOR DE	RESTORED TO PARTICULAR PARTICULAR RESPONSABILITA COL. S. 608	ALT IE SPEEK ACCESSORIE IN POSITIVETA VASIE Cod. 5999	TOTALE SPESA
Dirigente di Ricerca	ROTORN								
Primo Ricercatore II	ROZPRN								
Ricercatore III	ROSRRN								
Dirigente Tecnologo	ROTDIN	!							
Primo Tecnologo	ROZPTIN								
Tecnologo (a CTP)	ROSTIN								
Dirigente Generale	DOIDGN								
Oirigente i Fascia II	DOZDFN								
III	NOODOO								
ispettore Generale R.E. IV	DABIEN								
Ovettore Divisione R.E. IV	D04DEN								
	ROACTIN								
Funzionario Amministrativo IV	RO4FAN								
133									
Functionario Amministrativo V									
Collaborators Amministrativo V							-		
Collaboratore TER VI									
inistrativo	RDECAN								
Operatore Tecnico · VII	ROTOTA								
Operatore Amministrativo VII	R070AN								
Collaboratore Amministrativo VII	ROTCAN								
Austitario Tecnica VIII	ROBATN								
Operatore Tecnico VIII									
Operatore Amministrativo VIII	ROSCAN								
Ausiliario Tecnico IX	ROBATN								
Ausiliario Amministrativo IX	ROSAAN								
Operatore Amministrativo IX	R09OAN								
Ausiliario Tecnico X	R10ATN								
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN								
Pers.contrattista - equip.(a)	OCHILN 1								
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN								
Personale addetto at LS U.(c)	OPALSU				7.00				
TOTALE	000000000000000000000000000000000000000	Ш							
CONTRIBUTI PREVIDENZALI E ASSISTENZALI A CARICO	SALIA CARCO								

P112

RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE

ECONOMIE DA PART-TIME

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE.....

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A.	P010
TOTALE TABELLA 8C	P020
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	DC:0A
ALTRE SPESE	Омой
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	DSO:
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	POTO

COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA P100 P100 P100 P100 P100						
					1	
					1	
	i					
						i
			1			ŀ
						i
						Ì
		1	ľ)	Ì
					•	
		1		ŀ		
	1			1		
		· \		I		
						l
						1
	er er er elemen		· Accessors			22.00
	୍ଷ ପ	8	8	1	- S	
	୍ଦ୍ର	್ರಾರ	<u>-</u>			
	ш.		····			
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE						
COSTO DEL PERSONALE DI CUI :- ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE: AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE		0000000000	.0000000000	1		0000
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE						
COSTO, DEL. PERSONALE DI CUI:- ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI:- ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE						
COSTO DEL PERSONALE DI CUI: ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI: ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE: AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE						
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE						
COSTO, DEL. PERSONALE DI CUI:- ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI:- ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONAL					i mi	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI: ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI: ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE: AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSON					7	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSO				i	Ž	
COSTO, DEL. PERSONALE DI CUI:- ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI:- ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERS					0	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI: ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI: ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE: AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PER					Ω	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PI						333
COSTO, DEL. PERSONALE DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI					ے د	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE I				i		
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE				i		
COSTO, DEL. PERSONALE DI CUI:- ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI:- ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPES					Ж,	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPI					ш	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER S		***************************************			D.	
COSTO, DEL. PERSONALE DI CUI:-ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE DI CUI:-ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRAT RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER			∢		၂ တ	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONAL DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRA RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PE		ш	~~~~		~~~	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONA DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENT RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI I		₩	∞ ∝		- X	30x
COSTO, DEL. PERSONALE DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIOI DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE DECEN RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZION		→	- <u>-</u>			333
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZI DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECI RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIO		್ರಾ			Z	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NA DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DE RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZ		Ñ	ಾರ		\cup	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE N DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE D RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRA		⋖	Ш		N	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTI		Z	-		~	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZION DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZION RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINIS		Ш	ш			
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIO DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIO RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMIN		Z.	~		<u>S</u>	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZ DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZ RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMI		\sim	\simeq		Z	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRATTA DI CUI - ONERI PER CONTRATTA RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMI		N	- N		- - -	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRAT DI CUI - ONERI PER CONTRAT RIMBORSI RICEVUTI DALLE A			○		∞ ⋝	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTRA DI CUI - ONERI PER CONTRA RIMBORSI RICEVUTI DALLE			···-		∢	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CONTR DI CUI - ONERI PER CONTR		l	- 3		ш	
COSTO DEL PERSONALE DI CUI - ONERI PER CON DI CUI - ONERI PER CON RIMBORSI RICEVUTI DAL		<u>"</u>	- E		ابس	
COSTO DEL PERSONAI DI CUI - ONERI PER CO DI CUI - ONERI PER CO	ni	Z	w z			
COSTO DEL PERSON DI CUI - ONERI PER C DI CUI - ONERI PER C	∞ಕ	∞ ਹ				
COSTO DEL PERSO DI CUI - ONERI PER DI CUI - ONERI PER	Ž	× Ŭ	Ü	l		
COSTO DEL PERS DI CUI - ONERI PE DI CUI - ONERI PE	· O	∞ 🗠	~~~			
DI CUI - ONER! P	္တတ္	<u></u>	ш		P	
COSTO DEL.PI DI CUI - ONERI DI CUI - ONERI RIMBORSI RICI	‱.∺.	℃	₽		· · · · · · · · · · · · · · ·	
COSTO DEL DI CUI - ONE DI CUI - ONE	~ ວັ	୲୕୷			୲⋙℧	
DI CUI - ON DI CUI - ON	₩	‱ <u>™</u>	<u>™</u>		∞ ନ	
COSTO D DI CUI - O DI CUI - O	<u>π</u>		Z			
COSTO DI CUI:-	∞ •	O	O	1	\್ಲು ∑	
DI CU	· O	l	l	Ī	l	
DI C CO.		ح‱ا		I	l ≝	ı
		U	ျ	1	‱≨	133
	∞.	l	। ∞ਨ	I	l ≂	l
	<u></u>	The second	1900 P	ı	1919 119 E	

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010
SPESA EROGAZIONE BUOM: PASTO	LOT1
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL: PERSONALE	LOZO
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	(20)
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	ГОФО
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI.	0907
CONVENZIONI CON PRIVATI	0907
INCAPICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	Loro
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESE PER ECUC INDENNIZZO AL PERSONALE	[100 Fig. 10
ALTRE SPESE	
TOTALE TABELLA 9A.	C120
TOTALE COSTO DEL'LAVORO	L130

SCUOLA

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE	/ENTE:								
				DATI ANAGI	RAFICI				
PARTITA IVA DELL	ENTE		Access to the second						
CODICE FISCALE I									
TELEFONO									
FAX							•		
INDIRIZZO		VIA				C.A.P.		CITTA'	PROV.
		СОМЕ	PONENTI COLLEC	GIO DEI REVIS	ORI (O ORGANO E	QUIVALENTE)			
	PLEXIDENTE:		٠ ,					ENTE DI AF	PPARTENENZA
COGNOME				· 					
NOME									
COGNOME	COMPONENTI:								
NOME				·					
									
COGNOME				-					
NOME						<u>_</u>			
COGNOME									
NOME									
COGNOME			 -						
NOME						_			
770									
Description of the Control of the Co	3000 ACC	201104011 E 2011	DOCCOULTIES.	O ALASAINII OTO A	TWO OF CHILATER	FCCF 7/8/00 N	245 CARO IN		
(in assenza di tale i		siderato responsabil			TIVO DI CUI ALLA I	EGGE //d/90, N	24, 04,011		
NOME									
COGNOME			-						
QUALIFICA(*)									
TELEFONO			···	·					
FAX									
E stato istituito fu	micio di statistica,	previsto dal Decret	to Legislativo n.32	2/897				SI N	10
Lo stesso e' inseri	ito nell'ufficio di sta	itistica, previsto dal	l Decreto Legislati	ivo n.322/897				SI	ю
I modelli sono stat	ti sottoscritti dai re	visori dei conti?					•	SI	ю

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della l	7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
€ stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del l	O.Lvo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le U	U.SS.LL e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg mm enno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO PARTE	SI NO IN PARTE
	L L	ST NO MYARIE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di attri comparti (event	(usie): ORDINAMENTO	ECONOMICO (
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME I VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA D	ELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 ceretter)	
Ricerca Università Scuola Scuola Servizio senitario nazional Aziande autonome Enti locali Carriera prefettizia Ministeri	Magletrature Forze Armaie Corpi di polizia	

Tabella 1A - Personale a bempo indeterminato, distributo per qualifica e livello,e a tempo determinato in servizio nelfamo.

					NUMERO		VIL	UI DIPENDENI				
Outlificativelio	ğ	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96	Cessati nell'anno		Assurid nell'anno	OUUT	Usciti dal livello o qualifica	°	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/97	I SI M 2/97
			Ucresisi Dome	Comme	į	Umated	Į	Unamed D.	Į	Unated Dame	7	į
Preside	NOGEON								Н			
Direttore didattico	NOG60I											
Direttori Conservatori	IOSORN											
Docente conservatorio	D08TLN											
Doclaristsecil'grado	DOTOAN											
Doc. scuda media ed equip.	D070BN											
hs. ed.fisica sc. media	D07EMN											
hrs. ed.fisica sc. sec.lf gr.	D07EFN											
hs. Sc. dementare ed equip.	DOEDEN											
hs. souda matema	DOEDMN											
hs.dpisttifgado	DOEDCN											
Dir.amm.vi presso accad.e conservatori	109CAN											
Responsabile amministrativo	ADSTLN											
Assistente amministrativo	AMTUN											
Assistente tecnico	TOTEN											
Cuoco	TOACLN		:			•	**					
Interniere	TOHICN											
Collaboratore scolastico	ACCUN											
Collaborature scolastico tecnico	ADSCTN											
Doczelig scuola second.	DOTRSN	2000X										
Doczelig souda et mat.	DOGREN	2000X									•	
Doc. conservatorio tempo determinato armuale	NOSTLN	> xxxx										
Doctarristisec.If grado temp. determ: erruste	NOTDAN) xooox								7		
Doc, scuota media ed equip, temp, deter, amusile	NO7DCN	xxxx	-									
ins. ed.fisica sc. sec.if gr. tomp. deter. emuale	NOTEFN	2000X										
ins. so, element, e equip, temp, deter, annuale	NOGDEN	20000										
ins. soubla matema temp. deter. armale	NOSDMN	* xxxxx										
ins.dplisti.ligrado temp. deter, annuale	NOGDCN	x0000x										

COMPARTO SCUOLA

Tabella 1A ... Personale a tempo indeterminato, distributo per qualifica e livello e a tempo determinato in servizio nell'anno.

						NUM	NUMERO	DI DIPENDENT	ENDE	I I				
Qualifica/Ivelio	8	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96	31/12/96	Ceasatt nettanno	d'anno	Assurti nell'anno	oli amo	Uscitidal live qualifica	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	l Bvedo o fice	In servicto al 31/12/97	a stragg
			Umake	į	Usering	N.	Userial	į	Comment	į	Denne	į	Comment	Į
S. ed.fisica sc. meda temp. deter; annuale N	NOTEMN	XXX												
oc. conservat, temp, determ, non ermuale N	NOSTMN	, x 0000												
oc, laur ist sec. If grado t, deter, non armuale N	NOTOBN), XXXXX												,
oc. sc. media ed equip, temp. deter, non annuale N070DN	NO070N	xxxx												
s. ed.fisica sc. meda temp. deter. non annuale N	NOZENIN	∴ xxxxx												
2	N07EGN	20000												
	NOBDFN	* xxxx												
**	NNG90N	xxx												
	NOGDON	20000												
esponsabile Anministrativo tempo determ.	NOSTLN	xxxx												
	NOWAAN	XXXXX								:				
	NOWATN	XXXX												
	NOACLN	- xxxxx												
E	TOURN	: xocox												
mpo determ.	NOSCLN	NOOOK												
determ.	NOOCTN	xxxx												
upplenze brevi e saftuarie	NUTTO	NOOOK N												
TOTALE					 									

Tabella 1B - Personale con rapporto di Implego modificato in servizio al 31.12.1997

				PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	INISTRAZIONE		PER	PERSONALE ESTERNO	RNO	
Qualifica/livello	, pg	IN PART TIME (fino a 50%)	COMANDATY DISTACCATI Userial Desire	FUORI RUOLO	IN PART TIME (ottre it 50%) Umai Demo	SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE Umbi Demo	COMANDATY DISTACCATI		FUORI RUOLO	
Preside	NO990I									
Direttore didattico	NGG60							_		٦
Direttori Conservatori	109DRN									Ţ
Decente conservatorio	DOBTLA									
Doc. laur. lst. sec. Il grado	DOZDAN									П
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN									
	DOZEMN							_	_	\neg
J.G	DOTEFN									
ins. sc. elementare ed equip	DOEDEN									
	DOGD/MIN									
	DOBDCN									
ad e conservato	109CAN									
Responsabile amministrativo	ADSTLN									
	AOATLN									
Assistente tecnico	TOWTLN									
Cuaco	TOACLN									
Infermiere	TOPIEN									
Collaboratore scolastico	A03CLN									Ţ
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN									
Doc. relig souola second	D07RSN				100 C		in the second		197	
	DOGREN				eng. I bern		js.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
TOTALE	1000									٦
Nota: Per motivi informatici la colonna "in part-time (n part-time	(oltre il 50%)" è sep	arata da quella "in	oltre il 50%)" è separata da quella "in part-time (fino al 50%)"						

 ${\sf Tabella}\,2$ - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'arro, distributo per qualifica e ivello

Anno 1997

					NUMI	ERO DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SATI			
Qualificativelio	ġ	Per limit di età	di età	Dimie	Dimissioni	Passage Amminis	Passaggi ad attre Amministrazioni (a)	Afte	Afte cause	TOTALE	al.
		Vocated	Dogge	Cocatal	Dom	Combine	M	Commission	B	1	,
Preside	109PDN										
Oirettore didatico	NGG60I										
Direttori Conservatori	109DRN										
Docente conservatorio	DOSTLN										
Docilauristsecili grado	D07DAN										
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN										
ins. ed.fisica sc. media	D07EMN										
ins. ed.fisica sc. sec.il. gr.	D07EFN										
Ins. sc. elementare ed equip.	DOEDEN										
Ins. scuola matema	DOED/MIN										
Ins.dipl.istt.II'grado	DOEDCN										
Dir.amm.Vi presso accad.e conservatori	109CAN		,		•						
Responsabile amministrativo	AœTLN										
Assistente arraninistrativo	AOTLN								٠		
Assistente tecnico	TONTUN										
Cuoco	TOACLN										
infermiere	TONILN									•	
Collaboratore scolastico	ACCLN										
Collaboratore scolastico tecnico	ACCTN										
TOTALE											

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori rucio

Anno 1997

Tabella 3.- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dal'anno, distributo per qualifica e invelio

				NUME	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	NDENTI AS	ENNS		
Qualifica/livello	ğ	Procedure concoraunt) Januari	Proventer Amminist	Provenient da altre Amministrazioni (s)	Altre	Altre cause	TOI	TOTALE
		Ucerbel De	Dome	Useriei	Dome	Vonted	Donne	Vonted	Dones
Preside	NOPON								
Direttore didattico	NGG601								
Direttori Conservatori	I09DRN								
Docente conservatorio	NJT BOO								
Doc.haur.kl.sec.ii grado	D07DAN		·						
Doc. scuola media ed equip.	DOZDBN								
Ins. ed.fisica sc. media	DOTEMN								
ins. ed.fisica sc. sec.Il* gr.	D07EFN	,							
ins. sc. elementare ed equip.	DOEDEN								
ins, scuola matema	DOEDMN								
ins.dpi.stit.ll`grado	DOEDCN								
Off. armm. VI presso acced. 6 conservatori	109CAN								
Responsabile amministrativo	AOSTLN								
Assistente amministrativo	A04TLN								
Assistente teonico	TOTUS								
Quoco	TOACLN								
Infermiere	TOAILN								
Collaboratore scolastico	ACCLN								
Collaboratore scolastico tecnico	ACCTN								
TOTALE									

Supplemento ordinario alla GAZZETTA UFFICIALE

(a) Escluso I personale comandato e quello fuori ruolo

18 4 - Penorals comunque in servizio al 31/12 distribulio per Regioni ; Province autonome e all'estero

		distribution of the last of th							
Outherhoto	ğ	VALLE D'AOSTA Unnim Donne	PIEMONTE Ucentri Dome	LOMBARDIA Ucmini Donne	TRENTO Uprated Donne	BOLZANO Usentral Donne	VENETO Useshi Dome	FRIULI VEN. GIULLA Vombil Dome	Vocate Dome
Preside	NOGROI							H	! —
Direttore disaffico	NOOSOI								
Direttori Conservatori	IO9ORN								
Docente conservatorio	DOSTLIN								
Documentational grado	DOTDAN								
rapo:	DO7DBN								
	DOTEMIN								
his, edifision ac. sec. If gr.	DOTEFN								
his, ec. elementare ed equip.	DOSDEN							<u>.</u>	
	DOBDMIN								
	DOEDCN								
Divarran, vi presso accad a conservatori	DOCAN				·				_
Responsabile arrarinistrativo	AOSTUN								
Assistente arministrativo	NOTEN								
Assistente tecnico	TONTLN								
Oum	TOACLN								
Informiere	TOMICN								
Colleboratore ecolastico	ACCIN								
Collaboratore ecolastico facritico	ACCTIN								
Doczelg souchs second.	DOTRSN								
*	DOGREN								
o determinato armade	NOBTLN								
Doc.leur.let.pec.Il'grado temp, determ, armutale	NOTDAN								
Doc. scuola meda ed equip. temp. deter, emusie	×								
Ins. ed.fisica.ec. sec.Ifgr. temp. deter. ternusie	NOTEFN								
ins. sc. element. e equip. temp. deter, annuale	NOBDEN							•	
ins, ecucia matema temp, deter, arruete	NOGDMIN								
Insulptisht. If grado femp. deter. annuale	NOGDCN	ť							
ins. ed.fisica ed. media temp. deter, avrusité	NOTEMN								<u> </u>
Doc, conservat, temp, determ, non annuale	NOSTMN								
	NOTOBN								
Doc. ec. meda ed equip, temp, deter, non amusie	NOCON								
has edifisita et, media femp, deter, non annuale	NOTENN								
ins. ed. 1s. ed. etc. if gr. temp. det. non annuele	NOTEGN								

LONBARDA TRENTO BOLZA Usunid Donne Usunid Donne Usunid		TREATO DEPENDENTI TREATO BOLZANO Userini Donne
TREATO Usenit Donor	TREATO DEPENDENTI TREATO BOIZANO Usmin Donne Usmin Donne	TREKTO DI DIPENDENTI TREKTO IL BOLZANO VENETO FRULLI VEN GNULLA Ucmini Donne Ucmini Donne Ucmini Donne
	2000	VENETO FRULLI VER GAULA. Usmini Domo Usmini Domo

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distributo per Regioni : Province autonome e all'estero

Tabella 4 - Percentecommane in servicio al 31/12 distributo per Regioni . Province autoriome e affestero

Ossificativeto	90 4	EMILIA ROMAGNA Uomhi Donne	TOSCANA Uomini Donne	UMBRIA Ubmini Dome	MARCHE Ubudhil Donne	LAZIO Učenski Donne	ABRUZZO Uomini Donne	MOLISE Udentel Downs	CAMPANIA Usmini Dome
Preside	NO9601								
Direttore oldaitico	NG060I								
Direttori Conservatori	N90PIN								
Docente conservatorio	008TUN								
Doc.laur.ist.eec.il'grado	DO7DAN							-	
Doc. ecuda meda ed equip.	DO7DBN								
ins. ed.fisica ec., medita	DOTEMN								
ins. ed.fisita ec. sec.iff gr.	DOTEFN								
hs, ec. elementere ed equip.	DOBDEN								
hs. ecucia malenta.	NWOSOO							·	
hrs.dipl.lstl.lTgrado	DOEDCN								
Dicarran, vi presso accad a conservatori	IOSCAN								
Responsable arratinistrativo	AOSTUN								
Assistente enministrativo	A04TLN								
Assistente tecnico	TOATUN								
Cucoo	TOACLN								·
infermiere	TOMILA					•			
Collaboratore scollastico	ACCLN								
Collaboratore acollastico tecnico	ACCTIN	-							
Docuetig souds second.	DOTRSN								
Docuelig souds 61, met.	DOBREN								
Doc. conservatorio tempo determinato amuale	NOBTUN								
Doc.laur.ist.eec.! Fgrado temp. determ. emuale	NOTDAN								
Doc. ecuda media ed equip, temp. deter. ennuste NO7DCN	NOTOCN								
ins. ed.fisica ec. sec.if gr. temp. deter. amuste	NOTEFIN								
ns, sc. element, e equip, temp, deter, annuele	NOBDEN								
Ins. soucie, meterns, temp. deter. semusis	NOBDMN								
ine dipidelli grado temp. deter, ennase	NOBDCN								
has ed flatos ec. media ferro, deter, envuele	MATERIA								

COMPARTO SCUOLA

Tabella 4. Personale comunque in servito al 31/12 distrbulto per Report. Province autonome e alfestero

CAMPANIA Ucadhi Donne MOLISE ABRUZZO
Ubezite Donne 220 NUMERO IN DIPENDENTI MARCHE Combi Dome Condition Donne UMBRIA Consist Donne TOSCANA EMILIA ROMAGNA Uomini Denne NOMATN NOSCLN NOSCTN NOTENN NOTEGN NOGDFN NOACLN NO7DBN NO220N NOGON NOCOON NOSTLN NOGAAN NORTHIN TO STE 8 Doc. sc. media ed equip, temp. deter, non annuale is, ed.fisica ec. media temp. deler. non amuale TOTALE ns. ed. fls. ec. sec.lfgr. temp. det. non annuale ns. ec. elem. e equip. terrip. deter. non amuale ns, souda matema temp, det, non annuale Collaboratore acclastico tecnico tempo determ. Doc, laur.ist.sec.ifgrado 1. deter, non annuale Oct. conservat, temp, determ, non armuale Responsable Amministrativo tempo determ. ns.dipl.istfl.lf.grado femp. det. non annuale ssistente arrarhistrativo tempo determ. Collaboratore acolastico tempo determ. ssistente tecnico tempo deferm. Qualifica/livetto Supplenze breville saltuarile ermiere lempo determ Succe tempo determ.

 230	_

 Tabella 4.º Personale comunque in servizio al 31/12 distrbuto per Regioni, Province autonome e alfestero

				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI				
Dusificativelo	700C	PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	AUDIS	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE
		Uomini Donne	Uomini Donne	Used the Dome	Uomini Donne	Uomini Donne	Ucculing Downs		Dome
Preside	NO4601								
Direttore distaltico	NOO601								
Direttori Conservatori	IO9DRN				·				
Docenie conservatorio	DOSTLN								
Doc.laur.lst.sec.if.grado	DOZDAN								
Doc. soucia media ed equip.	DOTOBN								
ins. edifista sc. meda	DOTEMN								
ins. ed.fistra sc. sec.if gr.	DOTEFN								
ins. ec. elementare ed equip.	DOEDEN								
ins. sociola trademia	DOBDMIN								
ins.diplietti, if grado	DOEDCN	,							
Dir.arm. vi presso acced e conservatori	DOCAN								
Responsable arririnsinativo	N) N)								
Assistente arrutahistradvo	AOMTUN								
	TOATUN					· ·			
Onco	TOACLN								
infemiere	TOHILN								
Collaboratore ecolastico	ACCUN								
Collaboratore scolastico técnico	ACCTN								
Doc.relig.scuda secord.	DOTRSN								
Doczelguscuda 6. mat.	DOBREN					•			
Doc. conservatorio tempo determinario arriuale	NOSTLN								
Doc.laur Jet.acc.lf grado temp. determ, ernuble	NOZDAN								
Doc. scuola moda ed equip, temp. deter, annuale	NOTOCN								
ins. ed fisica ed. edc.ifg.; tomp. deter, ennuale	NOTEFN								
ins, ec. element. 6 equip. temp, deter, annuale	NOBDEN								
ina, ecucia matema temp, deter, ennuste	NOSOWN					,		·	
ins dpi.lstil. if grado temp, deter, annuale	NOSDCN								
ins. ed.fisics.ec. media temp. deter. annuale	NOTEMN								
Doc. conservat, temp, determ, non ennuale	NOSTAIN								

COMPARTO SCUOLA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distributo per Regioni . Province autonome e all'estero

					NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI						
Ousilibrafilivatio	200	PUGLIA	BASILICATA		CALABRIA	SIGILA	sas	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	NALE TERO	TOTALE	W.E.
		Uomini Donne	Ucasini Dorace	Comful	Donne	Uomini Donne	Condut	Donne	Uconfid	Donne	Combi	Dome
oc. kur.ist.sec.ifgraco t. deler. non annuale	NO7DBN							•				
oc. sc. meda ed equip. temp. deter, non annuale	NG070N											
s. ed.fisica sc. meda temp. deter. non annuale	NO7ENN											
s. ed. fls. ec. sec.If gr. temp. det. non annuale	NOTEGN	·										
s. ec. elem. e equip. lemp. deter. non amuele	NOGDFN											
s. soude material temp. det. non ennuale	NOSON											
s.dipl.lstit.If'grado temp. det. non annuale	NGGDON											
esponsable Arministrativo tempo determ.	NOSTLN											
sistente arministrativo tempo determ.	NOGAGN											
ssistente tecnico tempo determ.	NOMATIN											
Joco tempo determ.	NOACLN			-		_				:		
femiera tempo detems.	TOMICN											
Mathoratore scolastico tempo determ.	NOGCLN											
daboratore scolastico tecnico tempo determ.	NOGCTN											
upplenze brevi e saltuavie	OTPTUN											
TOTALE												

(*) Con rifermento al calcolo uomo/armo di cui alla tabella 1A

COMPARTO SCUOLA

Tabella 5: Personale a tempo indeterminato distribuito per qualifica e livelto e anzianità di senzizio al 31.12.1997

					NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITÀ' DI SERVIZIO	PER ANZIANITA' L	I SERVIZIO					
Cualificalivelio	CO Sec	tra 0 e 6 anni U D	tra 6 e 10 anni U D	tra 11 e 15 anni U D	tra 16 e 20 anni U D	tra 21 e 26 anni U D	tra 26 e 30 anni U D	tra 31 e 35 anni U D	tra 36 e 40 U		oltre i 40 anni U D	TOTALE U	۵ ا
Preside	NO460I												
Ofrettore didattico	NOOS0I											,	
Direttori Conservatori	IO9DRN										ì		
Docerte conservatorio	NJT-800		•										
Doc.laur.ist.sec.ll ^A grado	D07DAN												
Occ. scuola media ed equip.	DOTOBN												
	D07EMN												
j.	DOTEFN												
ď	NECEN												
	DOSDAIN						- 1						
	DOEDCN												
cad e conservator	109CAN											1	
Responsabile amministrativo	AOSTUN								,	_			
	AOFTLN												
	TOWTLN												
	TOACCIN												
ITG	TOAILN												Ì
Collaboratore scolastico	AD3CLN												
ecnico	A03CTN											_	
ALE													

TABELLA 6 — Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997

		PINO ALLA SCUOLA	LIC, MEDIA SUPERIORE	N.	LAUPEA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUPEA	TOTALE	9
Qualifica/Ilvello	Cod.	Uoralni Donne	Uoralni Do	Donne	Uoraful Donne	Ucertral Donne		M
Preside	NOGPON			-		-	┝	
Direttore didattico	NGG601							
Direttori Conservatori	NHO601							-
Docente conservatorio	NITROG							
Doc.laur.kt.sec.ll*grado	D07DAN							
Doc. scuola media ed equip.	N8QZQQ							
ins. ed.fisica sc. media	D07EMN			 				
ins, ed,fisica sc. sec.if. gr.	D07EFN							
ins. sc. elementare ed equip.	DOEDEN		. :					
ins: scuola materna	DO6DMN							
ins.dpi.sit.li [*] grado	D06DCN							
Dir.amm.vi presso accad.e conservatori	109CAN							
Responsabile amministrativo	AGSTLN				٠			
Assistente armihistrativo	AOATLN							
Assistente tecnico	TOATLN							
Quoco	TOMOLIN	•	•	_				
Infermiere	TOAILN							
Collaboratore scolastico	ACCLN							
Collaboratore scotastico tecnico	A03CTN					-		
Doc.relg.scuola second.	D07RSN							
Doc.reig.scuola el. mat.	DOGREN							
Doc. conservatorio tempo determinato amuate	NOSTLN							
Doc.laur.ist.sec.if grado temp. determ. amuale	NO7DAN							
Doc. scuola media ed equip. temp. deter. amuale	N07DCN							
ins. ed.fisica sc. sec.il gr. temp. deter. emuele	NOTEFN							
ins. sc. element, e equip. lemp. deter; annuale	NOGDEN							
ins. scuola matema temp. deter, arnuale	NOGDMN							
ins.dpJ.istil.il'grado temp. deter. emusie	NOSDCN							

		FINO ALLA SCUOLA	¥10n	UC. WEDA	UC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	ASP.	N) SPECIALIZZ	SPECIALIZZAZIONE POST LAUPEA	TOTALE	릭
Qualifica/livello (8	Ucceful	Donne	Coming	Donne	Uomini	Donne	Contin	Donne	Ucentral	
is. ed.fisica sc. media temp. deter. amuale No	NO7EMN										
oc. conserval. temp. determ, non annuale No	NOSTMN										
oc. laur.kt.sec.il grado L'deter, non annuale 💎 No	NO7DBN										
alle	NOCZON										
ss. ed.fisica sc. media temp. deter. non amuale	NOTENN										
is. ed. fis. sc. sec.il gr. temp. det. non annuale No	N07EGN	i									
is, sc. etemi: e equip, temp. deter, non armuate	NOGDFN										
ss. scuota matema temp. det. non annuale	NOGDNN										
s.dpt.kiit.li'grado temp. det. non annuale No	NOCODN										
esponsabile Amministrativo tempo determ.	NOSTLN										
ssistente amministrativo tempo determ.	NOAAN			:							
ssisiente tecnico tempo determ.	NOWATH										
uoco tempo determ.	NOACLN										
rfermiere tempo determ.	TOULN										
ollaboratore scolastico tempo determ.	NOSCLN										
ollaboratore scolastico tecnico tempo determ.	NOSCIIN										
TOTALE											

TABELLA 7 — Assenze del personale comunque in servizio nel corso del fanno

		E	FERE	FEGUESS	PERMESSI NETRIBUTT	I ZZIGSSY	ASSENCE PER MALATTIA	2	ROOFEN	2	ALTRE ASSENCE	
Qualifica/ivelto	Š	Uomini N. dip. N. gg	Doane N. dip. N. 88	Uomiai N. dip. N. Eg	Donne N. dip. N. gg	Vomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. Rg	Located N. dip. N. 88	Dome N. dp. N. gg	Uterside N. dis. N. 18	Ž	# D
Preside	NOGPON									_	()==	
Direttore dicatico	NG060I							_				
Direttori Conservatori	109DRN											
Docerite conservatorio	DOSTUN				·						<u> </u> -	
Doctaristsec II grado	DOZDAN											
up.	D07DBN											
hs. editsica sc. media	DOTEMN									-		
ins. ed fisica sc. sec.ll gr.	DOTEFN											
hs: sc. elementare ed equip.	DOEDEN										<u>.</u> 	ļ. —
hrs. scuola matema	DOGDWIN											
hs.dpistligado	DOEDCN											
Dir.amm.W presso accad.e conservatori	NSCAN											
Responsabile amministrativo	ACCTUN										<u> </u>	
Assistente amministrativo	AMTUN											
Assistente tecnico	TOATLN											
Quee	TOACLN											_
hifemiere	TOMILN										<u> </u>	
Collaboratore scolestico	ARCLIN											
Collaboratore scolastico tecnico	ACCTIN											
Docretig.scuola second.	D07RSN											
Doc.relig.souola el, mat.	DOGREN											
Doc. conservatorio tempo determinato armuale	N08TLN											
DocJauristsecili grado temp. determ: ermale	NOTDAN											
Doc. scuola media ed equip, temp. deter, amuste N07DCN	N07DCN											
hs. ed.fisica sc. sec.il gr. temp. deter, annuale	NO7EFN											
ine, sc. element, e equip, temp, deter, annuale	NOGDEN											
ins: souda matema temp. deter. annuale	NOGDWIN											
ins diplish if grado temp. deter, annuale	NOSDCN							 - 	-			

TABELLA 7- Asserze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		ara.		PERMESSI	PERMESSI RETRIBUTO	ATTAUM REM ESSERVA	RIMLATTIA	ğ	KOOPEN	TW WI	ALTHE ASSENCE	
Qualificativelio	3	Uomini N. dip. N. gg	Done N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. gg	Donze N. dip. N. gg	Ucented N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Coming N. dip. N. 82	Donne N. dip. N. gg	N. Com	N N O	2 N
ss. ed.fisica sc. media temp. deter, armuale	NOTEMN											
oc. conservat, temp. determ. non armuale	ND8TMN										<u> </u>	
oc. laur ist sec. Il grado t. deter, non amuzie	NO7DBN											
oc, sc. media ed equip. temp. deter. non annuale 🖟	NOOZON											
	NO7ENN										<u> </u>	
s. ed.fls. sc. sec.ifgr. temp. det. non æmusle	NOTEGN										<u> </u>	
s, sc. elem. e equip, temp. deter, non annuale	NOGDFN											
s, souda matema temp. det. non amuale	NOGDNN										_	
s:dipi.istitii grado temp. det. non amuale	NOGDON											
esponsabile Amministrativo tempo determ.	NOSTLN											
ssistente amninistrativo tempo determ.	NO4AAN											
salstente tecnico tempo determ.	NO4ATN										 	
uoco tempo determ.	NOACLN											
fermiere tempo determ.	TOMILN											
ollaboratore scolastico tempo determ.	NOOCLN											
ollaboratore scolastico tecnico tempo determ.	NOSCTN											
upplenze brevi e satuarie	OTPTC.											
TOTALE												

COMPARTO SCUOLA

Tabella 8A – Spesa arma complessiva per retibuzioni al personale comunque in servazio distribuito per qualifica e livelio

					S	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	COMPLES	iNA			
Outsitica/fretto	ğ	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELLANN O	STPENDA .	PEDSOUTH BYTSOATIVA SPECALE	MLA (compared magnetices MLA privatedess preferences)	TRENCESIMA MENSILITA'	Аметал	ASSECTION PER PARTICION PER PA	ENDERNITA PAGATB CON I CAPITOLI DI STEPRIDIO	RECUEBI DENTANTI ACSENTI SCOTELL CO.	TOTALB
Preside	NOGEOI				xxx						
Direttore didattico	NOGEON				XXX						
Direttori Conservatori	1090RN				×××						
Docente conservatorio	NJT800				XXX				•		
Dociaur istaec. Il grado	DO/DAN				×××				•	;	
Doc. souda meda ed equip.	DO7DBN				XXX						
hs. ed.fisica sc. media	DO7EMN				XXX						
ins. ed.fisica sc. sec.IT gr.	D07EFN				XXX						
hs. sc. elementare ed equip.	DOSDEN				××××						
hs. scuola materra	DOEDMIN				×××						
ns.dpijstilfgado	DOSDCN				×						
Dir.amm.vi presso accad.e conservatori	109CAN				XXX						
Responsabile emministrativo	ADSTLN			٠	, xxx						
Assistente amministrativo	ADATLN				χαχ						
Assistente tecnico	TOTTLN		•		XXX						
Quees	TOCH				XX						
trientiere	TOWILD				: xxx						
Collaboratore scolastico	ABBCLN				XXX						
Coffaboratore sociastico tecnico	ACCTIN				XXX						
Doczelig.scucia second.	DOTRSN				T XXX						
Doc.relig.scuola el. mat.	DOGREN				xxx						
Doc. conservatorio tempo determinato annuale	NOSTLN				- xxx						
Doclauristsecil grade temp. determ, ermale	NOTDAN				, xxx						
Doc. scuola media ed equip, temp, detar, arruale	NOTOCN				, xxx						
ins. ed fisica sc. sec. il gr. temp, deter, annuale	NOTEFN				* xxx						
hs. sc. etement. e equip, temp, deter, ennuale	NOGDEN				XXX						
ins, scuda matemat temp, deter, semuale	NMCBON				T XXX						

COMPARTO SCUOLA

Tabella 8A - Spesa amua complessiva per retibuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livelio

					3	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLES	iNA			
Outliffcativelto	ğ	NUMERO DI DI MENSILTA LIQUIDATE NELL'ANN O	STIFENDA	DESENTA PTEGALTVA SPECALE 1	R.I.A. (compred magicantons R.I.A per esperitents professionale)	TREDICESTMA MENSILTA	АВИЕТВАП	ASSECTION FER NUCLEO FAMILIARE	INDENUTA FAGATE CON I CAPTIOLI DE STIPENDIO	RECURBI PERVANTI DA ASSENZA ATANANA SCHORAL BACK	ELVIVI
ins dipi istit il grado temp. deter. armuale	NOGDCN				XXXX						
ins, ed física sc. media temp. deter, armale	NOTEMN				XXX (
Doc. conservat temp, determ, non ermale	NOSTAIN				xxx		ŀ				
Doc; laur Jst.sec.II grado t. deler, non annuale	N970BN				XXX						
Doc: sc. media ed equip. temp. deter, non annuale	NOCTON				. xxx						
ins, edifisica sc. meda temp. deter, non annuale	NOTENN				XXX						
Ins. ed. fis. sc. sec.il gr. temp. det. non armuale	NOTEGN				XXX						د
ins, sc. elem, e equip, temp, deter, non armuale	NOGDFN				XXX						
ins: soucia matema temp. det. non amuale	NOGDNN				XXX						
ins.dipijstili"grado temp. det non armuale	NOGDON				XXX						
Responsabile Amministrativo tempo determ.	NJTSON				, xxx		•				
Assistante amministrativo tempo determ.	NOAAN				xx						
Assistente tecnico tempo determ.	NOMATN				XXX						
Cuoto tempo determ.	NOACLN				XXX						
Infermiere tempo determ.	S S				XXX						
Collaboratore scolastico tempo determ.	NOGCIN				XXX						
Collaboratore scolastico tecnico tempo determ.	NOSCIN				xxx						
Supplenze brevi e saltuarle	OTPTLN										
TOTALE		_			XXX						

COMPARTO SCUOLA

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

				NDENNITA' PAG	ATE CON I CAPIT	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	
Qualifica/livelio	ji O	COMPENSO ORE ECCEDENTI Cod. [131	INDENNITA SECONDA LINGUA Ced. 1 402	ASSECTIO FENSIONABILE TLASSORBIBILE Cod 1 405	PENSTONABILE PENSTONABILE Cod. 1522	ALITE RUDENNITA'	TOTALE
Preside	NG960I						
Direttore didattico	NGG601						
Direttori Conservatori	IO9DRN						
Docente conservatorio	NJTROG						
Doc.laur.ist.sec.ii*grado	D07DAN						
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN						
ins. ed.fisica sc. media	DOTEMN						
ins. ed.fisica sc. sec.il fgr.	D07EFN						
ins. sc. elementare ed equip.	DOEDEN						
Ins. scuola matema	DOEDMN						
ins.dipi.istit.ii grado	DOGDCN						
Dh.amm.M presso accad.e conservatori	109CAN						
Responsabile amministrativo	AOSTLN						
Assistente amministrativo	AOATLN			•			
Assistente tecnico	TOATLN						
Cuoco	TOACLN	•	z				
infermiere	TOMILN						
Collaboratore scolastico	ACCLN						
Collaboratore scotastico tecnico	ACCTIN						
Doc.relig.scuola second,	DOTRSN						
Doc.relig.scuola el. mat.	DOGREN						
Doc. conservatorio tempo determinato annuale	NORTLN						
Doc.laur.ist.sec.li grado temp. determ. annuale	NOZOAN						
Doc: sociola media ed equip, temp. deter, emuale N07DCN	N07DCN						
ins. ed.fisica sc. sec.il gr. temp. deter. annuale	N07EFN						
ins. sc. element. e equip. temp. deter, amuale	NOGDEN			•			
ins. scuola matema temp, deter, annuale	NOCOMN						
Ins.dpl.stfl.li grado temp. deter, amuale	NOGDCN						

COMPARTO SCUOLA

TABELLA 8B Specifica della coforma 8 di TAB.8A

	- 1			NDENNITA' PAG	ATE CON I CAPIT	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	
Qualifica/livelio	ğ	COMPENSO ORE ECCEDENTI	INDENNITA'SECONDA LINGUA	ASSECNO PENSIONABILE RIASSORBIBILE	IND. FUNZIONE PENSIONABILE	ALTRE INDERNITA'	TOTALE
		Cod. [131	Cod. I 402	Cbd. I 406	Cod. I 522	1999	
ins. ed.fisica sc. media temp. deter. annuale	NOTEMN						
Doc. conservat. temp. determ, non annuale	NOSTMN						
Doc. laur.ist.sec.il grado t. deter. non annuale	NOTOBN						
Doc. sc. media ed equip, temp, deter, non annuale NO7DDN	NOZDON						
Ins. ed.fisica sc. media temp. deter. non annuale	NO7ENN				,		
ins. ed. fls. sc. sec.il gr. temp. det. non annuale	NOTEGN						,
Ins. sc. elem. e equip. temp. deter. non annuale	NO6DFN						
	NOGON						
Ins.dipl.istt.ii'grado temp. det. non armuale	NOGDON						
Responsable Amministrativo tempo determ.	NOSTLN						
Assistente amministrativo tempo determ.	NOAAN	4		•			
Assistente tecnico tempo determ.	NOAATN						
Cuoco tempo determ.	NO4CLN						
Informiere tempo determ.	TOMICN						
Collaboratore scolastico tempo determ.	NOSCLN						
Collaboratore scolastico tecnico tempo determ.	NOSCTN						
Supplenze brevi e saltuarie	OTPTLN						
TOTALE							

Tabella 8C Spees excessorie e indennia varie comiscosie, al personale comunque in servizio

	SOLUTION DES	Contract Contraction	200000000000000000000000000000000000000	2000 CONTRACTOR (2000)	000000000000000000000000000000000000000	100000000000000000000000000000000000000	2007	Section of the sectio	Action of the second of the		
		FFEACHGOOMED	DESCRIPTOR DI SEVICE	ATTIVITA	DOBPOSTA' DE PREZONÍ RIP. E DE EBCGDEZA	POBONTA'N DOZZONE PRE I CAM PINITUTO	ADDRESS BIT STATES OF THE STAT	POSEOURY IN SERVIZIO POTTUBIO S FESTIVO	CONTROL TREAT	ALTERITORS ACCESSORS ID FORGOTH'S VALIS	TOTALE SPEIE
Qualifica/liveito	B	Cod S101	Obd. 8124	Cod \$ 127	0048128	CodSID	0618300	CodSart	24.88	04.833	
Preside	NO960I										
Direktore didatifico	NOOGOI										
Direttori Conservatori	IC90RN										
Docente conservatorio	DOBTLN	•									
Doc.laur.ist.eec.if/grado Doc.laur.ist.eec.if/grado	DO7DAN										
Doc. ecuda meda ed equip. Do	D07DBN										
hrs. ed.fisica sc. media	DOZEMIN										
ins. editista ec. sec.if gr.	DOTEFN										
ins. sc. elementare ed equip.	DOEDEN										
ins, soucie mateme. DX	DOEDMIN										
ns.dpi.letti.li grado	DOEDCN										
Dir.amm.vi presed accad e conservatori	D9CAN										
Responsable arministrativo	AOSTLN										
Assistente entritristrativo	ADATUN										
	TOWTLN										
Ω _{coo}	TOACLN										
Infomise 1	TOAILN										
Collaboratore ecotestico	ACCIL										
Colaboratore scottistico tecnico	ACCTN	,	·								
Docuelg souds seond, D	DOTRSN										
Documents and mat.	DOGREN										
Doc. conservatorio tempo determinato annuate NOSTLN	NOBTLN										
Doctour, is Leec. if grado temp. determ, ennuble N	NOTON										
Doc. ecudis media ed equip, temp, deter, ennuete N07DCN	NO/DCN										
ins. edifista ec. sec. if g. temp. defer. annale	NOTEFIN										
	NOSDEN										
hs. scuda matema temp. deter, emusile N	NOSDMIN										
Insubplishing good temp. deter, annuale	NOSDCN					,					
Ins. ed.fisica ec. media temp. deter. emuse N	NOTEMN										
Doc. conserval, temp. determ, non armaele N	NOSTIMIN										
Doc, taur let sec. if grado t, deter, non tenuste	NO70BN										
Doc. sc. medit ed equip femps deter, non annuale NOTDON	NOOLO										

•		
ı	m 2 .	•
ı	84.60	>
F.	25	
F.	977	
ŧ.	_	
	< □	
ł.	34	
£		
£		
Ł	_	÷
ŗ	$\overline{}$	
t	_	
ı.	_	
ŧ		ſ
ŧ	_	
	÷٦	
1	(·)	
ı	$\boldsymbol{\smile}$	
ł		٠
Ł	(7)	
Ł		
F	_	*
t	$\overline{}$	
ı	$oldsymbol{-}$	
ı	ب	÷
l	2	
l	Ξ	
	Ľ	
l	RIC	
l	RTC	
	RTC	
	ARTO	
	ARTO	
	PARTO	
	PARTO	
	IPARTO	
	IPARTO	
	MPARTO	
	MPARTO	
	MPARTO	
	OMPARTO	
	OMPARTO	
	OMPARTO	
	COMPARTO	
	COMPARTO	
	COMPARTO SCUOLA	

		ORTHOGRAPH	рукуя и муровара	ATTIVITA' ACCUUNTA'	POEDOTTA' PI PUCEODE PUE, E DE RECEDEZA.	DODOUTA IN I CAPE DISENSORS PUR I CAPE DISTRIVEO	IA PORVITARIA SACCIVALISMO I MA SACCIVALISMO OVA SACCIVALISMO I MA SACCIVATARIA SACCIVA SACCIVA SACCIVATARIA SACCIVATARIA SACCIVA SACCIVA SACCIVA SACCIVA SACCIVA	OALISM S CHENLION OCZANIS NY ALANCIAN	SHOOFVIERS VITER MITTAD VITER I DELINCO	STYN AZBORNI OI STOCKSOV BELIT SLITY	TOTALE SPESE
Qualificativello	8	Coed 5701	Cod. S 124	Cod S 127	Cod.S 128	Cod.S 129	COASISO	Cod S 207	Cod. 8 609	Cod. 8999	
súfisica ec, meda temp, deter, non arnuale NOTENN	NO7ENN										
d. ils. ac. eac.if gr. temp. det. non annuale	NOZEGN										
c. elem. e equip, temp. deter, non armuale	NOSDFN										
	NOSDN										
	NGGDON										
onsable Arministrativo tempo determ.	NOSTLN										
itente arrministrativo tempo determ.	NOGAAN										
itente tecnico tempo determ.	NOMATIN										
o tempo determ.	NOACLN										
nierė tempo determ.	TORILIN										
boratore acolastico tempo determ.	NOCOLN										
boratore ecolastico tecnico tempo determ.	NOSCTN		·								
yenze brevi e salluarie	OTPTUN										
TOTALE											
											·
Calculation of the Authority of Calculation											

.B. Comprensivi anche degli eventuali arretral

Ą
\mathbf{O}
り
S
0
Ě
×
⋖
MP
0
Ŭ

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	· Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	•
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE ÑAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	
ECONOMIE DA PART-TIME	P112	

COMPARTO SCUOLA

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010	
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0001	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	1050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	T060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	ר020	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0807	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	



UNIVERSITA'

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONI	e / ENTE:		
	DATI ANAGRAFIÇI		
PARTITA IVA DELL	ENTE		
CODICE FISCALE	DELL'ENTE		
TELEFONO			· -
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O	ORGANO EQUIVALENTE)	
<u> </u>			
	PRESIDENTE		ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	'		
NOME			
	COMPONENTE		
COGNOME			
NOME			····
COGNOME			
NOME			

NOME			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
HOME			
COGNOME			
NOME			
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI	CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 C	APO II*
(in assenza di tale i	ndicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)		
NOME		·	
COGNOME			<u> </u>
QUALIFICA(*)			
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito l'u	fficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?		SI NO
Lo stesso e' inseri	to nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?		, SI NO
I modelli sono stat	i sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMMSTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.I.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le L	JU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg mm enno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
		al No Mirakis
Stato di applicazione uttimo accordo di lavoro di altri comparti (ever	nuale): ORDINAMENTO	SCOROMICO
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME I VOLUME II	ı
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA I	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 carsiton)	
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
	┙ ゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	
Università Scuola Scuola Servizio e Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a Aziende a	Megletratura Forze Armate Corpl di polizie	
Ricerca Università Scuola Servizio sankario ne Servizio sankario ne Enti locali Enti pubblici non eci Enti pubblici non eci Carriere prefettizia Carriere deplamatica Ministeri		
Ricerca Università Scuola Servizio sankario nazional Aziende autonome Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non economic Enti pubblici non economic Carriera diplagmatica Carriera diplagmatica Ministeri		

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livello, e a tempo determinato in servizio

				NUN	NUMERO DI	DIPE	DI DIPENDENTI				
Qualifica/livello	8	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96 Uonne Donne	Cessati nell'anno Uoma Dome	Assunti nell'anno Ummi Done		Uscitidal livelloo qualifica Uomini Done	Entrati nel live qualifica Uomini D	Entrati nel livello o qualifica Umini Donna	In servizio ai 31/12/97 Lteria Dem	31/12/97 Dem
Professore Ordinario tempo pleno	P64PAU										
Professore Ordinario tempo def.	PespBU						-			•	
oleno	P71PAU										
	P72PBU										
ę	Pezpecu										
	Pespeu										
Professore Assoc. non conf. tempo plan PB9PCU						,					
Professore Assoc. non conf. tempo def. P70PEU	P70PEU										
Ricercatore confermato tempo pieno	PeoRAU										
Ricercatore confermato tempo def.	PerRBU										
Ricercatore non confermato	PSeRCU					•					•
0	PEGAEU										
Qualifica dirigenziale	CSOGDU										
	CS1DSU										
Primo Dirigente	CSOPDU				-						
icato Esterno	013ESN										
	O12INN					· .					
	011QAN										
l Qualifica Ruolo Speciale	010QBN						•				

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 1A : Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livello,e a tempo deferminato in servizio

NUMERO DI DIPENDENTI

					Sec. 25. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10			
Qualifica/livello	Cod. Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96 Uomini Dome	Cessati nell'anno Vonini Dome	Assunti nell'anno Vontiti Donne	Usciti dal livello o qualifica Uommi Donne	o Entrati nel livello o qualifica Lormi Donne	 In servizio al 31/12/97 Umriei Dome	31/12/87 Dome
None Livello 009	NJLE00							
	DOBIT.N							
Settimo Livello CO7	007TLN							
Sesto Livello 006	006TLN							·
Quinto Dvello 005	DOSTLN							
	004TLN							
	003TI.N							
q	DOZTLN							
	NJLLOO							
sta - equip (a)	OCNTLN					3773		
rato (b)	OTPTLN				2000			
	OPALBU ****							
TOTALE		•			_			
the setting and the setting of the s				1-	100 000			

COMPARTO	AR		UNIVERSITA				AMM	AMMINISTRAZIONE:	ONE:			Anno	(
Tabella 1B. Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997	ndetermir	nato e con rapporto di im	piego modificato	in servizio	ब 31.12.1997)					1997	
					PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	INISTRAZION	10				PERSONALE ESTERNO	E ESTERN	c
Qualifica/livello	3	IN PART TIME (fino al	COMANDATII	1984.3	FUORI RUOLO	IN PART TIME (oltre is 50%)		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	A TEMPO NATO	g sig	COMANDATU	FUOR	FUOR! RUOLO
		Userlet Doese	Userskel Derros	6. I	Useraka Deems	Per Cr	Dorme	Q.		1	•	1) I
Professore Ordinario tempo pieno	PB4PAU												
Professore Ordinario tempo def.	реѕрви												
Professore Straordinario tempo pieno:	P71PAU												
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU												
Professore Associate conf. tempo piene P62PCU	Pezpecu												
Professore Associato conf. tempo def. P63PEU	PESPEU												
Professore Assoc, non cant. tempo pien P69PCU	PegPC												
Professore Assoc. non conf. tempo def. P70PEU	P70PEU												
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU												
	Perreu												
Ricercatore non confermato	PSBRCL												
oji	P66AEU												
Qualifica dirigenziale	CSOOD												
Dingente Superiore	CS1DSU												
Primo Dirigente	CSOPDU												
Professore Incaricato Estemo	013ESN		!										
	OTZININ												
11 Qualifica Ruoto Speciale	ot to an												
	0100BN												
Nona Livello	NJTE00												
Ottavo Livello	008TLN												
C	007TLN												
Sesto Livelio	006TLN												

Per motivi informatici la colonna 'în Pert Tima (oftre il 50%) è separata da quella 'în Part Time (fino al 50%)

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 1B Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997

			M. C. C. P.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	MINISTRAZIONE				PERSONALE ESTERNO	E ESTERNO	
Qualificallivelio	ğ	IN PART TIME (fino a 50%)	COMANDATU	FUORTRUOLO	IN PART TIME (oftre II 50%)		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	COM	DISTACCATI	FUORI RUOLO	RUOLO
Professore Ordinario tempo pieno	P84PAU		-	 -		 			+		
	Despan										
ojeno	P71PAU										
3000	P72PBU	,									
Professore Associate conf. tempo pieno P62PCL	PezPCL										
Professore Associato conf. tempo def.	PespEu										
Pratessare Assoc. non cart. tempo pien P69PCU	Pespec					-					
Professore Assoc. non conf. tempo def. P70PEU	P70PEU										
Ricercatore confermato tempo pierro	PBORAU										
3000	PerrBU										
	PSBRCL							_			
9	P66AEU										
	000S										
	हु हु										
	CSOPDU										
ricato Esterno	013ESN										
	012ININ										
	0110AN										
	9100BN		-								
	009 N.TE										
	88 7 7										
	N H N H N										
	006TLN										

Per motivi informatici la colonna "in Pert Tima (ottre il 50%) è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distributo per qualifica e livello

					NUMER	O DI DIPE	NDENTI (ESSATI			
Qualifica/livelio	Cod.	Per limit	di ett	Dimi	saioni	Pessage Amminis	pi ad aitre trazioni (A)	Altre	Cause .	101	ALE
		Uceslei	Donte	Librated	Dones	Doniel	Doese	Uonded	D-	Uosalei	Dass
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU								 		
Professore Ordinario tempo def.	P65PBU								<u> </u>		
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU			ļ					L		
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU]	<u> </u>	<u> </u>
Professore Associato conf. tempo pieno	P62PCU									J	
Professore Associato conf. tempo def.	P63PEU								<u>. </u>	ļ	Ŀ
Professore Assoc, non conf. tempo pieno	P69PCU										
Professore Assoc, non conf. tempo def.	P70PEU								<u> </u>		
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU	·							·		
Ricercatore confermato tempo del,	P61RBU							·			
Ricercatore non confermato	P58RCU					<u> </u>					
Assistente Ruolo Esaurimento	P66AEU							·	Ĺ		
Qualifica dirigenziale	C50QDU								<u>.</u>		
Dirigente Superiore	C51DSU										
Primo Dirigente	CSOPDU										
Professore Incaricato Esterno	013ESN										
Professore Incaricato Interno	0121NN										
II Qualifica Ruolo Speciale	011QAN								Ĺ		
I Qualifica Ruolo Speciale	010QBN							<u></u>			
Nono Livello	009TLN										
Ottavo Livello	008TLN										
Settimo Livello	007TLN										
Sesto Livello	DOSTLN										
Quinto Livello	005TLN										
Quarto Livello	004TLN			·							
Terzo Livello	003TLN										
Secondo Livello	002TLN										
Primo Livello	001TLN										
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN										
TOTALE		T									

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno 1997

(AMMINISTRAZIONE:

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPI	ENDENTI ASSUNTI	
Qualifice/livelio	Cod.	Procedure concorsuali	Provenienti da altre Amministrazioni (a)	Altre cause	TOTALE
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU	Literated Donne	Uomini Donne	Usersiad Donate	Unaded Doese
Professore Ordinario tempo det.	P65PBU				
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU				
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU				
Professore Associato conf. tempo pieno	P62PCU				
Professore Associato conf. tempo def.	P63PEU				
Professore Assoc, non conf. tempo pieno	P69PCU			·	
Professore Assoc, non conf. tempo def.	P70PEU				
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU				
Ricercatore confermato tempo def.	-P61RBU				
Ricercatore non confermato	P58RCU				
Assistente Ruolo Esaurimento	P66AEU		·		
Qualifica dirigenziale	C50QDU				
Dirigente Superiore	C51DSU				·
Primo Dirigente	CSOPDU				
Professore Incaricato Esterno	013ESN				
Professore Incaricato Interno	012INN				
II Qualifica Ruolo Speciale	011QAN			·	
I Qualifica Ruolo Speciale	010QBN				
Nono Livello	009TLN				
Ottavo Livello	008TLN				
Settimo Livello	007TLN				
Sesto Livello	006TLN				
Quinto Livello	005TLN				
Quarto Livello	004TLN				<u> </u>
Terze Livelio	003TLN			, .	
Secorido Livello	002TLN	<u> </u>			
Primo Livello	001TLN				
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN				
TOTALE			·		

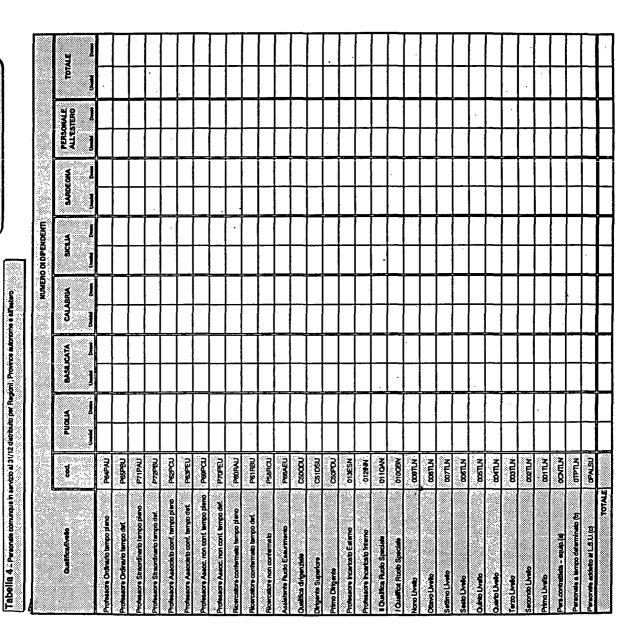
(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 4. Personale comunque in servicio al 31/12 distributio per Regioni, Provincie autonomie e all'astero

					NUMERO DI DPENDENTI	PENDENTI						
Outffcathett	200	VALLE D'AOSTA	PEMONTE Unell Dese	LOMBARDIA Comit Pres	TREATO	2003		VENETO	FRIUVER GILLA	Y I	LIGURA	1
Professor e Ordinario tempo pieno	PerPAU			⊩ —								
Professore Ordinano tempo def.	Pespeu							_				
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU							_				
	PrzPBU											
Professore Associato conf. tempo pierro	Percu											
	Pespeu							-				
Professore Assoc, non cont. tempo pieno	Peercu											
	PROPEU											
9.35	PeoRAU										Γ.	
	PerRBU											<u> </u>
	PssRCU											
Assistants Rudo Essurimento	PEEAEU				·							
Qualifica dingenziale C	CSOCOU										·	
Dirigente Superiore	යාහ											
Primo Dirigente	CSOPOU											
Professore Incertatio Esterno	CHOSESN						_					
Professore incercato Interno	OIZEN											
# Ountifica Rucio Speciale	OTIOAN										_	
Qualifica Ruchs Specials	OTOOBN									. ,		
Nono Livello	OD9TUN						<u> </u>					
Ottavo Livelto	W.T.											
Settino Liveto	WT/W											
Secto Livelo	006∏.N											
Outribo Livelito	SOSTLN							•				
Outro Liveto	COATLN											
Terzo Livello	M M M M M M M M M M M M M M M M M M M											
Secondo Livelo	002⊓N											
Prime Uverto	Ø17€				·							
Pers contratteta - equip.(4)	NUMB							_				
Personale a tempo deferminato (b)	OPPILA											
	OPALSU							!				
TOTALE												ĺ

CAMPANIA Unit Des MOLISE ABRUZZO AMMINISTRAZIONE **027** NUMERO DI DIPENDENTI MARCHE Tabella 4 .. Personale comunque in servicio al 31/12 distributo per Regioni, Province autonome e all'estero COMPARTO UNIVERSITA' TOSCANA EMELA ROMAGNA PEDRALI OISESN PETREU PSSRCU PERAEU ငအထပ CS10SU CSOPOU OTIOAN D100BN **OOSTLN DOBTLN** <u>अ</u>ग्गर MUN AF 8 OCUMEN Pespo OTZINN NJT-SOO SOUT. COZILIN OTPTIC 8 sore Assoc. non conf. lempo def. TOTALE ore Associato conf. tempo def. sacre Associato conf. tempo pieno eare Assoc, non conf. tempo pieno store confermato fempo pleno ore Straordinario tempo pleno ions Stracadinario tempo det. sonale a tempo determinato (b) rcatore confermato tempo det sore Ordinario tempo def. recreie addeto al LS.U (c) sistente Rucio Esaurimento desore incarbalo Esterno sore Incerioals Interno atore non confermato Oualifica Rucio Speciale re-contrattstu - equip (a) Qualifica Ruoto Speciale effica dingenzide gente Superiore mo Dirtyente condo Livelo ettimo Livedo tavo Livello one Livello Currico Livello uerto Livelo sto Livelo mo Livedo erzo Livedo

AMMINISTRAZIONE: ___



AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO UNIVERSITA

Tabella 5 » Personale a tempo indeterminato distributo per qualifica e fivelio e anziantà di servizio al 31.12.1997

					NUMER	NUMERO CH DIPENDENTI PER ANZIANTA' CH SERVIZIO	PER ANZIANTA' DI	SERVIZIO							
Qualifica/livello	8	Senti	2	• 15 ar	. 20 ann	tra 21 e 25 av	• 30 ann	tra 31 e 35 erni	Į.	36 e 40e		- 69 Em		OTAL	Щ
		9		α	9		0 -			-		_		_	
Professore Ordinarlo tempo pleno	P64PAU												7		
Professore Ordinario tempo def.	Pespeu											-	<u> </u>		
oue	P71PAU												 	 	
	P72PBU										<u> </u>		<u> </u>	\vdash	
Professore Associato conf. tempo pieno P62PCU	PezPCU														·
Professore Associato conf. tempo def.	PRIPEU											 	<u> </u>	<u> </u>	
Professore Assoc. non conf. tempo pieno P69PCU	Peerco														
Professore Assoc. non conf. tempo def. P70PEU	P70PĚU										-	· · ·	<u> </u>	-	
Ricercatore confermato tempo pleno	PEORAU												<u> </u>	_	
Ricercatore confermato tempo def.	PetRBU										<u> </u>				'
Ricercetore non confermato	PssRCU				,								<u> </u>	\vdash	
Assistente Ruolo Esaurimento	PegAEU										l <u></u>		<u> </u>	_	
Qualifica dirgenziale	റാ											\vdash		_	
Otrigente Superiore	CS1DSU													_	
Primo Dirigente	CSOPDU														
Professore Incaricato Esterno	013ESN								·				<u> </u>	_	
Professore incericate interno	O12INN	·								·	-	-	_		

Tabella 5 - Personale a tempo indeferminato distributo per qualifica e liverto e anzientià di servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE:

					NUMERC	O DI DIPENDENTI	NUMERO DI DIPENDENTI PER AKZIANTA' DI SERVIZIO	SERVIZIO					
Qualificativello	Cod.	Cod. tration Service United to the Documents of the Docum	tra 6 • 10 anni U D	tra 6 e 10 anni tra 11 e 15 anni U D	tra 16 e 20 armi V D		tra 21 e 25 enni tra 28 e 30 enni U 20 e 0 D	tra 31 e 35 arrell U D	tra 36 e 40armi U D	200000000000000000000000000000000000000	o Inse (40 arm)		TOTALE U D
Il Ovalifica Rudo Speciale	0110AN												·
I Qualifica Rudio Speciale	0100BN												
Nono Livello	N⊒TE00												
Ottavo Uvetlo	908 1												
	80 NITA												
Sesto Livello	98 7												·
Quinto Livello	00STLN												
	8 石												
Terzo Livello	NJT 500												
Secondo Livello	NJTZ00												
	001TLN							·					
a – equip.(a)	SCNTLN												
TOTALE											_	_	

AMMINISTRAZIONE:

TABELLA 6 - Tholo di studio del personale in servizio al 31.12.1997

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLICO	CUOLA LIGO	UC. MEDIA	LIC. MEDIA SUPERIORE	CAURE	le A	IVI 722TVD3d8	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	02	TOTALE
Qualifica/livello	Š	Coming	Donne	Comfrid	Dome	Combil	Donne	Comfu	Dome	Complete	Dome
essore Ordinario tempo pleno	P64PAU										
essore Ordinario tempo def.	Pespeu										
essore Straordinario fempo pieno	P71PAU										
essore Straordinario tempo def.	P72PBU										
essore Associato conf. tempo pieno	PezPCU										
essore Associato conf. tempo def,	PERPEU										
essore Assoc. non conf. tempo pieno	P®PCU				•						
essore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU										
rcatore confermato tempo pieno	PERAU										
rcatore confermato tempo def.	P61RBU										
realore non confermato	PSBRCU										
stente Rudo Esaurimento	PEGAEU							·			
ifica diigenziale	CSOCIO										
ente Supertore	CS1DSU										
o Dirigente	CSOPDU										
essore Incaricato Esterno	013ESN	·									
essore incericato Interno	O12INN								•		

AMMINISTRAZIONE:...

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31,12,1997

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	NOU.	LIC, MEDIA SUPERIORE	PIOPE	LAUREA	EA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	ZIONE POST REA	TOTALE	1 7
Qualifica/livelio	Cod	Uomini	Dome	Constra	Dome	Ucealist	Donne	Ubental	Dome	Trees.	Dome
Dualifica Rudo Speciale	0110AN										
lualifica Ruolo Speciale	0100BN					·					
no Livello	NJTE00										
avo Livello	NJT800										
thm Livello	WTT/00										
sto Livelto	N_TT300										
into Livello	NJT200										
arto Livello	NJTF000					·					
zo Livello	NJT500			-		"					
condo Livello	NJT200			_							
mo Livelto	NJT100	-									
s.contratista - equip.(a)	OCNTLN										
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE......

COMPARTO UNIVERSITA'

TABELLA 7. Asserze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		FERIE PERMESSI RETRIBUTTI ASSENZE PER MALATTIA SCOPERI ALITRE ASSENZE	
Qualifica/livello	g	N. dip. N. Sg. N. dip	88 88
Professore Ordinario tempo pieno	PB4PAU		
Professore Ordinario tempo def.	PespBU		
Professore Straordinario tempo pleno	P71PAU		
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU		
Professore Associato conf.: tempo pieno	PezPCU		
Professore Associate conf., tempo def.	Pe3PEU		
Professore Assoc. non conf. tempo pieno P69PCU	PesPCU		
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU		
Ricercatore confermato tempo pieno	PEORAU		
	P61RBU		
	PSBRCU		
Q	P66AEU		
	CSOQDU		
	CS1DSU		
	CSOPDU		
icato Esterno	013ESN		
	O12INN		
	O110AN		

AMMINISTRAZIONE.....

TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel conto dell'anno	onale comun	que in servizio ne	conso dell'anno								
		FERI	313	PERMESSI	PERMESSI RETRIBUITI	A&&ENZE P	ASSENZE PER MALATTIA	NOS.	SCIOPERI	ALTRI	ALTRI ASSENZE
Qualifica/livello	God.	Uomini N. dip. N. 188	Dorme N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. 88	N. dip. N. 82	Uomini N. dip. N. 128	N. dip. N. 52	Uommi N. dip. N. 188	N. dip. N. 88	N. dip N. 88	N. dip. N. 88
I Quaffica Rucio Speciale	OTDOBN										
None Uvello	009TLN										
Offero Liveflo	DOSTLN.										
Settino Livelio	OUTLN							•			
Sesto Livelio	ODETLN										
Ounto Livello	DOSTLN										
Quarto Livelto	004TLN										
Terzo Uvello	OCST.N										
Secondo Livello	DOZTLN										
Primo Livello	201TLN										
Pers contrattista - equip.(a)	OCNTLN										
Personale a fempo determinato (b)	OTPTLN										
TOTALE											

COMPARTO UNIVERSITATE

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE.....

TOTALE INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE ASSECTIVO PER NUCLEO FAMILIARE SPESA ANNUA COMPLESSIVA ARRETRATI TREDICESIMA MENSILTA' R.I.A. (compresi maggorazione R.I.A. per especianza professionala) INDENNITA INTEGRATIVA SPECIALE NUMERO DI MENSILITA LIQUDATE NELLANNO Pespecu P70PEU OfodBN P64PAU Pezpecu Pespeu PEORAU Perrau CSOODU CSTDSU 0110AN P71PAU P72PBU PSeRCU CSOPOU DIBESN 012INN PEGAEU Š Professore Assoc. non conf. tempo pleno Professore Associato conf. tempo pieno Professore Assoc, non conf. tempo def. Professore Straordinario tempo pieno Professore Associato conf. tempo def. Ricercatore confermato tempo pleno Professore Straordinario tempo def. Ricercatore confermato tempo def. Professore Ordinario tempo pleno Professore Ordinario tempo def. Issistente Ruolo Esaurimento Professore Incaricato Esterno Qualificativello Ricercatore non confermato Professore Incaricato Inferno 1 Qualifica Ruolo Speciale Qualifica Ruolo Speciale Qualifica dirigenziale Oirigente Superiore Primo Dirigente

 265	

COMPARTO UNIVERSITAT

Tabella 8A - Spess amus complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizió distribuito per qualifica e livello

AMMINISTRAŽIONE

TOTALE RECUPER PER RITARDI, ASSENZE, ECC. INDENNITA PISES E CONTINUATIVIE ASSECTIO PER NUCLEO FAMILIARE SPESA ANNUA COMPLESSIVA ARRETRATI TREDICESTIMA MENSILTA STIPEND NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO OPALSU OCNTLN OTPTLN 00:TLN MILE N 008TLN 00TTLN **WETLN** 008TLN OCTILN 002TLN **8** TOTALE Personale a tempo determinato (b) Personale addetto al L.S.U.(c) Qualifica/livello Pers.contrattista - equip (a) Seconda Livello Cuarto Livello Settimo Livello Culinto Livello Ferzo Livello Ottavo Livello Prima Livetto Sesto Livello

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB 8A

								INDENNITA	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	ITINUATIVE	
Qualificativello	ğ	NETTEBUTZONE DE	KETKBUZIONE DI REILLIATO	INDENNITA' DI ATENEO	INDENNITA' DI POSIZIONE	INTEGRAZIONI TABELLARI E PEREQUATIVE	INDENNITA DE MARIA (et 31 D.P.R. 76179)	ASSECTION	INDENNITA' RETTORALE	ALTR B INDENNITA'	TOTALE
		Cod. 1 207	Cod. 1212	tot 1 344	cod. I 305	cod. 1386	cod 1421	cod. 1 521	ted. 1 530	1399	
Professore Ordinario tempo pieno	P84PAU										
										1	
oleno	P71PAU										
	P72P8U										
ę	Pezpecu										
	Peaper										
٤	2										
Professore Assoc non conf. tempo def	270PE										
Ricercatore confermato tempo pieno	PEORAU										
	Perre				į						
	PSBRCU										
g	P88AEU										
	70082 82										
Dirigente Superiore	STESU										
	CSGPDU										
icato Esterno	013ESN							٠			
	O12INN										
	0110AN										
	0100BN										
Norre Livello	NJT-600										

COMPARTO UNIVERSITAL	RTOI	UNIVER	SITA			AMMINISTRAZIONE				100000000	Anno 1997
TABELLA 8B Specifica della colorna 8 d'TAB 8A	ome 8 d TA	B.8A				:					
								INDENNITA	INDENNITA' FISSE E CCNTINUATIVE	ITINUATIVE	
Qualifica/Ivelio	Pos	METRESUZIONE IN POSEZIONE	AETHURUZONE DI MEMLTATO	INDEMNITA' DI ATENEO	INDERNITA' DI POSIZIONE	INTEGRAZIONI TABELLARI E PEREQUATIVE	INDENNITA' DE MARIA (er. 31 D.P.R. 761/79)	ASSEGNO AGGIUNTIVO	NDENNITA: RETTORALE	ALTR E INDENNITA	TOTALE
		Coe. 120	C96.1211	CBG. I 304	Cac I 700	00er 1 -100	190 1 900	1961 341	200		
Ottavo t, Neilo	OOBTLN										
Settimo Lvello	15.TT.00										
Seet Cheric	W11900										
Outrito Uvelto	NH SOO										
Ouarits I. Netho	SOFTLAN										
Terotivelo	N H E B O										
Security Livelia	COZILA										
	NJT100										
ita - equip.(a)	NUMBER										
nato (b)	OTETLA										
Personale addetto at L.S.U.(t)	OPALSU										
TOTALE											

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie comsposte al personale comunque in servizio

		STRAORDINÁRIO	NDENALLY, DI	COMPENSI PER LA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	PREMI PER LA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI DERACIO O RISCHIO	The last	ALTREPESE ACCESSORE ED INDENNITA VARIE	TOTALE SPESE
Qualificallivello	Cod	Cod S101	Cod. 5303	Cod. S606	Cod. S667	Cod. S 608	Cod. S 611	Cod. 8999	
Professore Ordinario tempo pieno	PEAPAU								
Professore Ordinario tempo def.	Pespau								
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU								
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU								
Professore Associato conf. tempo pieno	Pezpecu								
Professore Associato conf. tempo def.	PespEU								
Q	PesPCU								
	P70PEU								
	PEORAU				•				
Ricercatore confermato tempo def	PerRBU								
Ricercatore non confermato	PSBRCU								
Assistente Ruolo Esaurimento	PEGAEU								
Qualifica dirigenziale	CSOODU								
Dirigenta Superiora	CS1DSU								
Primo Dirigenta	CSOPDU								
Professore Incaricato Esterno	013ESN								
Professore Incaricato Interno	012INN								
I Craffics Ruoto Speciale	0110AN								

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE

Tabella 8C Spese accessorie e indemnità varie corrisposte al personale comunque in servizio

Qualificativello	780	STRACRUSTARIO Cod S101	INDENNITA: DI RIECHIO Cod. S303	COMPENSI PER LA PRODUTTIVITÀ COLLTITIVI E MICLORAMENTO DEI SERVIZI COL. S606	PERMIT PER LA QUALITA DELLE FREETAZIONI INDIVIDIALI COL. S607	COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI PARTICOLANI CONDIZIONI DI DIAAGIO O RIECHIO COA. S 608	BUPPLEKZZ COQ, S 611	ALTHE BPER ACCESSORIE ED INDERNITA VALUE COL. 5999	TOTALE SPESSE
I Quaffica Ruoto Spuciate	VIOCIBIN								
None Livelle	009TLN								
Ottavo Livelio	0087LN								
Settimo Livelto	DOTTLN								
Sesto Livello	OCETLN								
Quinto Livello	DOSTLN								!
Cuerto Livello	004TLN								
Terzo Livello	OOSTLN								
Secondo Livello	002TLN								
Primo Livello	001TLN								
Pers contrattista - equip.(a)	CCNTLN								
Personale a tempo determitrato (b)	OTPTLN								
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU								
TOTALE									

N B Comprensivi anche degli eventuali arretrati

Anna 1997

COMPARTO UNIVERSITA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE.....

VOCI DI SPESA	Codice
OTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA BA	Poto
OTALE TABELLA: 8C	DCCO
PESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	Pood
LTRE SPESE	P040
ONTRIBUTÍ A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050
ONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P000
OMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	

COSTO DEL PERSONALE	DI CUI :- ÔNERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	DI CUII -: ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	RIMBORSI PICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	ECONOMIE DA PARTTIME

130

TOTALE COSTO DEL LAVORO

COMPARTO UNIVERSITAL

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	L011
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1020
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0007
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	ОМО
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0507
CONVENZIONI; CON PRIVATI	0907
INCARICH! ALDIPENDENTI, E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	707.0
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	080 1
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	OSOT)
SPESE PELECUD INDENNIZZO AL PERSONALE	L100
ALTRE SPESE	L110.
TOTALE TABELLA 9A	L120

CORPI DI POLIZIA

POLIZIA DI STATO
CARABINIERI
GUARDIA DI FINANZA
POLIZIA PENITENZIARIA
CORPO FORESTALE
CAPPELLANI MILITARI

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZION	E/ENTE:		
Consideration of		DATI ANAGRAFICI	
		Unitaristatid	
PARTITA IVA DEL			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
CODICE FISCALE TELEFONO	DECLENIE	- A	
FAX			
INDIRIZZO			
	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEC	GIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	PREXIDENTE:		
NOME			**************************************
	CONGONENTE		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
			
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II°
	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del perso	onale)	
NOME			
COGNOME			
QUALIFICAM			
TELEFONO			
FAX		****	
E' stato istituito l'u	ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322	/89?	SI NO
Lo stesso e' inser	ito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo	o n.322/89?	SI NO
I modelli sono sta	ti sottoscritti dal revisori dei conti?		SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMORSTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della l	∟ 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del l	D.Lvo 3 febbraio 1993, n 29?	Si NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per I Ministeri, le U	IU.SS.LL e I Comuni)?	Si NO
Data di invio alla · Ragioneria competente:	obras anna 88	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO N PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eveni	tuzie):	
	ORDINAMENTO	BCONOMICO HESS
	SI NO N PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA C	ELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratter)	
Ricerca Università 8cuola 8cuola Aziende autonome Enti locali Carriera prefettizia MODELLI Carriera dyfematica	Magletratura Forze Armate Corpl di polizia	

Tabella 1A Personale a tempo indegeninato, distribuito per r	determinato,	distribuito per	qualifica e livello,e a tempo	qualifica e livelio,e a tempo determinato in servizio nelfanno.	fanno.	AMMINIS	AMMINIS I RAZIONE:)		Anno 199
				N	NUMERO	DINDIPENDENT	PENDE	NTI			
Qualifica/livello	Cod.	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96 Uomini Doune	Cessati nell'anno Uomia Demo	Assunti nell'anno Uomini Dome	ell'anno Dome	Usciti dal livelli qualifica Lonini Do	Usciti dal livello o qualifica Uonini Done	Entrati nel livello o qualifica Uorai	il livello o ifica Dorre	In servizio al 1 Uomini
				Н			хооох	хооох			
				a a							
			•								

CORPI DI POLIZIA

AMMINISTRAZIONE:

		PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	.'AMMINISTRAZIC	NE		PERSONALE ESTERNO	ESTERNO	
Qualifica/livelio	Š	COMANDATI/ DISTACCATI	FUORI RUOLO	OTOC	COMANDATI	COMANDAT/ DISTACCATI	FUORI	FUORI RUOLO
		Uomini Donne	Uendri	Donne	Uesulai	Doesne	Usenthal	Descri
	6.4.2 9.4.2 9.4.3							
			. `				, 	
			*					
				-				
					-			
TOTALE								

CORPI DI POLIZIA

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMER	RO DI DIPENDENTI C	ESSATI	
Qualifica/livello	Cod,	Per limiti di età	Dimissioni Uomei Doene	Passaggi ad aitre Amministrazioni (a) Uomini Done	Altre cause	TOTALE Uonial Dogse
			·			
				·		
					<u> </u>	
•						
	4450					
		· .				
			·			
			<u> </u>		<u> </u>	
TOTALE						

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo



AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIP	ENDENTI ASSUNTI	
Qualifica/livello	Cod.	Procedure concorsual!	Provenienti da altre Amministrazioni (a) Uomini Donno	Altre cause Uomini Donne	TOTALE Uombi Dome
			1		
		.			
		<u>.</u>			
			-		
		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			
TOTALE					·

⁽a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

CORPI DI POLIZIA

(AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni . Province autonome e all'estero

		_			-					TOTALE
		\downarrow	_							
<u> </u>			_							
+		\downarrow								
		_								
								•		
		_					i 			
 										
	·									
LIGURIA tomm Done	FRITLI VEN GIRLIA	VENEIO	VET	BOLZANO Umrit Donse	TRENTO Chemina Donne	LOMBARDIA Uomini Dome	PIEMONTE Uomini Drama	VALLE D'AOSTA Uomini Donne	ÇQ.	Qualifica/livello

CORPI DI POLIZIA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:

					NUMERO DI DIPENDENTI	PENDENTI				
Qualificadivelio	poo	EMILIA ROMAGNA Usentis Donns	TOSCANA Unmit Domes	UMBRIA Uonin Donne	MARCHE Domei Dome	LAZIO Lineta Dense	ABRUZZO Demi Deme	MOLIS	CAMPANIA Umisi Dem	ą Į
			•							
								•		
							-			
									·	
			•							
				:						
								·		
	-									
				٠						
						•				
TOTALE										

CORPI DI POLIZIA

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

				NUME	IΥ		****		
Qualifica/livelio	pos	PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	SCELA		SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE
		Union Donne	Constil Donne	Liberation Describe	Commit	Doese Utonini	Dogge	Ucrass Dame	Unión Donas
					·				
								•	
									•
		·							
TOTALE									-

E I		TOTALE	⊪—		· -															
Anno 1997		offre i 40 arms	<u> </u>				_			<u> </u>										
			<u> </u>		_	<u>.</u>					 		_			_				
		tra 36 e 40 anni	<u> </u>	_	_				-			_		_	 	_	-		_	_
	9	C:																	1	
	SERVIZ	tra 31 e 35 armi U D									·									
	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	tra 26 e 30 anni U D														_				
ē	ENTI PER						l	 <u> </u>	<u> </u>			<u> </u>						! <u></u>		
TRAZION	DIPEND	ra 21 e 23									·									
AMMINISTRAZIONE:	NUMERO DI	tra 16 e 20 anni tra 21 e 25 anni U D D		·		-											·			
21997	2 1 3000																			
ervizio al 31.1.		tre 11 e 15 armil													_			·		
velo e arzianità di i		tra 6 e 10 armil																		
illo per qualifica e II		tra 0 e S anni U D																		
LIZIA		Cod.																		
CORPIDI POLIZIA Tabella 5. Personale a tempo tradementatio distributio per qualifica e livelo e anzientà di servizio al 31.121997		Qualificativelio																		TOTALE

CORPI DI POLIZIA	(2)			•		AMMINISTRAZIONE:			لتنبنيا	Anno 1997	<u> </u>
TABELLA 6 - Trible of souchs del personale in servizio al 31.12.1997	orziłe in servizlo	#31.12.1997	<u> </u>						,		•
		PRO ALLA SCUOLA	_	LC. NEDA SUPERORE		NANAL		SPECIALIZZAZIONE POST LAUNEA	TE POST	101	TOTALE
Oualificativetio	پست	· Uoniel V · / Donos	₩	(Clouds) Property Domes		· · Contact	े Donne	Ubenin) Done	Doses	- Ucentral - Dones	Desc
_	% P () () () () () () () () () (
	### ### ##############################										
					_	-		 	·		
							,				ı
		•			-					·	
					_						
2											
					Г						
					_						
						_					
						٠					
						·					
					П						
TOTALE					П						

LIZIA
ORPI DI POLIZ
ORPI
9

CORPI DI POLIZIA	(A)			AMMINISTRAZIONE	RAZIONE				Anno	Anno 1997		
TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno	ale comunque in	servizio nel c	orso dell'anno									
	CONGEDO	CONGEDO ORDRIARIO		CONGEDO STRACADINARIO	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	TVA PER I	AOTAN DI	8	SCIOPERO	ALT	ALTRE ASSENCE	#
Qualifica/fivefio Cod.	Uomini N. dip. N. gg	Dome N. dip. N. 68		Uorairi Donne N. dip. N. gg	Uoraini N. dfp. N. gg	2. 2.	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. gg	Dome N. Eg	N. dfp. N. gg		N. de N. 88
						_		_		=	==	
						[[.						
	Visco										_	
	888					<u> </u>		_			<u> </u>	
								-			-	
	100.00										_	
	Stock				ŀ	<u> </u>		_			<u> </u>	
						 		-			<u> </u>	Ŀ
	3336					_		-	_	_	_	
						<u> </u>		_				
	coholo					<u> </u>					<u> </u>	-
	nodoco											
	Souther									_		
	1000											
•					•							
	Sections		•									
	on topo										<u> </u>	
	.s											
	and a						Ŀ				L	
	200000											
												·
	2,41											
TOTALE	00000	·				H					Ц	

Auiemistrazione	All the second of the second o
CORPI DI POLIZIA	

					3	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLESS	WA			
Outhtaineth	Çoq	MUNEBO DI MENSILTA LIQUENTE NELLANNO	sturbite 1	ROBERGIA REGALI REGALI	RIA (comparal maggioridos RIA, pa capatican probadiento)	TREDICESTAN MENSILIA 3	AUSTAN	ASSECTO FEE INCLES FAMILIARE	PODENTIA PACATECON I CATTOLL DI STIPRODO	RECUPEL DELIVATION ASSERTE, RITALIO BCC.	TOTALE
		-									
									-		
											·
											**
	\$ POS.										
TOTALE											

CORPI DI POLIZIA	IZIA		AMMINISTRAZIONE:	AZIONE:			An	Anno 1997
TABELLA 8B Specifica della colorna 8 d	olonna 8 d							
			INI CONTRACTOR	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	TE CON I CAPIT	OLI DI STIPEND	010	
Outlifeatherto	ğ	ASSEGNO FURZIONALE	INDENNITA! PENSTONABILE	ВФЕМИТА: ОРЕДАПУА	SERVEJ RSTERNÎ	PESTIVITA' PARTICOLAU	ALTRE DIOPONITA	TODATE
		cod. 1513	ood. 1514	ood: 1516	1337	25.1 23.0	COM. 1999	
•								
		·						
		•						
			,					

TOTALE	TOTALE			·				

Tabella CC Cuts us unusured internal antiversity is a percent control to the co	CORPI DI POLIZIA	LIZI	A	_	AUMENISTRAZIONE				Anno 1997	<u> </u>
Col. 506 Col. 507 Col	Tabella 8C Spess accessoris e in	donnik ve	viocomapote al personale] ^
	Overfitzelbweb	8	FIRACEDENABO Cad 5101			PRESENCE CONTINUES CONTINU	BEREGORTA HOTTURAL	1.000,000	ALTE STOR ACTIONS B SERVICE VALE Col. 399	TOTALE SPESE
Comparison (Comparison Continue)										
Commence Commence										
Company Comp										
Comparison of the Comparison										
Comment processes Comment Comm										
Comment recognition of a comment of the comment o										
Commonweal or the state of destination or digit selected.										
Contractive control of a contro										
(1) Compress managabate a geni didustriati		888								
Comment recognition of a seat interesting of a pend of dentherina a dept tapboh.		\$8000								
Compare March College College										
Coordinative recognition and active control of destinative and										
Company reversor, as a section of distributions and distributions are also as a second and										
Compression and adult of death Action of death Action (A) Compression and adult of death Action (A) Compression and adult of death adult of death adu										
Companied and severical arritated Companied and severical arritated Companied and severical arritated Companied and severical arritated Companied and severical arritated Companied arrita										
Contractin reproductive, discourse and disettivations or digit esplosity. (1) Compresso managatio again ancomorgation or part of disettivations. (3) Compresso managatio again ancomorgation or digit esplosity. (3) Compresso managatio value, discourse and disettivations or digit esplosity. (3) Compresso managation and disettivations or digit esplosity.										
Course In Net-ODE Value Course In the Cour		× ×								
Continent interDoctule Lesses to Receive de destriveibre or digni seplesh. (1) Compresso managglo valori, di cassa, meccanografica e pi enti di diantivezione or digni seplesh. (3) A. Compresso managglo valori, di cassa, meccanografica e pi enti di diantivezione or digni seplesh.										
Contributor sector to the contributor or digni supplied. (1) Compresso managglo valori, di cassa, meccanogratio e premi di diantifuzione or digni supplied. (3) Compresso managglo valori, di cassa, meccanogratio e premi di diantifuzione or digni supplied. (3) Compresso managglo valori, di cassa, meccanogratio e premi di diantifuzione or digni supplied.		300								
Comment reproductive Legalithough colors (1) Compresso managable values, all costs a meccanagations is premi all disauthvations or digni esplosity. (1) Compresso managable values, all costs a meccanagations is premi all disauthvations.										
Confined in Particular Countries on an experience of distributions or digni explosity. (1) Compresso managalo valent, and casa an execution of distributions or digni explosity.										
Coordination Previous Country Assessment Action of a Construction										
Coordinator reproductor at seast house of the coordinate of a		A. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S.								
Coordinatur Prepriorious Lassest Novella Constitution of a Constit										
Comments reproduce to state that the state of the state o		**************************************								
Comment reproductive assets to contract and		,XXXXX								
Contineum intercocavus existatious accounts and account accoun		×								
Contineuri recopizule assistibizula curco Assistativization (1) Compresso managgio valorit, di cassa, meccanografica e premi di disettivizione ordigni espicitivi. N.B. Compresso managgio valorit, di cassa, meccanografica e premi di disettivizione ordigni espicitivi.	TOTALE									
Comment recorded a sassification of the sassificati										
(1) Compress managglo valori, di cassa, meccanografica e premi di disattivazione ordigni sepizativi. N.B. Compressadi anche degli eventuali arretzi.	CONTINUENT PREVIDE CALL E ASSISTE CALL	ACARCO								
N.B. Comprovable dropt eventual arretrail	(1) Compreso meneggio valori, di cassa	I, meccan	ografica e premi di client	thezione ordigni esplor	¥					
	N.B. Comprenel anche degli eventuali	larretrati								

— 288 —

1.77	~ _	•
4	~	١
25.00	~	
97.	. 7	
7		
	-	٠
	_ 7	
100		١
	_	3
	_	
120		
Ø.	r_ `	÷
2	$\overline{}$	
12	r 3	•
13.	$\boldsymbol{\smile}$	
. 6	-	
.w	~ *	١
3		į
ıλ.		į
-	1000	į
Pro-Albertan		
	_	
- 12		Š
74	$\overline{}$	3
	_	
Ι.	_	
78	Cr.	:
1.0	نت	•
1	_	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A .Z.	2
17:	تب	•
ı.	_	ı
100		
12	~	i
1.7	اك	
	_	
		(
17	<i>7</i> N	1
2	w	
100	-	۹
1	T : 1	1
. 3	(···-)	
11	$\boldsymbol{\smile}$	1
l (-CORPI DI POLIZIA	8
	1. 1. 1.	:
1	maga 🕈 🤅	
是被明明	1/2	
		÷

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

		-
VOCI DI SPESA.	Codice	
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 80.	P0200	,
SPESE PER INDENNITA'. DI MISSIONE, E TRASFERIMENTO	POSO	•.
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	050P	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	090d	
* SOMINE RIMBOPSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	080d	
DI CUI :- ONERI PER CONTRATTÀZIONE INZIONALE	P090	
DI CUII -: ONERI PER CONTRATTÀZIONE DECENTRATÀ	P100	
RIMBORS! RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	Piti	

TOTALE COSTO DEL LAVORO

Anno 1997

	ŀ			ď	ľ	÷
	i		٠	٦	i	
	Ļ		٠	•	ļ	÷
	١	-			ĺ	•
	Ĺ			_	ı	
	7	Ž			١	ì
•	ľ			2	ì	ì
	ì	i	`	.,	v)	
	ŀ		1	4	ľ	:
•	ů	:	4	•	ì	
	7	_	_	_		
	ĺ		_		ŀ	:
	ľ	÷	-	ž	۰	ì
	Ì	Ξ			I,	ļ
	ĺ		١	£	ř	į
	í		u	2	١	e' n
	ŀ		ľ	4	ľ	ĺ
	ĺ	٠		١	ľ	
	١	٠	ı	4		ž
	ľ		Ç	ことによってい	ï	ţ
		•	22			Ž

(AMMINISTRAZIONE:

Tabella 9B costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	ят
SPESE PER GESTIONE MENSE		
SPĘSA EROGAZIONE BUOM PASTO	L011	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020 .	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI		
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI:	0507	
CONVENZIONI CON PRIVATI	0907	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI		·
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0601	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE		
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	

FORZE ARMATE

ESERCITO AERONAUTICA MARINA CAPITANERIE DI PORTO CAPPELLANI MILITARI

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

PROSPETTO INFORMATIVO

	-				
			DATI ANAGRAFIC	l .	
PARTITA IVA DEL	T.ENILE				
CODICE FISCALE					
TELEFONO				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
FAX					
INDIRIZZO		VIA		C.A.P.	CITTA' PROV.
The main community					
		COMPONENTIC	COLLEGIO DEI REVISORI (C	ORGANO EQUIVALENTE)	
					ENTE DI APPARTENENZA
	PRESIDENTE:		t		
COGNOME	-				
NOME	COMPONENTE:				
COGNOME	0002 0102012				
NOME					
					
COGNOME					
NOME					
COGNOME					
NOME					
COGNOME					
NOME		<u> </u>			
				·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		ESPONSABILE DEL PROCEDII	MENTO AMMINISTRATIVO D	DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 (CAPO III
1.4. (2. 17.4.40.3.		considerato responsabile il direttore			
NOME					
COGNOME					
QUALIFICA(*)					
TELEFONO				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
FAX					
E' stato istituito f	ufficio di statistica	a, previsto dal Decreto Legislativo	o n.322/89?		SI NO .
Lo stesso e inse	rito nell'ufficio di :	statistica, previsto dal Decreto Le	egislativo n.322/897		SI NO
I modelli sono sta	nti sottoscritti dai	• revisori del conti?		-	SINO

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L 7 agosto 1990, n, 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.Lvo 3 febbraio 1993, n 297	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le l	JU.SS.LL. e i Comuni)?	. SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	IS mm enno	•
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	ORDINAMENTO	SI NO IN PARTE
		G [10] [17.4.12
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (ever	ORDINAMENTO	ECONOMICO A SERVICE
	SI NO IN PARTE	SI NO H PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME I VOLUME II	•
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PILI FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratteri)	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
	o	
Scuola Scuola Servizio sanitario nazionale Aziendo sutonome Enti locali Enti pubblici non economici Carriera prefettizia Carriera dipignatica.	Meglatratura Forza Armate Corpl di polizia	
Ricercs Università Scuola Scrizio sanitario nazionale Aziende autonome Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non economici Carriera prefettizia Carriera digionatica. Ministeri	etura etura	
nome nome notizia	•	
. Younk		

FORZE ARMATTE Tabella 1A - Personale a tempo indeferminate, distribute per qualities e tvelice à tempo deferminate in servicio neffarno.	E anato, distribult	per qualifica	Ivelo,e a tempo determ	hato in servizio nell'anno		AMMINISTRAZIONE	NE	Anno 1:97
				ION	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDENTI		
Qualifica/ilyeito	ğ	Dotazioni organiche	do et 3	PE DE		of life	Ted IV	8
			Uocritei Donne	Uominal Doses	Complet Donner	Utensial Domes	Utensiel Donner	Une Li
		·			\dashv			
	\$55.000 \$ \$00.00							
		T						
		i						
,								
TOTALE								

PERSONALE ESTERNO
COMANDATV
DISTACCATI
NAMA 'Anno 1997 PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CONANDATU
DISTACCATI
Nucci Femilies Femilies AMMINISTRAZIONE: Tabella 18 - Personale con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997 FORZE ARMATE ප් වූ TOTALE Qualifica/livello

AMMINISTRAZIONE
ORZE ARMATE
FOR

Tabella 2 - Personale cessato del servizio nel corso dell'anno, distributo per qualifica e livelo

Anno 1997

			NUME .	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	NDENTI CE	SSATI			
Oualifica/livelto	Š	Per first dieck Useum Doese	Dimissioni Usebi Dass	Presenge Arraministi Userbi	Passaggi ad aftre Arrarinistrationi (a) Uomisi Dome	After (Aftre cause	TOT 1	TOTALE
							:		
									•
						-			
	\$7 80 00 00 V								,
	A.S. 8.7.6. N								
						•			
	\$600 S. S. S. S.								
	MARCON S.								
	Section Section								
	1000 (1000)								
	XXXXXX								
TOTALE	0.000 00.600								

(a) Escluso I personale comandato e quello fuori nuolo

Anno 1997 TOTALE NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI Provenienti de altre Amministradoni (a) Usedi Dose AMMINISTRAZIONE Tabella 3- Personale assumo in servizio nel conso dell'anno, distribuito per qualifica e livedo FORZE ARMATE 8 (A) Escluso Il personale comandato e quello fuori nolo

FOKCEAKMATE	1								
Tabella 4 - Personale comunque In servito al 31/12 detrouto per Regioni , Province autonome e alfestero	aí 31/12 dist	rbutto per Regioni.	Province autonome	affestero				Anno 1997	
					NUMERO DI DIPENDENTI	SNOENTI			
Qualifica/fivefio	8	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	LOMBARDIA	TRENTO	BOLZANO	VENETO	אדוחה אבאר פותודא	חמחשוע איים
		\vdash	⊩	 -	\vdash	-	L	L	
					-				
				·					
			_						

						·			
									1
	34.888.60 34.888.60								

	000000000000000000000000000000000000000				·				

Countries comunque in service at 31/12 destruction in the service		Per Region', Province autonome e affestaro Evilua MACINA 1 Des User Des User	iffestero	NUMERO DI DIPENDENTI			. Anno 1997			
	ROMAG	САМА		NUMERO DI DIPE						
	EMIL	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T			MOEALI					
		1	UMBRIA	MARCHE	OZY1	ABRUZZO		MOLISE	CAMPANIA	ş
			ļ]]]	1	1	Į
				Λ	1		Ļ	L	L	I
					-				-	
		4								
					-				-	
									-	
									-	
				,						

									\mid	
						-			 	Ι.
						-				
									-	
									-	١.
									-	
									-	
			-						-	
	200			·						
									ŀ	
								·	-	
	*									
TOTALE										

Outlificativelic cod. Pullul branch b		100 District (10		SARDEGIAL	PERSONALE ALL'ESTENO Last		
Dond. PUGLIA BASILIC.	COLAG			8	§ 5	<u> </u>	
Total Done				▐▗▋▗▋▗▋▗▋▗▋▗▋	┈ ┇┤╡ ┼┼┼┼┼┼]	
	╟ ═╏╶╏╶╏┈╏┈╏┈╏┈╏┈╏┈╏┈╏┈╏ ╾┩ ┈╏┈╏┈╏┈╏┈╏		╎┈╽┈╽┈╽┈╽┈╽┈┆┈┼┈┼┈┼┈┼┈┼┈	╟ ╒╏╶╏╒╏ ╌╏╌╏╌╏╌╏╌╏			
					-		
The second section of the second section is a second section of the second section is a second section of the second section is a second section of the second section is a second section of the second section is a second section of the second section is a second section of the second section is a second section of the second section of the second section is a second section of the section of the second section of the second section of the second section of the second section of the second section of the second section of the second section of the second section of the second section of the second section of the second section of the section of the second section of the second section of the							
The state of some state of the							į

TOTALE Anno 1997 James 1 40 anni ۵ 0 . T 300 40 EM tra 26 e 30 anni | tra 31 e 35 anni **0** 5 NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITÀ. DI SERVIZIO 0 0 AMMINISTRAZIONE tra 16 e 20 anni | tra 21 e 25 anni G D <u>م</u> ٥ tra 11 e 15 anni Tabella 5 - Personale di nuolo distributto per quatifica è liveto e anziantà di servizio al 31.12.1997 Fra 6 + 10 ann! 0 tra 0 e Sanni ٥ FORZE ARMATE 8 Qualifica/livello

FORZE ARMATE	_		AMMINISTRAZIONE		A	Anno 1897
TABELLA 6 - Timo of studio del personale in servizio al 31.12.1997	e in servizio a	131.12.1997				
		PNO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	UC. MEDIA SUPERIORIE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	IOTALE
Cualifica/livelio	S S	Uomini Donne	Uomini Douve	Uomini Denne	Uomini Donne	Ucerial Dones
		·				,
					:	
			-			
TOTALE						÷

CORPIDI POLIZIA	IZITC				AMMINISTRAZIONE:	RAZIONE:			Anno 1997	1997		
TABELLA 7. Asserze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno	del personale	comunque in	servizio nel co	rso dell'anno						•		
Stage #		CONGEDO	CONGEDO ORDINARIO	CONGEDO ST	CONGEDO STRAORDINARIO	ASPETTATIV	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA		SCIOPERO	ALTRE	ALTRE ASSENCE	
Qualifica/livello	Cod,	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dp. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Vomini N. dip. N. 88	Dorme N. dip. N. 88	Vornini N. dip N. 58	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Donne R N. dip. N. 88	2 X
												·
							•					,
				-								
									·			
								-		-		•
							,					
						•						
									·			
						,						
		·										
TOTALE												

	ı
	Į
	1
	ì
	1
	ı
	ı
	ı
	1
	ı
	Į
_	
	į
4	ł
X-72	
3	ł
أختم	l
4	ı
	ı
	i
SΙ	i
71	Ì
	ı
~ 1	i
31	
∢.	Į
4.19	
ωI	
31	
\sim	
~ 1	ı
"!	
o	ı
FORZEA	١
Jackson W.	
A 4.	
يشد وه	

		Section 6-15	7.000.000.000			SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLESS	IVA			
Ourificativelo	Cod	NUMERO DI MENSILTA' LIQUIDATE NEL'ANNO	STEPENDI 1	BUDDANTA PITDGATTAA SPECALE 3	(manus projection) (Tra	TREDICISOUA MENSILTA' S	Алестал	ASSEGNO PER NUCLEO PAUGLARE 7	INDERNITA PAGATE CON I CAPTOLI DE STITENDEO	HISCUPBU DESEVANTI DA ASSEZE, RITARDI BOC.	TOTALE

*											
					:						!
		<u> </u>									
•							:				
***										,	
_						•					
330											
				•							
*											-
			,			·					
TOTALE	**				·						
									i		•

FORZE ARMATE TABELLA 8B Sportita della colonna 8 di TABEA	TABBA			AMMINISTRAZIONE				Anno 1997
				INDENNI	INDENNITA! PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	I CAPITOLI DI ST	TIPENDIO	
Qualificativello	ję Je	INDENNITA' SECONDA LINGUA Ced. 1 403	ASSEGNO FUNZIONALE R OMOCENETZZAZIONE STIPENDIALE CAL 1818	INDERNITA OPBATIVA cod. 1316	INDENNITA PERSONALE ALLESTENO L. LOT.1961 N.641 ced. 1519	ASSEGNO PENSIONABILE CRL 1529	ALTR B INDENNITA:	TOTALE
				,				
							•	
					,			
				,				
		,		٠				
					•			
TOTALE								

AMMINISTRAZIONE	and the second of the second o
FORZEARMATE	TRC Cross accessors a betarelly used conference at rose

_	
-	=
COSSIMILATION TOTALE CONS.	

— 306 —

EORZE ARMATE

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE

VOC! DI SPESA	Codice	
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	POZO	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE.	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	Poso	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	

			_		
	l	1]	ļ
				ł	
	l		٠.		1
	1	1	1	<u>l</u>	Ì
	[
_		1 . 1		i l	-
•	ł				· ·
		•			
			ľ		
			٠		ļ
		ŀ	Ī		İ
					ŀ
			1		
			١.		٠.
	ŀ				
	 .		Ī		
			1		
			l		
			l		
		1	l	1	1
			1		L
2000	******			(3000M);	98600
P080	P090	P100	l	P110	P111
∞ ≿	S	∞.Σ	İ	_ ~	Ŏ.
	********	**** 3.		******	*****
			i		
			١ .		
				Щ	
				₹	
				ু চু	
				~ X	
				∞ਠ	
				S	
		∞ ≰		S	4.1
				W.	Ξ̈
9.33 l	X OUI - ONER! PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE:	اج		IMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	₩¥
	 	ᇰᄬ		ୢଞ୍ଚ	S
		8 8			ূ ত
	الو	一角		# E	
****	ু চু	∞ ⊵]		₩¥!	₩
	₹	\text{2}	•	ΞĪ	∞Ş
		₩Ę.	l	₹I	∞⊼
	≥ 21			<u> </u>	್ಷಾಥ
4	‱≨	₩ ₩		IIMBORSI RICEVUTI: DALLE AM	<u></u>
∞ ₹	8	8		O	ΨΨ
్లార్డ్స్		86		5I	₩£
 S.	<u> </u>	₩ <u>~</u>	١,		∞ ≦
∞ 2.				[[[ূর
∞⊈	ĮΖ	₹.		<u> </u>	₩ ₹
× 5	Y	₩ ĭ		₩ €	ു
₩	ಿ≂	I∭⊼ I		<u> </u>	∞ 8
COSTO DEL PERSONALE	<u> </u>	OI CUII — ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		∭≩	RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE
- 200 C		2000 C		Large March	10 100 E

Ł	74447	
		7.
ť	4777.11	20
ı		4
ı		7.
t	2	
I	27 40 74	
ı	* 135 730	4,4
ı	_	
Ł	· [—]	23
F		7
ı	_	10
t	- T	77
ŧ		1
F	_	20
ı		*
í		2
ł	≪ '	
ı	V	Υ.
ł		77
ŧ		. 7
ı		
t	-	W.
t		7
í		13.1
í	~	5
t		**
ł		- 23
i		7
ŧ	9%	2
ŧ	•	À.
f	·	X.
ı	35,055	
i		**
ł	7_7	7
ſ	ш	
ı		
1		
		31
1	N 1	1
l	N	3
l	N	1
I		1
I		1
		1
	RZ	A Complete
)RZ	A STATE OF THE STA
	ORZ	A STATE OF THE STA
	ORZ	The Walter Control
	ORZ	要のかなからがないまするとなるないないできないというとなるないない
	ORZ	The second second second
	FORZ	Children washing the
	FORZ	The state of the s
	FORZ	State of the state
	FORZE ARMATE	The state of the s
	FORZ	The state of the s
	FORZ	The state of the s
	FORZ	
	FORZ	
	FORZ	The state of the s
	FORZ	
	FORZ	

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE

VOCIDISPESA	Codice		IMPORTI	
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010			
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	LOH	•		
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	0201			
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	007			:
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1, 2222 e 2230 C.C.)	1040			
CONVENZIONI: CON ENTI PUBBLICI	0907			
CONVENZIONI CON PRIVATI	997	•		
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	070]			
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	080 <u>1</u>			
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	060]			
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	C100			
ALTRE SPESE	L110			
TOTALE TABELLA 9A	1120			
TOTALE COSTO DEL LAVORO	1130	v		

MAGISTRATURA ORDINARIA CONSIGLIO DI STATO CORTE DEI CONTI AVVOCATURA DELLO STATO MAGISTRATURA MILITARE

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZION	E/ENTE:	_	
		·	
	DATI	ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DELL	LENTE	•	
CODICE FISCALE	DELL'ENTE	•	
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO ·	Via	C.A.P.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIO DEI I	REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
	PRESIDENTE		
COGNOME			
NOME	COMPONENTE:		
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
	1, 11, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	STRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II*
	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)		
NOME COGNOME			
QUALIFICA(*)			
TELEFONO			
FAX			
E stato istituito l'u	micio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?		SI MO
Lo stesso e' iñser	ito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/6	397	SI NO
i modelli sono sta	ti sottoscritti dal revisori dei conti?		SI NO

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETT	O INFORMATIVO	
AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le U	JU.SS.LL e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	25 our man	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO R PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (even		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	,
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA D	HELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PILI FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 cansition)	
Ricerce Università Scuola Scuola Servizio esantisio nazionale Aziende autonome Enti locali Carriera prefettizia Carriera siplamatica MM Ministeri	Meglefratura Forze Armele Corpl di polizia	

f , may.
477.7
477 4 4 4
2000 10
St 16 16 16
27 737
27 Table
44.71.44
_
< 1 ∵
_ 4
~
-
. 1.
-
N
-
~
ш.
_
F .:
TRA
H
Ţ
ST
ST
IST
IST
SIST
GIST
GIST
GIST
AGIST
AGIST
AGIST
IAGIST
AAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGIST
MAGISTRATURA

					NCR	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDE	NTI			
Qualifica/livelio	ij	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96	Cessad nell		Assund nell'anno	***********	Uscitt dal Ilvello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	in servizio al 31/12/97	31/12/97
		-			┦—		===	200		<u>;</u>	
									,		
TOTALE											

MAGISTRATURA

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997

3

Qualifica/livello

est estas in the Particle Anna Sauth among their suppositions and supposition produces the		A 100 CONTROL OF CONTR		
FUORI RUOLO	COMANDATI/ DISTACCATI	DISTACCATI	HOOH	FUORI RUOLO
Uonthi Donne	Uomini	Denne	Uenthe	Desire
		·	•	-
				. '
	·		·	
·				
	Unmittel	Donne	Donne	Donned Unemind Donned U.S.

TOTALE

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NOM	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	VTI CESSA	F			
Qualifica/livello	Cod.	Per limit di età Comini Donne	Dimasioni Uomira Donne	Passaggi ad altre Amministrationi (a) Uomini Dome	Langua Saggarana	Altre cause Uomini Do	ise Donne	TOTALE Uomini D	LE.
1						-			
					8				
					· ·] -
TOTALE									

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	NDENTI ASSU	ENI		
Qualifica/livello Cod.	Procedure concorsuali Uomial Douse	concorsuall	Provenienti da altre Amministazioni (a) Uomidi Done	Altre cause. Uomial D	RUS6 Donne	TOTALE	ALE
		11					
				·			
					٠		·
TOTALE							

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

MAGISTRATURA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distributo per Regioni, Province autonome e all'estero

LIGURIA FRIULI VEN. GIULIA VENETO Donos BOLZANO Donne THENTO Donne LOMBARDIA Commercial Dog PIEMONTE VALLE D'AOSTA Donne Compa ğ TOTALE Qualifica/livello

NUMERO IN DIPENDENTI

MAGISTRATURA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni ; Province autonome e all'estero

					NUMERO DI DIPENDENTI	NDENTI			
Outlifica/livello	cod	EMILIA ROMAGNA Umini Dome	TOSCANA Umini Done	UMBRIA Vomini Donne	MARCHE Unmhi Donne	LAZIO Ubmini Donne	ABRUZZO Umili Dune	MOLISE Unmbd Donne	CAMPANIA Umbi Dune
4						·			
TOTALE									

MAGISTRATURA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distributo per Regioni, Province autonome e all'estero

I				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI				
Outliffca/livello:	, pos	PUĞUA	BASILICATA	CALABRIA	SIGILA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE	i
		Ucmhi Donne	Ubrahid Doore	Usmid Dome	Uomini Dome	Unmini Donne	Uombel Donne	Umpelet D	į
			-						
				٠					:
TOTALE									

MAGISTRATURA

Tabella 5. Personate a tempo indeterminato distribuito per qualifica e livelio e anzianità di servizio al 31.12.1997

				NUMERO	DI DIPENDENTI	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	M SERVIZIO				
Qualificativeto Cod.	tra 0 e 6 anni u o	tra 6 e 10 anni U D	tra 11 e 15 anni U D	tra 16 e 20 anni U D	tra 21 e 25 anni U D	Ura 8 = 10 anni Ura 11 e 16 anni Ura 10 e 20 anni Ura 5 e 30 anni Ura 31 e 36 anni Ura 34 e 36 anni Ura 35 e 40 anni <th>tra 31 e 35 anni U D</th> <th>tra 38e 40anni U D</th> <th>oftre i 40</th> <th></th> <th>TOTALE U D</th>	tra 31 e 35 anni U D	tra 38e 40anni U D	oftre i 40		TOTALE U D
TOTALE										-	

TABELLA 6 - Titolo di studio dei personale in servizio al 31.12.1997

		FINO ALLA SCUOLA DEL COBBLIGO	SCUOLA BLIGO	LIC, MEDIA SUPERIORE	RIORE	LAUREA	EA	SPECIALIZZ	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	TOTALE	ALE
Qualifica/livello Co	Cod.	Uomini	Dome	Uomini I	Dorme	Uomini	Dome	Uomini	Dome	Usratina Donne	Dome
								•			
TOTALE											

TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		200000000000000000000000000000000000000									
		CONGEDO ONDRARIO	OFDINARIO	CONGEDO STRAGRENARE	KAORDINARIO	ASPETTATIVA PER CYPA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI PAMOLIA		SCOPERO	ALTRE	ALTHE ASSEIZE
Qualificalivelio	Cod.	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip N. gg	Ubeninsi N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. gg	Ucmini N. dip. N. gg	Dome N. dip. N. gg	Ucertini N. dip. N. gg	Dorme N dp N gg	Useraire N. Ap. N gg	N. dip. N. gg
							•				
				•							
TOTALE									_		

Anno 1997

「			
	•	ne)	2
П	Ľ	m/	7
П	Ċ	m)	Ĺ
	ŕ	m)	ĺ
	E		Ĺ
	E		Ĺ
	Ė		
	į		<u></u>
	į	7	ĺ
	į	7	<u>(</u>
	į	7	<u>(</u>
		7	<u>(</u>
		7.	
		7	
			<u> </u>
)
)
1)
1			1
で 一			
1111年の後の後の			
1000000000000000000000000000000000000			
1000年の第一年			
1111年の第二年			
1、1人は、1人は、1人は、1人は、1人は、1人は、1人は、1人は、1人は、1人			
1、1人は、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、			
1111年の第一年			
1111年の第一年			
1111111111111111111111111111111111111			
1、1人の一の第一名			
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		マンコーマンコースマー	in the contract of the
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			していくい
一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、	日として	ことくと	してしている。
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一			しいしいのでは、温度
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	してくく	プラストンダー	していくしている。
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	してくく		しいという。
A STATE OF THE STA	日として	ことはと	こうしている。
大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大	上してくく	アルダン	しいしい。している
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	日として「一人」	こととと	しいしている。
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	してくく		しいしている。
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	してくて	プライングと	していくいとは、北京の意思
一大 一大 一大 一大 一大 一大 一大 一大 一大 一大 一大 一大 一大 一	してくく	アーノイン	してしている。
大学 の 一	してくくとはいる。	アルダン	してしています。
・ 「	してくくくの意思を		していくいくない。
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	してくくく	アナイト	ことしている。
を 100mm 10	してしている。	アンダン	こうにうこうには、経営の意識を
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ことに	アナイン	にしていている。
を できる できた これの これできる できる できる できる できる できる できる できる できる できる	日では、「一人」とは、「一人」という。	クトイン	ことにしている。
大学 の 一 と 一 と 一 と と と と と と と と と と と と と と	日として「人人」とは、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般に	プライン	にしていている。
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	日として	クトイン	ことに して して して して に は に に に に に に に に に に に に に に に に に
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	日として「人」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」		こうできている。

	DUDENNITA RECUPEU TOTALE PAGATE CONT. CANTOLI DI ASSENZE RITALDI STUPBUDIO TOTALE TOTALE 1 9 9 19						
SPESA ANNUA COMPLESSIVA	ASSECTION PRIMITABLE PARTIANE		•				
SPESA ANNU	N.I.A. (compres) magnications R.I.A. per agricums professionals professionals 1. 5						
	OI STUDENDI INDENNTA SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIALE SPECIAL SPECIA						
	KINGERO DI KENSITTA COOL. KUNGERO DI KENSITTA KELVINADI KETANADI KENSITTA KETANADI KENSITTA KETANADI KENSITTA KENDERO DI						TOTALE
	Qualificativetto						

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

TOTALE ALTRE INDENNITA' Cod 1999 INDENNITA PROVENIENTI DA PROVVEDIMEN Cod 1517 ASSECTIO PERS.
PENS.LE
RIASSOR.LE Cod. 1 406 ASSECTIO PERS PENS LE NON RLASSOR LE Cod. I 404 INDENNITA' SECONDA LINGUA Cod. 1 402 ASSEGNO MAGISTRATI Cod. 1 128 ၓ TOTALE Qualifica/livelto

Anno 1997

MAGISTRATURA

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrispote al personale comunque in servizio

								_
דטזאופ							·	
ALTRE SPESE ACCESSORIE ED ENDEWITA VALIE Cod. S999								
FONDO PER LA OUALTA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDIALE COAL SOOT				•				
FONDO DI PRODUTTIVITA COLLETTIVA Cod. S606								
INDENNITA DERIVANT DA FROVEDIMENT SPECIFIC Cod. S603			•					
INDERNITA' DI RISCHIO Cod. S303	. ,							
STRAORDRIARIO Cod S101							·	
Sed								
Qualifica/livello						•	TOTALE	

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE

MAGISTRATURA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010
TOTALE TABELLA 8C:	. O20 <i>O</i>
SPESE PER INDENNITALDI MISSIONE E TRASFERIMENTO	Poxo
ALTRE SPESE	P040
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050
CONTRIBUTTA CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	POTO
COSTO DEL PERSONALE	P060
DI CUJI -≗ONERI PER CONTRATTAZIONE INZIONALE.	C60A
DI CUII ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100
•	
RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111
ECONOMIE DA PART.+TIME	Pi12

72.77.78.5 72.77.78.22 72.77.78.22
ALVEL THE LOW
4
VTOI
RATU
GISTRA
U
3
Z
A-7474 A-7473 May-242
46
14.75
\

. 010 5 110 28 22 ဝတ္ထာ 629 89 0 70 70 92 89 8 SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1, 2222 e 2230 C.C.) NCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE VOCI DI SPESA SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI SPESE CIVESTIARIO PER I CIPENDENTI SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI CONVENZIONI CON PRIVATI TOTALE TABELLA 9A LTRE SPESE

98A2035

TOTALE COSTO DEL LAVORO

28

DOMENICO CORTESANI, direttore

Tabella 9B Costo del lavoro

FRANCESCO NOCITA, redattore
ALFONSO ANDRIANI, vice redattore

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

♦ CHIETI LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - DE LUCA VIA A. Herio, 21

♦ L'AQUILA LIBRERIA LA LUNA Viale Persichetti, 9/A

◇ PESCARA LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA Corso V. Emanuele, 146 LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ Via Galilei (ang. via Gramsci)

SULMONA
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonv. Occidentale, 10

♦ TERAMO
LIBRERIA DE LUCA
Via Riccitelli, 6

BASILICATA

◇ MATERA
 LIBRERIA MONTEMURRO
 Via delle Beccherie, 69
 ◇ POTENZA

♦ POTENZA LIBRERIA PAGGI ROSA Via Pretoria

CALABRIA

♦ CATANZARO LIBRERIA NISTICÒ Via A. Daniele, 27

♦ COSENZA LIBRERIA DOMUS Via Monte Santo, 70/A

♦ PALMI LIBRERIA IL TEMPERINO Via Roma, 31

♦ REGGIO CALABRIA LIBRERIA L'UFFICIO Via B. Buozzi, 23/A/B/C ♦ VIBO VALENTIA

VIBO VALENTIA LIBRERIA AZZURRA Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

♦ ANGRI

CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

AVELLINO

♦ BENEVENTO
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F. Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

CASERTA
 LIBRERIA GUIDA 3
 Via Caduti sul Lavoro, 29-33
 CASTELLAMMARE DI STABIA
 LINEA SCUOLA

Via Raiola, 69/D

♦ CAVA DEI TIRRENI
LIBRERIA RONDINELLA

LIBRERIA RONDINELLA Corso Umberto I, 253 SCHIA PORTO

♦ ISCHIA PORTO LIBRERIA GUIDA 3 Via Sogliuzzo

NAPOLI
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
VIA Caravita, 30
LIBRERIA GUIDA 1
VIA POrtalba, 20-23
LIBRERIA L'ATENEO
VIAIE AUGUSTO, 168-170
LIBRERIA GUIDA 2
VIA Merliani, 118
LIBRERIA TRAMA
PIAZZA CAVOUR, 75
LIBRERIA I.B.S.
Salita del Casale, 18

NOCERA INFERIORE
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51;

◇ POLLA CARTOLIBRERIA GM Via Crispi

♦ SALERNO LIBRERIA GUIDA Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

♦ BOLOGNA

LIBRERIA GIURIDICA CERUTI Piazza Tribunali, 5/F LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Castiglione, 1/C GIURIDICA EDINFORM Via delle Scuole, 38

♦ CARPI LIBRERIA BULGARELLI Corso S. Cabassi, 15

♦ CESENA LIBRERIA BETTINI Via Vescovado, 5

♦ FERRARA
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16-18

◇ FORLÎ
LIBRERIA CAPPELLI
VIA LAZZAREITO, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A. Diaz. 12

♦ MODENA LIBRERIA GOLIARDICA Via Berengario, 60

♦ PARMA
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

♦ PIACENZA NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO Via Quattro Novembre, 160

◇ REGGIO EMILIA LIBRERIA MODERNA Via Farini, 1/M

RIMINI
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

♦ GORIZIA CARTOLIBRERIA ANTONINI Via Mazzini, 16

♦ PORDENONE LIBRERIA MINERVA Piazzale XX Settembre, 22/A

♦ TRIESTE LIBRERIA TERGESTE Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo) LIBRERIA EDIZIONI LINT Via Romagna, 30

◇ UDINE LIBRERIA BENEDETTI Via Mercatovecchio, 13 LIBRERIA TARANTOLA Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

♦ FROSINONE LIBRERIA EDICOLA CARINCI Piazza Madonna della Neve, s.n.c.

◆ LATINA LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE Viale dello Statuto, 28-30

♦ RIETI LIBRERIA LA CENTRALE Piazza V. Emanuele, 8

NOMA
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G. Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A

LIBRERIA MEDICHINI Via Marcantonio Colonna, 68-70 LA CONTABILE Via Tuscolana, 1027

♦ SORA LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Abruzzo, 4

TIVOLI
 LIBRERIA MANNELLI
 Viale Mannelli, 10
 ♦ VITERBO

WITERBO
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Loc. Pietrare
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5

LIGURIA

♦ CHIAVARI
CARTOLERIA GIORGINI
PIZZA N.S. dell'Orto, 37-38

♦ GENOVA LIBRERIA GIURIDICA BALDARO Via XII Ottobre, 172/R

► IMPERIA LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - DI VIALE Viale Matteotti, 43/A-45

LOMBARDIA

♦ BERGAMO
LIBRERIA LORENZELLI
Via G. D'Alzano, 5

♦ BRESCIA LIBRERIA QUERINIANA Via Trieste, 13

♦ BRESSO

LIBRERIA CORRIDONI

Via Corridoni, 11

♦ BUSTO ARSIZIO
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

♦ COMO LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI Via Mentana, 15

♦ CREMONA LIBRERIA DEL CONVEGNO Corso Campi, 72

◇ GALLARATE LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Pulicelli, 1 (ang. p. risorgimento) LIBRERIA TOP OFFICE Via Torino. 8

♦ LECCO LIBRERIA PIROLA - DI LAZZARINI Corso Mart. Liberazione, 100/A

♦ LIPOMO EDITRICE CESARE NANI Via Statale Briantea, 79

♦ LODI LA LIBRERIA S.a.s. Via Defendente, 32
♦ MANTOVA

LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI Corso Umberto 1, 32

MILANO
 LIBRERIA CONCESSIONARIA
 IPZS-CALABRESE
 Galleria V. Emanuele II, 13-15

♦ MONZA
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli; 4

♦ PAVIA
LIBRERIA GALASSIA
Corso Mazzini, 28

♦ SONDRIO LIBRERIA MAC Via Caimi, 14

◇ VARESE LIBRERIA PIROLA - DI MITRANO Via Albuzzi, 8

Seque: LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

MARCHE

♦ ANCONA

LIBRERIA FOGOLA Piazza Cavour, 4-5-6

♦ ASCOLI PICENO LIBRERIA PROSPERI Largo Crivelli, 8

♦ MACERATA
LIBRERIA UNIVERSITARIA Via Don Minzoni, 6

♦ PESARO LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA Via Mameli, 34

♦ S. BENEDETTO DEL TRONTO LA BIBLIOFILA Via Ugo Bassi, 38

MOLISE

♦ CAMPOBASSO

LIBRERIA GIURIDICA DI.E.M. Via Capriglione, 42-44 CENTRO LIBRARIO MOLISANO Viale Manzoni, 81-83

PIEMONTE

CASA EDITRICE I.C.A.P. Via Vittorio Emanuele, 19

ALESSANDRIA LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI Corso Roma, 122

BIELLA LIBRERIA GIOVANNACCI Via Italia, 14

♦ CUNEO CASA EDITRICE ICAP Piazza dei Galimberti, 10

O NOVARA **EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA**

Via Costa, 32 ♦ TORINO CARTIERE MILIANI FABRIANO Via Cavour, 17

♦ VERBANIA LIBRERIA MARGAROLI Corso Mameli, 55 - Intra

♦ VERCELLI CARTOLIBRERIA COPPO Via Galileo Ferraris, 70

PUGLIA

♦ ALTAMURA

LIBRERIA JOLLY CART Corso V. Emanuele, 16

♦ BARI

CARTOLIBRERIA QUINTILIANO Via Arcidiacono Giovanni, 9 LIBRERIA PALOMAR Via P. Amedeo, 176/B LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI Via Sparano, 134 LIBRERIA FRATELLI LATERZA Via Crisanzio, 16

O BRINDISI LIBRERIA PIAZZO Corso Garibaldi, 38/A

♦ CERIGNOLA LIBRERIA VASCIAVEO Via Gubbio, 14

♦ FOGGIA LIBRERIA PATIERNO

Via Dante, 21 ♦ LECCE LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO

Via Palmieri, 30 MANFREDONIA LIBRERIA IL PAPIRO Corso Manfredi, 126

♦ MOLFETTA LIBRERIA IL GHIGNO Via Campanella, 24

TARANTO LIBRERIA FUMAROLA Corso Italia, 229

SARDEGNA

♦ CAGLIARI

LIBRERIA F.LLI DESSÌ Corso V. Emanuele, 30-32

♦ ORISTANO LIBRERIA CANU Corso Umberto I, 19

♦ SASSARI

LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE Piazza Castello, 11 LIBRERIA AKA Via Roma, 42

SICILIA

LIBRERIA S.G.C. ESSEGICI S.a.s. Via Caronda, 8-10 CARTOLIBRERIA BONANNO Via Vittorio Emanuele, 194

♦ AGRIGENTO TUTTO SHOPPING Via Panoramica dei Templi, 17

♦ CALTANISSETTA LIBRERIA SCIASCIA Corso Umberto I, 111

♦ CASTELVETRANO CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA Via Q. Sella, 106-108

♦ CATANIA LIBRERIA LA PAGLIA Via Etnea, 393

LIBRERIA ESSEGICI Via F. Riso, 56 LIBRERIA RIOLO FRANCESCA Via Vittorio Emanuele, 137

LIBRERIA LA SENORITA Corso Italia, 132-134

LIBRERIA PIROLA MESSINA Corso Cayour, 55

△ PALERMO

LIBRERIA S.F. FLACCOVIO Via Ruggero Settimo, 37 LIBRERIA FORENSE Via Maqueda, 185 LIBRERIA S.F. FLACCOVIO Piazza V. E. Orlando, 15-19 LIBRERIA MERCURIO LI.CA.M. Piazza S. G. Bosco, 3 LIBRERIA DARIO FLACCOVIO Viale Ausonia, 70 LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO Via Villaermosa, 28 LIBRERIA SCHOOL SERVICE Via Galletti, 225

♦ S. GIOVANNI LA PUNTA LIBRERIA DI LORENZO Via Roma, 259

♦ SIRACUSA LA LIBRERIA DI VALVO E SPADA Piazza Euripide, 22

O TRAPANI LIBRERIA LO BUE Via Cascio Cortese, 8 LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA Corso Italia, 81

TOSCANA

♦ AREZZO

LIBRERIA PELLEGRINI Via Cavour, 42

FIRENZE

LIBRERIA PIROLA «già Etruria» Via Cavour, 46/R LIBRERIA MARZOCCO Via de' Martelli, 22/R LIBRERIA ALFANI Via Alfani, 84-86/R

GROSSETO NUOVA LIBRERIA Via Mille, 6/A

♦ LIVORNO LIBRERIA AMEDEO NUOVA Corso Amedeo, 23-27 LIBRERIA IL PENTAFOGLIO Via Fiorenza, 4/B

♦ LUCCA LIBRERIA BARONI ADRI Via S. Paolino, 45-47 LIBRERIA SESTANTE Via Montanara, 37

♦ MASSA LIBRERIA IL MAGGIOLINO Via Europa, 19

O PISA LIBRERIA VALLERINI Via dei Mille, 13

O PISTOIA LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI Via Macallè, 37 ◇ PRATO

LIBRERIA GORI Via Ricasoli, 25 SIENA

LIBRERIA TICCI Via delle Terme, 5-7 ♦ VIAREGGIO

LIBRERIA IL MAGGIOLINO Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

♦ TRENTO LIBRERIA DISERTORI Via Diaz, 11

UMBRIA

♦ FOLIGNO LIBRERIA LUNA Via Gramsci, 41

O PERUGIA LIBRERIA SIMONELLI Corso Vannucci, 82 LIBRERIA LA FONTANA Via Sicilia, 53

♦ TERNI LIBRERIA ALTEROCCA Corso Tacito, 29

VENETO

♦ BELLUNO LIBRERIA CAMPDEL Piazza Martiri, 27/D

LIBRERIA CANOVA Via Cavour, 6/8

♦ PADOVA LIBRERIA DIEGO VALERI Via Roma, 114 IL LIBRACCIO Via Portello, 42

◇ ROVIGO CARTOLIBRERIA PAVANELLO Piazza V. Emanuele, 2 TREVISO

CARTOLIBRERIA CANOVA Via Calmaggiore, 31 ♦ VENEZIA

CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI EDITORIALI I.P.Z.S. S. Marco 1893/B - Campo S. Fantin

VERONA LIBRERIA L.E.G.I.S. Via Adigetto, 43 LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO Via G. Carducci, 44 LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE Via Costa, 5

VICENZA LIBRERIA GALLA 1880 Corso Palladio, 11



* 4 1 1 2 5 0 0 7 4 0 9 8 *

L. 31.500